

Số: 271/KH- MNTY

Thanh Yên, ngày 25 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- 100% CBGV-VN chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ. Tích cực thi đua lập thành tích kỷ niệm 80 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023), tổ chức hoạt động trải nghiệm chúc mừng đơn vị D2-E82-F355 trang trọng, ý nghĩa, vui vẻ.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Tham gia ủng hộ Hội chữ thập đỏ xã và tết vì người nghèo 352.000đ.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Tổng số trẻ 195: 03 nhóm với 60 học sinh; Mẫu giáo: 6 lớp 135 học sinh (tăng 01 trẻ lớp MGLa)

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non (bệnh lý trực trùng, bệnh tay chân miệng, bạch hầu, sởi, bệnh than, bệnh đau mắt đỏ...). Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ thói quen rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh...

Tổ chức tốt công tác bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Linh hoạt thay đổi chế biến các món ăn ngon, hợp với trẻ.

- Thực hiện công tác bán trú đúng quy trình. Trẻ thích nghi với chế độ dinh dưỡng tại trường mầm non, ăn ngon miệng ăn hết xuất, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, trẻ tăng cân, khỏe mạnh. Kết quả cân đo theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng là:

	Tổng số	Cân nặng			Chiều cao			Cân nặng theo chiều dài/chiều cao		
		BT	SDD nhẹ	SDD nặng	BT	Gầy còm	GC MĐ nặng	BT	Gầy còm	Béo phì
Toàn trường	195	187	8	0	190	5	0	195	0	
NT	60	57	3	0	57	3	0	60	0	0
MG	35	130	5	0	133	2	0	135	0	

Bé an toàn: 195/195 đạt 100%.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi

* Chất lượng giáo dục

Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngày 22/12 tại “Trung đoàn 82” (21/12/2024) Mẫu giáo bé: TS 40 học sinh

Tổng số MT được đánh giá: 25 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 25/25 đạt 100%
Tổng số trẻ được đánh giá: 40 trẻ, đạt các mục tiêu là 36/40 trẻ đạt 90 %.

Mẫu giáo nhỏ: TS 41 học sinh.

Tổng số mục tiêu đánh giá: 28 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 28/28 đạt 100%
Tổng số trẻ được đánh giá: 41 trẻ, trẻ đạt các MT là 37/41 trẻ đạt 90,2 %.

Mẫu giáo lớn: TS 53 học sinh.

Tổng số mục tiêu là 29 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 29/29 đạt 100%. Tổng số: 53 trẻ được đánh giá, số trẻ đạt các MT là 49/52 trẻ đạt 94,2%. Số trẻ 0-2 tuổi được đánh giá tròn tháng: 03 trẻ; 3/3 trẻ đạt, tỷ lệ 100%.

- Thực hiện chương trình nghiêm túc, tổ chức SHCM tổ 2 lần/tháng..

Trang trí lớp: 9/9 lớp xếp loại tốt.

Chăm đồ dùng, đồ chơi chủ đề 3: Kết quả:

+ Đồ dùng: 15 bộ. Trong đó: Loại A: 14 bộ; loại B: 1 bộ; loại C: 0.

+ Đồ chơi: 15 bộ. Trong đó: Loại A: 15; loại B: 0 bộ; loại C: 0.

Chủ đề thực hiện trong tháng: MGL: Chủ đề “Bé thích nghề gì – Ngày 22/12” (3 tuần), chủ đề “TG thực vật - Tết nguyên đán” (1 tuần); MG bé+nhờ: Chủ đề “Bé thích nghề gì – Ngày 22/12” (3 tuần), chủ đề “Thế giới động vật” (1 tuần); nhà trẻ chủ đề “Đồ dùng đồ chơi của bé” (4 tuần).

100% giáo viên lên kế hoạch tháng, tuần đầy đủ và thực hiện theo đúng kế hoạch đã lên. Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

* *Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) tổ chức trong tháng*

Số chuyên đề: Hoạt động phòng thư viện (tích hợp nội dung dạy tiếng anh) lứa tuổi (MGL 5-6 tuổi); Trò chơi mới sáng tạo “Bộ đội hành quân” - tích hợp ND bảo vệ MTMT (MGB 4-5 tuổi).

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra.

* *Hoạt động công nghệ thông tin*

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 48 hoạt động

* *Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu*

BGH thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỏ, nhà trẻ thay cho tổ trưởng).

* *Dự giờ giáo viên*

- Hiệu trưởng: 6 tiết; PHT Nguyễn Hương Giang: 8 tiết

* *Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2*

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

* *Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực*

Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.

Trang trí lớp theo chủ đề “Các nghề phổ biến – Ngày 22/12”, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp với điều kiện địa phương.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập, cập nhật số trẻ trên địa bàn, hoàn thiện giấy chứng nhận trẻ đi học nơi khác, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra lớp. Hoàn thành kiểm tra phổ cập cấp tỉnh năm 2024.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

* *Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra toàn diện: Nguyễn T Thanh Loan; Kiểm tra CD Giáo dục cảm xúc tích cực thông qua các hoạt động thực hành, trải nghiệm: Cà Thị Tình, Lò Thị Chấn.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

Nhà trường tiếp tục tạo MT sư phạm đảm bảo an toàn, chuẩn bị đồ dùng, nguyên vật liệu để trẻ tham gia trải nghiệm, xây dựng và duy trì các tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm theo chủ đề nghề nghiệp, trường có đời sống văn hoá tốt.

3. Công tác khác

9/9 lớp duy trì lớp học an toàn, học sinh tích cực, lớp có môi trường xanh sạch đẹp, giáo viên tích cực xây dựng gia đình có đời sống văn hoá tốt.

Hoàn thành Kế hoạch tập huấn Phòng cháy chữa cháy năm 2024.

Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc KH chỉ đạo thực tập sư phạm.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính, đảm bảo mọi chế độ tiền lương cho CB giáo viên.

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

- Đảm bảo công tác công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Hoàn thành đánh giá công tác Đảng cuối năm 2024. Triển khai hoàn thiện hồ sơ thi đua chi bộ và đảng viên năm 2024.

- Hoàn thành dự thảo hồ sơ Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 duyệt Đảng ủy xã.

5. Những tồn tại

Hạn chế: Tỷ lệ chuyên cần của trẻ trong tháng chưa cao (Nhà trẻ b, MGBb; MGBa) Lý do: Do thời tiết thay đổi nên HS ốm nhiều.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Đảm bảo trật tự an toàn giao thông dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết nguyên đán Ất Tỵ và các Lễ hội xuân trong năm 2025.

- Thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng xuân 2025.

- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động.

- Tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ, tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, các hội thi do trường và ngành đề ra.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

Duy trì số lượng học sinh, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu ngành giao.

- Duy trì tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 95% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non và Kế hoạch đảm bảo ATTP Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Chế biến món ăn theo thực đơn, không để thức ăn ôi thiu, thực hiện quy trình chế biến theo bếp ăn 1 chiều.

- Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ. Chú trọng phòng dịch bệnh mùa đông đặc biệt là bệnh Ly trực trùng, cúm A trong toàn trường.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh. Thường xuyên kiểm tra loại bỏ những nhân tố gây mất an toàn cho trẻ.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện chương trình giáo dục nhà trường theo đúng kế hoạch chủ đề.

- Duy trì tổ chức cho trẻ hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm lễ hội xuân 2025 kết hợp với ngày hội dinh dưỡng (ngày 24/01/2025) giao cho đồng chí Giang phối hợp với các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và giáo viên cốt cán xây dựng chương trình, nội dung hình thức, bố trí khu vực trải nghiệm và dự trù kinh phí.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn

* Hoạt động giảng dạy

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề phù hợp với khả năng, hứng thú nhu cầu của trẻ và điều kiện thực tiễn của lớp, của trường. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp giáo dục hiện đại, ứng dụng nội dung giáo dục chuyên đề trong hè vào chủ đề giáo dục và đảm bảo phù hợp với nhận thức độ tuổi và bối cảnh địa phương (Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 thông đáp ứng chương trình GD phổ thông năm 2018; Hướng dẫn xây dựng thư viện thân thiện dựa vào cộng đồng ở các cơ sở GDMN; Tăng cường tiếng Việt; Tổ chức các hoạt động GD kỹ năng sống trong thực hiện chương trình GDMN) Các lớp phối hợp với gia đình chú ý bồi dưỡng thêm cho những trẻ nghỉ ốm.

- Đổi mới môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp học với bản sắc văn hoá địa phương phù hợp với chủ đề và điều kiện thực tiễn của trường lớp và hướng tới năm du lịch Điện Biên.

* Công tác bồi dưỡng chuyên môn

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn đúng kế hoạch và Điều lệ trường mầm non (Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT), tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/tháng, tổ văn phòng sinh hoạt chuyên môn ít nhất 11/tháng.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

- Tiếp tục theo dõi biến động trẻ chuyển đi, chuyển đến, hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Cô Hiền phụ trách chính): Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu (cô Bích phụ trách chính).

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01/2025 theo KH

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Tiếp tục bổ xung bồn hoa, cây cảnh, chăm sóc rau xanh.

- Bổ xung đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí lớp học theo chủ điểm, tạo môi trường trong và ngoài lớp học. Tổ chức hưởng ứng tết trồng cây.

2.8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Tiếp tục duy trì các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

3. Công tác khác

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chế độ chính sách cho học sinh theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

- Triển khai thực hiện tốt đề án 06, thu chi không dùng tiền mặt.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 (17/01/2025)
- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.
- Quản lý tốt công tác hành chính.
- Triển khai nghiêm túc thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Tham mưu, vận động các quỹ xã hội hóa giáo dục, quỹ hội cha mẹ học sinh của lớp theo văn bản hướng dẫn quản lý của cấp trên.

- Công bố công khai QĐ thu hồi kinh phí chế độ chính sách năm 2024 (số 319/QĐ-PGDĐT ngày 09/12/2024); QĐ giao bổ sung dự toán ngân sách năm 2024 (số 320/QĐ-PGDĐT ngày 09/12/2024); QĐ thu hồi ngân sách, giao bổ sung dự toán cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ chi phát sinh năm 2024 (số 328/QĐ-PGDĐT ngày 13/12/2024);

- Xây dựng quy chế chi tiêu năm 2025, Quy chế khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP. Hoàn thiện các hạng mục thanh toán công trình năm 2024.

- Phân công trực tết Dương lịch năm 2025.

5. Triển khai văn bản

1727/PGDĐT-VP V/v triển khai Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn huyện Điện Biên năm 2025

1734/PGDĐT-VP V/v triển khai xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Điện Biên” năm 2024

232/CV-PNV Công văn đề nghị thực hiện khảo sát chất lượng bồi dưỡng

1740/PGDĐT-VP Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống xâm hại trẻ em trên địa bàn huyện năm 2024

319/QĐ-PGDĐT V/v thu hồi kinh phí các chế độ chính sách năm 2024

1752/PGDĐT-VP V/v nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025

320/QĐ-PGDĐT V/v Giao bổ sung dự toán ngân sách nhà nước thực hiện các chế độ chính sách năm 2024

1754/PGDĐT-VP V/v tuyên truyền Đại hội Đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV tiến tới Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

1755/PGDĐT-ĐL Giải thi đấu thể thao học sinh phổ thông huyện Điện Biên lần thứ II, năm 2024

323/QĐ-PGDĐT V/v Thành lập đoàn kiểm tra rà soát các tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia trường MN số 1 xã Na Tông năm học 2024-2025

1757/PGDĐT-VP Triển khai kế hoạch phòng chống bệnh Lỵ trên địa bàn huyện Điện Biên năm 2024-2025

324/QĐ-PGDĐT V/v Giao bổ sung kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã thôn đặc biệt khó khăn theo ND 116/2016/NĐ-CP năm 2024

1760/PGDĐT-VP Chuẩn bị đón tiếp và làm việc với đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các huyện, thị xã, thành phố năm 2024

330/QĐ-PGDĐT V/v cử đại biểu tham dự tập huấn Chương trình "Tôi yêu Việt Nam", lồng ghép giáo dục giới, tăng cường tiếng Việt trong Chương trình GDMN.

1765/PGDĐT-GDMN V/v triển khai Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn huyện Điện Biên năm 2025.

1768/PGDĐT-VP Triển khai thi hành Luật Lưu trữ ngành Giáo dục và Đào tạo

1771/PGDĐT-VP V/v khảo sát nhu cầu bay trải nghiệm Dù lượn, lướt ván phản lực tại thị xã Mường Lay dịp Lễ hội đua thuyền đuôi én lần thứ X và Giải các Câu lạc bộ Dù lượn quốc gia lần thứ V, năm 2025

1772/PGDĐT-VP V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Quyền của người tiêu dùng Việt Nam năm 2025 trên địa bàn huyện Điện Biên

1773/PGDĐT-VP V/v tổ chức triển khai thực hiện “Ngày hội Biên phòng toàn dân”, chương trình “Xuân Biên phòng ấm lòng dân bản” năm 2025

3756/QĐ-UBND Về việc công nhận các xã đạt chuẩn Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2024

1775/PGDĐT-VP V/v tăng cường các biện pháp phòng chống rét đậm, rét hại (Hoả tốc)

330/QĐ-PGDĐT V/v cử đại biểu tham dự tập huấn Chương trình "Tôi yêu Việt Nam", lồng ghép giáo dục giới, tăng cường tiếng Việt trong Chương trình GDMN.. (Bản chuẩn đổi lại).

1778/PGDĐT-VP V/v chủ động ứng phó với rét và gió mạnh

1779/PGDĐT-VP V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025

1781/PGDĐT-GDMN V/v Triệu tập đại biểu tham gia Hội thảo đánh giá thực hiện Quyền con người trong cơ sở giáo dục mầm non

1783/PGDĐT-VP V/v triển khai thư ngỏ của Bảo hiểm xã hội huyện

3830/QĐ-UBND Quyết định thành lập đội văn nghệ quần chúng ngành Giáo dục và Đào tạo tham gia chương trình khánh thành trường TH&THCS huyện Điện Biên

3840/QĐ-BCĐ Quyết định Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý của huyện Điện Biên

1788/PGDĐT-TCCB V/v khảo sát nhu cầu đào tạo tại Liên bang Nga diện Hiệp định, giai đoạn 2025 - 2030

1789/PGDĐT-VP về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế lao động 01/5 và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2025

1791/PGDĐT-VP Tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân, đảm bảo tuân thủ nguyên tắc cung cấp thông tin, hình thức, trình tự, thủ tục và thời hạn cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật. Tiếp tục tổ chức thực

hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại Quyết định số 3613/QĐ-UBND ngày 10/11/2022 của UBND huyện Điện Biên về việc ban hành quy chế cung cấp thông tin.

1794/PGDDĐT-VP V/v triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với các trường cấp học mầm non.

1795/TB-PGDDĐT Thông báo lịch tiếp công dân Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2025

1797/PGDDĐT-VP V/v cử lực lượng tham gia Giao lưu văn hoá dân tộc Mông huyện Điện Biên lần thứ V, năm 2024

1798/CV-PGDDĐT V/v triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

1799/PGDDĐT-GDMN V/v tham gia khảo sát tiêu chuẩn, điều kiện thành lập đội ngũ chuyên gia

335/QĐ-PGDDĐT Về việc cho phép hoạt động giáo dục đối với Trường phổ thông dân tộc bán trú TH&THCS xã Na U

1802/PGDDĐT-GDMN V/v triển khai Kế hoạch hồ sơ sức khỏe điện tử

1804/PGDDĐT-GDMN V/v BC đánh giá tình hình mắc bệnh Lỵ trực trùng trên địa bàn huyện (TTYT huyện)

1809/PGDDĐT-VP V/v triển khai tiêm vắc xin Rota cho học sinh

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 01 NĂM 2025*(Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 03/01/2025)*

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Duyệt kế hoạch nội dung chương trình trải nghiệm tết 2025	30/12/2024	
2	Xây dựng kế hoạch chi bộ năm 2025	30/12/2024	
3	Nghỉ tết dương lịch	01/01/2025	
4	Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2025	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb	03/01/2025	
6	Học BDTX	Ngày 04-05/01	

*Điều chỉnh, bổ sung:.....***KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 01 NĂM 2025***(Từ ngày 06 đến ngày 10/01)*

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Báo cáo công tác tháng	10/01	
4	Chuẩn bị đại hội chi bộ	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb Dự đại hội Chi bộ điểm THCS Thanh Yên	10/01	
6	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX của GV	11/11	

*Điều chỉnh, bổ sung:.....***KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN III THÁNG 01 NĂM 2025***(Từ ngày 13 đến ngày 17/01)*

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01	Trong tuần	
2	Chuẩn bị đại hội chi bộ	Trong tuần	
3	Báo cáo sơ kết học kỳ I	Trong tuần	
4	Làm báo cáo thống kê	15 và 16/01	
5	Đứng lớp NTb Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027	19/01	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN IV THÁNG 01 NĂM 2025
(Từ ngày 20 đến ngày 24/01)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 01	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Chuẩn bị lễ hội mùa xuân	Trong tuần	
4	Nghiên cứu chuyên môn	Trong tuần	
5	Tổ chức lễ hội mùa xuân	24/01	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN V THÁNG 01 NĂM 2025
(Từ ngày 27 đến ngày 31/01)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Trực tết nguyên đán theo kế hoạch	Ngày 27, 28, 29	
2	Chuẩn bị đón trẻ trở lại trường sau nghỉ tết	Trong tuần	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

