

**PHÒNG GIÁO DỤC – ĐÀO TẠO HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THANH YÊN**

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Thanh Yên, tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ TRƯỜNG MẦM NON THANH YÊN

Căn cứ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non;

Căn cứ theo Hướng dẫn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 1057 /PGDĐT- CM V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

Trường mầm non Thanh Yên xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích và phạm vi tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non Thanh Yên triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng 5942/BGDĐT-QLCL V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá:

Hội đồng tự đánh giá của trường Mầm non Thanh Yên được thành lập theo quyết định số 88a/QĐ-MNTY ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng trường mầm non Thanh Yên. Hội đồng gồm có 11 thành viên:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lương Thị Xoan	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Hương Giang	P. Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Đàm Thị Quỳnh	Tổ phó tổ NT-MGL	Thư kí nhóm 1
4	Dương Thúy Tươi	Tổ trưởng tổ NT-MGL	Thư kí nhóm 2
5	Vũ Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ MGB-MGN	Thư kí nhóm 3
6	Lò Thị Ngọc	Tổ phó tổ MGB-MGN	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Thanh Loan	Giáo viên TB TTND	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên
9	Lò Thị Duyên	Giáo viên- Bí thư đoàn TN	Ủy viên
10	Đặng Thị Huyền	-Y sĩ, tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Dung	Kế toán	Ủy viên

2. Nhóm thư kí và các nhóm công tác

- Nhóm thư ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Hương Giang	P. Hiệu trưởng	Thư ký hội đồng
2	Đàm Thị Quỳnh	Tổ phó tổ NT-MGL	Thư kí nhóm 1
3	Dương Thúy Tươi	Tổ trưởng tổ NT-MGL	Thư kí nhóm 2
4	Vũ Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ MG MGB-MGN	Thư kí nhóm 3

- Các nhóm công tác

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1	Lương Thị Xoan	Hiệu trưởng	
	Lò Thị Ngọc	Tổ phó tổ MGB-MGN	
	Đàm Thị Quỳnh	Tổ phó tổ NT-MGL	
	Lò Thị Duyên	Bí thư đoàn thanh niên	
Nhóm 2	Nguyễn Hương Giang	Phó Hiệu trưởng	
	Nguyễn Thị Dung	Kế toán	

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
	Dương Thuý Tươi	Tổ trưởng tổ NT-MGL	
	Nguyễn Thị Thanh Loan	Trưởng ban TTND	
Nhóm 3	Vũ Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ MGB-MGN	
	Đặng Thị Huyền	Y sĩ- Tổ trưởng tổ văn phòng	
	Nguyễn Thị Hiên	Giáo viên	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đàm Thị Quỳnh	Tổ phó tổ NT-MGL	Thư kí nhóm 1
2	Dương Thuý Tươi	Tổ trưởng tổ NT-MGL	Thư kí nhóm 2
3	Vũ Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ MG MGB-MGN	Thư kí nhóm 3

b) Nhóm công tác cá nhân

+ **Nhóm 1:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7;1.8;1.9;1 .10	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn 1; - Tìm các MC cho tiêu chuẩn 1; - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1.	

+ **Nhóm 2:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	2.1; 2.2; 2.3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5;3.6	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn 2,3; - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 2, 3; - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2, 3.	

+ **Nhóm 3:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội; tiêu chí của tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	4.1; 4.2; 5.1; 5.2; 5.3; 5.4	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn 4,5; - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 4, 5; - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 4,5.	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Ngày 21/8/2023

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá theo QĐ số 88/QĐ-MNTY ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng trường mầm non Thanh Yên.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Tài liệu nghiệp vụ bồi dưỡng đánh giá ngoài năm 2022 của Bộ GD&ĐT;

- Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non.

- Hướng dẫn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động (đối với các tiêu chí Mức 1,2 và 3)

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	- Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chiến lược phát triển nhà trường năm học từ năm	Tháng 9	
	Tiêu chí 1.2	Quyết định thành lập Hội đồng trường. - Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng. - Quyết định thành lập hội đồng tư vấn - Kế hoạch Hội đồng trường. - Báo cáo thi đua khen thưởng.	Tháng 9	
	Tiêu chí 1.3	- Quyết định chuẩn y chức danh bí thư, phó bí thư - Quyết định chuẩn y BCHCD và Ủy ban kiểm tra - Báo cáo chi bộ		

	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng kết năm học từ năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023 - Quyết định của Ban thường vụ Đảng ủy về việc công nhận kết quả phân loại chất lượng tổ chức cơ sở Đảng. - Giấy khen của Chi Bộ - Giấy khen của Công đoàn 	Tháng 9	
Tiêu chí 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. - Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng. - Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ văn phòng - Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn, văn phòng. - Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ - Biên bản kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng 	Tháng 9	
Tiêu chí 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ quản lý trẻ em. - Biểu thống kê cuối năm. - Hồ sơ khuyết tật (năm 2019-2021; 2020-2021) 	Trong năm học	
Tiêu chí 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ quản lý trẻ em - Hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Kế hoạch phát triển nhà trường và kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục theo năm học. - Hồ sơ phổ cập giáo dục. - Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính. - Hồ sơ quản lý văn bản. - Quy chế chi tiêu nội bộ. - Quy chế quản lý tài sản. - Báo cáo, biên bản kiểm tra tài chính - Phần mềm cơ sở dữ liệu. - Phần mềm Misa. - Phần mềm phổ cập. - Dự toán ngân sách 	Đầu năm học	
Tiêu chí 1.7	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chiến lược phát triển nhà trường năm học 2019-2020 đến năm học 2023-2024 - Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ. - Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trường 	Trong năm học	

		<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phân công nhiệm vụ hàng năm. - Báo cáo tổng kết năm học. 		
	Tiêu chí 1.8	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình giáo dục nhà trường. - Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ. - Hồ sơ kiểm tra nội bộ. - Bằng khen, giấy khen tập thể hàng năm. 	Trong năm học	
	Tiêu chí 1.9	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế dân chủ trường học - Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ trường học. - Báo cáo hội nghị công nhân viên chức. - Báo cáo tổng kết năm học - Báo cáo chi bộ. 	Trong năm học	
	Tiêu chí 1.10	<ul style="list-style-type: none"> - Phương án đảm bảo an ninh trật tự. - Phương án vệ sinh an toàn thực phẩm. - Phương án trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích. - Phương án an toàn phòng chống cháy nổ. - Phương án an toàn phòng chống thảm họa thiên tai. - Phương án phòng chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm. - Phương án phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống bạo lực trong nhà trường. - Phương án phòng chống Covid 19. - Hòm thư góp ý - Báo cáo về việc tổ chức bạo lực học đường - Báo cáo tổng kết năm học 	Đầu năm học	
2	Tiêu chí 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng - Quyết định tuyển dụng Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng - Bằng Đại học mầm non, trung cấp lý luận chính trị, quản lý giáo dục - Đánh giá xếp loại viên chức Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng - Giấy khám sức khỏe Hiệu trưởng. - Đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hàng năm - Giấy chứng nhận kết quả BDTX hàng năm, văn bản học các lớp chính trị, chuyên môn hè, chuyên đề - Giấy khen của các cấp 	Tháng 9	

	Tiêu chí 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ quản lý nhân sự - Bằng tốt nghiệp chuyên môn của giáo viên - Kết quả xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non - Báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023 	Tháng 9	
	Tiêu chí 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phân công nhiệm vụ hàng năm - Hồ sơ quản lý nhân sự - Hợp đồng nhân viên nấu ăn - Kết quả đánh giá xếp loại viên chức (nhân viên) - Báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023 - Phần mềm cơ sở dữ liệu. - Chứng chỉ nghề nấu ăn - Bằng cấp của nhân viên, kế toán, y sỹ. - Giấy chứng nhận PCCC 	Tháng 9	
3	Tiêu chí 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Sơ đồ tổng thể từng khu của nhà trường - Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính 	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ - Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính 	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Các khối phòng hành chính - quản trị - Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính - Sơ đồ tổng thể từng khu của nhà trường - Khu để xe của cán bộ giáo viên 	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - Khối phòng tổ chức ăn - Hồ sơ quản lý bán trú - Sổ lưu mẫu thức ăn - Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính - Biên bản kiểm tra của cơ quan y tế 	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính - Ảnh chụp (Hội thi đồ dùng đồ chơi, tổ chức các hoạt động có sử dụng đồ dùng đồ chơi) - Biên bản kiểm kê tài sản - Hợp đồng internet 	Đầu năm, cuối năm	
	Tiêu chí 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Khu vệ sinh giáo viên, cán bộ công nhân viên, học sinh - Hệ thống thoát nước - Thu gom rác thải 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng nước sạch - Biên bản kiểm tra y tế 		
4	Tiêu chí 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh - Biên bản họp cha mẹ học sinh của trường, lớp - Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh - Báo cáo tổng kết năm học 	Đầu năm	
	Tiêu chí 4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tham mưu với địa phương - Báo cáo tổng kết năm học. - Ảnh chụp văn nghệ, lễ hội - QĐ công nhận cơ quan đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa 	Đầu năm	
5	Tiêu chí 5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình giáo dục nhà trường - Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ - Biên bản thẩm định chương trình giáo dục nhà trường - Báo cáo tổng kết năm học 	Trong năm học	
	Tiêu chí 5.2	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ - Ảnh chụp các hoạt động trải nghiệm 	Trong năm học	
	Tiêu chí 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - Quy chế phối hợp giữa nhà trường và trạm y tế xã Thanh Yên - Sổ theo dõi sức khỏe trẻ - Bảng tổng hợp theo dõi sức khỏe trẻ - Kế hoạch phục hồi suy dinh dưỡng, béo phì - Quy chế phối hợp giữa nhà trường và cộng đồng về chăm sóc bảo vệ sức khỏe trẻ. - Thực đơn ăn của trẻ 	Trong năm học	
	Tiêu chí 5.4	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ theo dõi trẻ - Danh sách trẻ hoàn thành chương trình - Hồ sơ quản lý trẻ khuyết tật 	Trong năm học	

VII. Lập danh mục mã minh chứng

(có danh mục mã minh chứng kèm theo)

VIII. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
-----------	--------------------

<p>Tuần 1</p>	<p>1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
<p>Tuần 2</p>	<p>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<p>Tuần 3-5</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Tuần 6-7</p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3-5).</p>
<p>Tuần 8-9</p>	<p>Họp hội đồng TBG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.</p>
<p>Tuần 10 -12</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</p>

Tuần 13 -14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 -16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu trường mầm non Thanh Yên

- Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá.
- Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch tập huấn;
- Chỉ đạo giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất.
- Cán bộ được phân công làm giảng viên chuẩn bị tài liệu cho lớp tập huấn;

2. Đối với các tổ chuyên môn

Huy động nguồn lực, thu thập minh chứng và các nội dung liên quan đến tiêu chuẩn đã được phân công.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thu thập thông tin minh chứng và mã hóa thông tin minh chứng.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá của Hội đồng tự đánh giá, trường mầm non Thanh Yên./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG (đề th/h);
- CB, GV, NV trường MNTY (th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THANH YÊN
Lương Thị Xoan**

