

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Điện Biên, ngày 29 tháng 03 năm 2023

BIÊN BẢN

Xét duyệt (thẩm định) quyết toán ngân sách năm 2022

Đơn vị được xét duyệt: Trường Mầm non xã Thanh Yên - huyện Điện Biên

Mã chương: 622, Loại 070, Khoản 071.

Căn cứ thông tư số 137/2017/TT - BTC ngày 25/12/2017 của Bộ tài Chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm.

Hôm nay, tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên tiến hành thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022 như sau:

I. Thành phần xét duyệt (thẩm định):

1. Đại diện Trường Mầm non xã Thanh Yên - huyện Điện Biên

a. Ông (Bà): *Lương Thị Xoan* - Chủ tài khoản.

b. Ông (Bà): *Nguyễn Thị Dung* - Kế toán.

2. Đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo:

a. Ông: *Đặng Quang Huy* - Trưởng phòng.

b. Ông: *Đỗ Tiến Đạt* - Kế toán phòng.

c. Bà: *Nguyễn Thị Nữ* - Kế toán trường.

II. Nội dung xét duyệt (thẩm định):

1. Phạm vi xét duyệt (thẩm định): Quyết toán ngân sách năm 2022.

2. Số liệu quyết toán:

a. Thu học phí:

- Số dư năm trước chuyển sang: 0 đồng
- Tổng số thu trong năm: 75.900.000 đồng
- Tổng số chi trong năm: 45.540.000 đồng
- Số chấp nhập quyết toán: 45.540.000 đồng
- Số xuất toán nộp NSNN: 0 đồng
- Số tồn để lại chuyển năm sau: 30.360.000 đồng

b. Quyết toán chi ngân sách:

* *Ngân sách:*

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng.
- Dự toán được giao trong năm: 3.566.695.411 đồng.
- Số kinh phí thực nhận trong năm: 3.537.757.564 đồng.
- Số kinh phí quyết toán: 3.532.154.564 đồng.
- Số xuất toán: 5.603.000 đồng.
- Số kinh phí giảm trong năm: 0 đồng.
- Số dư KP được phép chuyển sang năm sau sử dụng và QT: 28.937.847 đồng.

- Số kinh phí tạm ứng đã sử dụng chuyển sang năm sau quyết toán: 0 đồng.

*** Tài trợ, viện trợ đã ghi thu, ghi chi:**

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đồng

- Số đã ghi thu, ghi chi trong năm: 46.049.600 đồng

- Số kinh phí được sử dụng trong năm: 46.049.600 đồng

- Tổng số kinh phí quyết toán: 46.049.600 đồng

- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau: 0 đồng.

(Số liệu chi tiết theo phụ lục số 1c đính kèm)

3. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính:

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng

- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng

- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng.

4. Thuyết minh số liệu quyết toán: Không

III. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 0 đồng

+ Sử dụng kinh phí tiết kiệm: 0 đồng

+ Trích lập các quỹ: 0 đồng.

+ Kinh phí cải cách tiền tiền lương: 0 đồng.

IV. Nhận xét và kiến nghị:

1. Nhận xét:

- Về chấp hành thời hạn nộp báo cáo quyết toán: Đơn vị thực hiện nộp báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo đúng thời gian quy định.

- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đơn vị đã lập và gửi báo cáo lên đơn vị dự toán cấp trên theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Về sổ kế toán: Đơn vị đã thực hiện mở đầy đủ các loại sổ kế toán như: Sổ cái các tài khoản S03H, sổ cái mục lục ngân sách, sổ nhật ký chung, sổ chi tiết chi phí, sổ theo dõi dự toán, sổ quỹ tiền mặt, sổ tiền gửi ngân hàng,....., bảo quản, lưu trữ sổ kế toán để theo dõi các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh tại đơn vị theo đúng quy định của chế độ kế toán hành chính sự nghiệp hiện hành. tất cả các nghiệp vụ kinh tế phát sinh được hạch toán đầy đủ vào sổ sách. Chứng từ kế toán đầy đủ.

- Về chấp hành các quy định của nhà nước:

+ Quyết toán ngân sách: Đơn vị cập nhật đầy đủ các loại báo cáo cho cơ quan Tài chính như: Sổ TSCĐ, sổ theo dõi CCDC, báo cáo quyết toán năm. Số liệu trong báo cáo quyết toán rõ ràng, chính xác, các loại mẫu biểu của quyết toán đúng với quy định của Luật ngân sách Nhà nước ban hành.

+ Thực hiện quản lý tài sản: Đơn vị đã thực hiện chế độ quản lý và sử dụng tài sản nhà nước theo đúng quy định hiện hành. cuối năm đơn vị đã thực hiện kiểm kê, đối chiếu sổ sách với tài sản hiện có đảm bảo khớp đúng.

+ Chế độ thu, quản lý sử dụng nguồn thu: Thực hiện các khoản thu theo quy định của cấp có thẩm quyền, học phí thu được thực hiện nộp qua tài khoản mở tại kho bạc nhà nước đầy đủ; chỉ tiêu đảm bảo đúng theo quy định.

- Về thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, thanh tra và cơ quan tài chính: không

- Về chứng từ kế toán: Chứng từ được sắp xếp theo đúng trình tự thời gian phát sinh nghiệp vụ, chứng từ thanh toán đúng theo biểu mẫu theo thông tư chế độ kế toán 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

*** Các tồn tại và hạn chế trong năm 2022:**

- Chuyển tiền BHXH, BHYT, BHTN tháng 10/2022 thiếu: 582.345 đồng, KPCĐ thiếu 36.396 đồng (do chưa áp tăng phụ cấp thâm niên vượt khung, tăng lương đợt 1/2022).

- Chuyển tiền BHXH, BHYT, BHTN tháng 12/2022 của giáo viên hợp đồng không trích nộp của người lao động, lấy tiền ngân sách của đơn vị trích nộp ½ tháng là sai quy định, chuyển thừa số tiền: 1.329.826 đồng.

- Truy lĩnh thâm niên nhà giáo thiếu: 192.468 đồng (Thiếu 6% TNVK của Lương Thị Xoan 15.850 đồng, thiếu của Đàm Thị Quỳnh tháng 3-6/2022: 176.637 đồng)

- Chuyển tiền cước internet tháng 12/2022 không có hóa đơn: 253.000 đồng

- Chuyển tiền sửa chữa máy móc thiết bị: 5.350.000 đồng chi sai niên độ ngân sách, toàn bộ hồ sơ thanh toán thực hiện năm 2023.

2. Kiến nghị:

- Yêu cầu nhà trường khắc phục những tồn tại nêu trên.

- Bù trừ BHXH, BHTN, BHYT giữa số chuyển thừa với số chuyển thiếu: 582.345 đồng, số còn lại thừa 747.481 đồng giảm trừ vào số trích chuyển BHXH, BHYT, BHTN năm 2023, trích nộp bổ sung tiền KPCĐ thiếu: 36.396 đồng vào năm 2023.

- Thực hiện truy lĩnh số tiền thâm niên thiếu: 192.468 đồng trả cho người lao động theo quy định.

- Thực hiện truy thu số tiền chi sai chế độ: 5.603.000 đồng nộp trả ngân sách nhà nước theo quy định.

- Trên đây là biên bản kiểm tra quyết toán năm 2022 của Trường Mầm non xã Thanh Yên - huyện Điện Biên. Đề nghị đơn vị phát huy những ưu điểm đã đạt được và khắc phục những tồn tại đã nêu trên trong năm 2023, để làm tốt công tác tài chính kế toán trong những năm tiếp theo.

**ĐẠI DIỆN TRƯỜNG
MN XÃ THANH YÊN**

Kế toán

Hiệu trưởng

**ĐẠI DIỆN PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Kế toán

Trưởng phòng



Lương Thị Xoan



Đỗ Tiến Đạt

Đặng Quang Huy

