

Số: 21/KH- MNTY

Thanh Yên, ngày 24 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- 100% CBGV-VN chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ. Tích cực thi đua lập thành tích mừng Đảng mừng xuân Ất Tỵ 2025, tổ chức thành công Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027, tổ chức thành công trải nghiệm tết chương trình Gala Táo quân và ngày hội dinh dưỡng trang trọng, ý nghĩa, vui vẻ.

Nhà trường và các tổ chức đoàn thể hỗ trợ tết nguyên đán cho 100% CBGV-NV nhà trường (300.000đ/người từ quỹ ngân sách, Công đoàn 200.000đ/ người, Chi bộ tặng quà cho đảng viên hoàn thành xuất sắc 200.000đ/đv, đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ 100.000đ/đv).

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Tham gia ủng hộ Hội chữ thập đỏ huyện 650.000đ.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Tổng số trẻ 195: 03 nhóm với 60 học sinh; Mẫu giáo: 6 lớp 135 học sinh.

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non (bệnh lý trực trùng, bệnh tay chân miệng, bạch hầu, sởi, bệnh than, bệnh đau mắt đỏ...). Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng...

Tổ chức tốt công tác bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Linh hoạt thay đổi chế biến các món ăn ngon, hợp với trẻ.

- Thực hiện công tác bán trú đúng quy trình. Trẻ thích nghi với chế độ dinh dưỡng tại trường mầm non, ăn ngon miệng ăn hết xuất, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, trẻ tăng cân, khỏe mạnh. Kết quả cân đo theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng là:

	Tổng số	Cân nặng			Chiều cao			Cân nặng theo chiều dài/chiều cao		
		BT	SDD nhẹ	SDD nặng	BT	Gầy còm	GC MĐ nặng	BT	Gầy còm	Béo phì
Toàn trường	195	189	6	0	192	3	0	195	0	
NT	60	59	1	0	59	1	0	60	0	0
MG	135	130	5	0	133	2	0	135	0	

Bé an toàn: 195/195 đạt 100%.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi

*** Chất lượng giáo dục**

Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngày hội dinh dưỡng và tết nguyên đán.

Mẫu giáo bé: TS 41 học sinh

Tổng số MT được đánh giá: 24 mục tiêu, số mục tiêu đạt là $24/24 = 100\%$

Tổng số trẻ được đánh giá: 41 trẻ, đạt các mục tiêu là $37/41 = 90,2\%$.

Mẫu giáo nhỡ: TS 42 học sinh.

Tổng số mục tiêu đánh giá: 28 mục tiêu, số mục tiêu đạt là $28/28 = 100\%$

Tổng số trẻ được đánh giá: 41 trẻ, trẻ đạt các MT là $38/42$ trẻ đạt $90,4\%$.

Mẫu giáo lớn: TS 53 học sinh.

Tổng số mục tiêu là 28 mục tiêu, số mục tiêu đạt là $28/28$ đạt 100% .

Tổng số: 53 trẻ được đánh giá, số trẻ đạt các MT là $50/53$ trẻ đạt $94,3\%$.

Số trẻ 0-2 tuổi được đánh giá tròn tháng: 04 trẻ; $4/4$ trẻ đạt, tỷ lệ 100% .

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- Thực hiện chương trình nghiêm túc, tổ chức SHCM tổ 2 lần/tháng..

Trang trí lớp: 9/9 lớp xếp loại tốt.

Chăm đồ dùng, đồ chơi chủ đề 5: Kết quả:

+ Đồ dùng: 15 bộ. Trong đó: Loại A: 15 bộ; loại B: 0 bộ; loại C: 0.

+ Đồ chơi: 15 bộ. Trong đó: Loại A: 13; loại B: 2 bộ; loại C: 0.

Chủ đề thực hiện trong tháng: MGL: Chủ đề “TG thực vật - Tết nguyên đán” (3tuần); MG bé+nhỡ: Chủ đề “Thế giới động vật” (1 tuần), chủ đề “Thế giới thực vật – Tết nguyên đán” (1 tuần) ; nhà trẻ chủ đề “Tết và mùa xuân” (3 tuần).

100% giáo viên lên kế hoạch tháng, tuần đầy đủ và thực hiện theo đúng kế hoạch đã lên. Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

Số chuyên đề: Hoạt động trải nghiệm - lồng ghép TCTV lứa tuổi Nhà trẻ 24-36 tháng.

Kĩ năng giao tiếp: Kĩ năng chúc tết (Tích hợp nội dung bình đẳng giới) lứa tuổi 3 - 4 tuổi

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra.

Tập huấn CT "Tôi yêu Việt Nam", lồng ghép giáo dục giới, TCTV trong Chương trình GDMN vào chiều ngày 3/1/2025.

Tham gia học tập nghiêm túc theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của trường sư phạm.

*** Hoạt động công nghệ thông tin**

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 50 hoạt động

*** Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu**

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỡ, nhà trẻ thay cho tổ trưởng)

*** Dự giờ giáo viên**

Hiệu trưởng: 4 tiết; PHT Nguyễn Hương Giang: 4 tiết

Chuẩn bị các điều kiện, dự rút kinh nghiệm cho 04 GV thi thuyết trình biện pháp cấp huyện.

*** Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2**

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

*** Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực**

Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.
Trang trí lớp theo chủ đề “Thế giới TV- Tết và mùa xuân”, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp với điều kiện địa phương.

Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Làm tốt công tác điều tra, cập nhật dữ liệu trẻ trên địa bàn trường phục trách. Duy trì và nâng cao các tiêu chí phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

** Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra toàn diện: Lò Thị Duyên A; Kiểm tra chuyên đề phát triển nhận thức phù hợp với bối cảnh địa phương theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm: Đàm Thị Quỳnh, Dương Thúy Tươi.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

Trong tháng 01/2025 nhà trường đã vận động được trên 30 công lao động của phụ huynh dọn dẹp vệ sinh, chăm sóc vườn rau, tham gia chuẩn bị trải nghiệm “Tết Nguyên Đán, ngày hội dinh dưỡng” cho trẻ,...

CBGVNV thường xuyên vệ sinh sạch sẽ khu vực trong và ngoài nhà trường. khu vực đường công vào trường.

3. Công tác khác

9/9 lớp duy trì lớp học an toàn, học sinh tích cực, lớp có môi trường xanh sạch đẹp, giáo viên tích cực xây dựng gia đình có đời sống văn hoá tốt.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính, đảm bảo mọi chế độ tiền lương cho CB giáo viên.

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

- Đảm bảo công tác công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Kết nối với đoàn thiện nguyện huyện sóc sơn hỗ trợ quà tết cho 16 học sinh có hoàn cảnh khó khăn trị giá 400.000đ/xuất. Hội chữ thập đỏ xã tặng 4 xuất quà cho học sinh khó khăn trị giá 100.000đ/xuất quà.

5. Những tồn tại

Hạn chế: Tỷ lệ chuyên cần của trẻ trong tháng chưa cao. Lý do: Do thời tiết thay đổi nên HS ốm nhiều.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Đảm bảo trật tự an toàn giao thông dịp nghỉ Tết nguyên đán Ất Tỵ và các Lễ hội xuân trong năm 2025.

- Thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng xuân 2025.

- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động.

- Tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ, tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, các hội thi do trường và ngành đề ra.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

- Duy trì số lượng học sinh, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu ngành giao.

- Duy trì tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 95% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ MG

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non và Kế hoạch đảm bảo ATTP Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Chế biến món ăn theo thực đơn, không để thức ăn ôi thiu, thực hiện quy trình chế biến theo bếp ăn 1 chiều. Tính toán điều chỉnh thực đơn tháng 2 năm 2025 (lần thứ nhất của học kỳ 2).

- Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ. Chú trọng phòng dịch bệnh mùa đông đặc biệt là bệnh Ly trực trùng, cúm A trong toàn trường.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh. Thường xuyên kiểm tra loại bỏ những nhân tố gây mất an toàn cho trẻ.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện chương trình giáo dục nhà trường theo đúng kế hoạch chủ đề.

- Duy trì tổ chức cho trẻ hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương.

- Chú trọng nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn

*** Hoạt động giảng dạy**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề phù hợp với khả năng, hứng thú nhu cầu của trẻ và điều kiện thực tiễn của lớp, của trường. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp giáo dục hiện đại, ứng dụng nội dung giáo dục chuyên đề trong hè vào chủ đề giáo dục và đảm bảo phù hợp với nhận thức độ tuổi và bối cảnh địa phương. Các lớp phối hợp với gia đình chú ý bồi dưỡng thêm cho những trẻ nghỉ ốm, nghỉ tết đi xuôi quá thời gian quy định.

- Đổi mới môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp học với bản sắc văn hoá địa phương phù hợp với chủ đề và điều kiện thực tiễn của trường lớp và hướng tới các hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn trong năm 2025.

*** Công tác bồi dưỡng chuyên môn**

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn đúng kế hoạch và Điều lệ trường mầm non (Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT), tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/tháng, tổ văn phòng sinh hoạt chuyên môn ít nhất 1l/tháng.

* Tham gia thi GVDG cấp huyện.

* Tổ chức tập luyện cho trẻ giao lưu Ươm mầm tài năng nhí (Quỳnh, Hiên, Lan, Trang).

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

- Tiếp tục theo dõi biên động trẻ chuyển đi, chuyển đến, hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Cô Hiên phụ trách chính): Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu (cô Bích phụ trách chính).

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 02/2025 theo kế hoạch.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Tiếp tục bổ xung bồn hoa, cây cảnh, chăm sóc rau xanh.

- Bổ xung đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí lớp theo chủ điểm, tạo môi trường trong và ngoài lớp học. Tổ chức hưởng ứng tết trồng cây.

2.8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Tiếp tục duy trì các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

3. Công tác khác

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chế độ chính sách cho học sinh theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

- Triển khai thực hiện tốt đề án 06, thu chi không dùng tiền mặt.

- Tham gia tập luyện bóng chuyền theo kế hoạch (Loan, Lan, Duyên)

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.
- Quản lý tốt công tác hành chính.
- Triển khai nghiêm túc thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Tham mưu, vận động các quỹ xã hội hóa giáo dục, quỹ hội cha mẹ học sinh của lớp theo văn bản hướng dẫn quản lý của cấp trên.
- Công bố công khai QĐ thu hồi kinh phí chế độ chính sách năm 2025.

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 02 NĂM 2025
(Từ ngày 03 đến ngày 07/02/2025)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Tự trường, kiểm tra nề nếp học sinh	03/02	
2	Xây dựng kế hoạch tập luyện bóng chuyền	Trong tuần	
3	Thực hiện nội dung kiểm tra nội bộ tháng 2	Trong tuần	
4	Hoàn thiện thủ tục thanh toán bán trú	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb Khai mạc hội thi GVDG cấp huyện (14h)	07/02	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 02 NĂM 2025
(Từ ngày 10 đến ngày 14/02)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thi GVDG cấp huyện từ ngày 10/02	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Báo cáo công tác tháng	Trong tuần	
4	Bồi dưỡng GV dự thi GVDG cấp huyện	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb	14/02	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN III THÁNG 02 NĂM 2025
(Từ ngày 17 đến ngày 21/02)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 02	Trong tuần	
2	Tổ chức tập luyện trẻ Ươm mầm tài năng nhí	Trong tuần	
3	Tập luyện bóng chuyền	Trong tuần	
4	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb Tổng kết hội thi GVDG cấp huyện (14h)	21/02	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN IV THÁNG 02 NĂM 2025
(Từ ngày 24 đến ngày 28/02)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 02	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Tổ chức tập luyện trẻ Uom mầm tài năng nhí	Trong tuần	
4	Tập luyện bóng chuyền	Trong tuần	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

5. Triển khai các văn bản trong tháng 1-2025

02/01/2025	3/PGDDĐT-VP V/v tăng cường công tác bảo đảm ANTT trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025
02/01/2025	4/PGDDĐT-THCS Thông báo lịch trình bày biện pháp và điều chỉnh thời gian, địa điểm tại “Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024 - 2025”
02/01/2025	8/PGDDĐT-KT V/v thẩm định danh sách học sinh được hưởng các chính sách theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP; NĐ 57/2017; TTLT số 42/2012,NĐ105/2020 tháng 1-5 năm 2025.
02/01/2025	4/PGDDĐT- THCS Thông báo lịch trình bày biện pháp và điều chỉnh thời gian, địa điểm tại “Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024 - 2025”.
03/01/2025	12/PGDDĐT- VP V/v triển khai kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Ất Tỵ và mùa Lễ hội xuân 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên
03/01/2025	5/QĐ-PGDĐT V/v thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế, công khai, quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác quản lý của Hiệu trưởng và việc thực hiện Chương trình giáo dục nhà trường tại trường Mầm non xã Thanh Nưa Năm học 2024-2025
03/01/2025	5/QĐ-PGDĐT V/v thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác pháp chế, công khai, quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác quản lý của Hiệu trưởng và việc thực hiện CTGD nhà trường tại trường MN xã Thanh Nưa Năm học 2024-2025. (Bản chuẩn)
03/01/2025	14/TB-PGDĐT Thông báo về việc ủy quyền giải quyết công việc trong thời gian đồng chí Trưởng phòng GD&ĐT đi công tác 2025
03/01/2025	7/QĐ-PGDĐT Về việc công bố công khai Giao bổ sung dự toán năm 2024 cho các đơn vị thực hiện chính sách Cải cách tiền lương, tiền thưởng theo Nghị định 73/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ Năm 2024
03/01/2025	8/QĐ-PGDĐT Về việc công bố công khai Giảm dự toán văn phòng, giao bổ sung dự toán cho các đơn vị thực hiện chính sách Cải cách tiền lương, tiền thưởng theo Nghị định 73/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ năm 2024
06/01/2025	17/PGDDĐT-CM Triển khai thực hiện Thông tư số 22/2024/TT-

	BGDDT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo 06/01/2025 18/PGDDT-CM Triển khai thực hiện Thông tư số 24/2024/TT-BGDDT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT
06/01/2025	19/PGDDT-VP V/v tuyên truyền Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng
06/01/2025	20/PGDDT-VP V/v thực hiện công tác VH – Văn nghệ năm 2025 06/01/2025 22/TB-PGDDT Thông báo các quy định của Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025
06/01/2025	11/QĐ-PGDDT Về việc công bố công khai Giảm dự toán văn phòng, giao bổ sung dự toán cho các đơn vị thực hiện chính sách chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/NĐ-CP, ngày 30/6/2024 của Chính phủ năm 2024
07/01/2025	24/BC-PGDDT Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2024 – 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên
07/01/2025	28/UBND-CTĐ Về việc tổ chức triển khai phong trào "Tết Nhân ái"- Xuân Ất Tỵ 2025 trên địa bàn huyện Điện Biên
07/01/2025	25/PGDDT-VP V/v tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật dịp Tết Ất Tỵ năm 2025 và một số vấn đề dư luận quan tâm.
03/01/2025	6/QĐ-PGDDT V/v thành lập Ban tổ chức, trọng tài, y tế, an ninh trong Giải thi đấu thể thao học sinh huyện Điện Biên lần thứ II năm 2025 giai đoạn 1
08/01/2025	28/PGDDT-VP V/v tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ 2025.
09/01/2025	37/PGDDT-VP V/v triển khai thực hiện Chỉ thị về tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025
10/01/2025	40/PGDDT-VP V/v triển khai Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Sởi trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2025
12/01/2025	782/QĐ-UBND V/v: Nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 cho viên chức các đơn vị trường học (Bà Nguyễn Thị Hiên - Mâm non Thanh Yên)
12/01/2025	783/QĐ-UBND V/v: Nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 cho viên chức các đơn vị trường học (Bà Trần Thị Oanh - Mâm non Thanh Yên)
13/01/2025	46/PGDDT-VP V/v triển khai công tác bảo vệ, chăm sóc giáo dục trẻ em
13/01/2025	47/PGDDT-VP V/v đôn đốc, đẩy mạnh triển khai tuyên truyền và sử dụng ứng dụng i-Speed để đo tốc độ truy nhập Internet bằng rộng di động.
12/01/2025	543/QĐ-UBND V/v: Nâng bậc lương thường xuyên đợt 2 năm 2024 cho viên chức các đơn vị trường học (Bà Nguyễn Hương Giang - MN Thanh Yên)
21/01/2025	110/QĐ-UBND V/v: Giao số lượng người làm việc hưởng lương

	<i>từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị trường học do ngân sách Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc huyện Điện Biên 2025</i>
21/01/2025	<i>79/PGDĐT-VP V/v tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa, viếng các nghĩa trang liệt sỹ và các hoạt động tổ chức Tết Nguyên đán Ất Ty 2025. (Bản chuẩn).</i>
12/01/2025	<i>545/QĐ-UBND V/v: Nâng bậc lương thường xuyên đợt 2 năm 2024 cho viên chức các đơn vị trường học (Bà Bùi Thị Bích - MN Thanh Yên)</i>
12/01/2025	<i>544/QĐ-UBND V/v: Nâng bậc lương thường xuyên đợt 2 năm 2024 cho viên chức các đơn vị trường học (Bà Đàm Thị Quỳnh - MN Thanh Yên)</i>
14/01/2025	<i>51/PGDĐT-VP Về việc tổ chức triển khai phong trào "Tết Nhân ái"- Xuân Ất Ty 2025trên địa bàn huyện Điện Biên</i>
14/01/2025	<i>52/PGDĐT- TCCB V/V thông tin tuyển sinh đi học theo Hiệp định tại Cu-ba năm 2025</i>
14/01/2025	<i>53/PGDĐT-TCCB V/V thông báo phối hợp tuyển sinh trình độ Đại học hình thức đào tạotừ xa, năm 2025</i>
14/01/2025	<i>55/KH- PGDĐT Công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025</i>
15/01/2025	<i>58/GTRT-PGDĐT Giấy triệu tập dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I, năm học 2024-2025</i>
14/01/2025	<i>54/PGDĐT-VP V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 185-KH/TU, ngày 23/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy</i>
15/01/2025	<i>62/KH-PGDĐT Bồi dưỡng tập huấn và thực tế cơ sở cho cán bộ các tỉnh Bắc Lào tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên năm 2025</i>
16/01/2025	<i>67/PGDĐT- VP V/v triển khai công văn số 7404/BTP-VĐCXDPL của Bộ Tư Pháp</i>
16/01/2025	<i>68/PGDĐT-VP V/v tuyên truyền, bảo tồn, phát huy giá trị các di sản văn hóa phi vật thể trong Danh mục kiểm kê đã được UBND tỉnh Điện Biên phê duyệt.</i>
16/01/2025	<i>69/PGDĐT-VP V/v Chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2025 trên địa bànhuyện Điện Biên</i>
16/01/2025	<i>70/PGDĐT- VP Vv phối hợp tăng cường quản lý công tác an toàn, vệ sinh lao động</i>
16/01/2025	<i>70/PGDĐT- VP Vv phối hợp tăng cường quản lý công tác an toàn, vệ sinh lao động</i>
17/01/2025	<i>73/CV- PGDĐT V/v đề nghị gửi hồ sơ kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2024</i>
20/01/2025	<i>74/KH-PGDĐT Triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW, ngày 05/02/2024 của Ban Bí thư về công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới</i>
20/01/2025	<i>77/PGDĐT- GDMN V/v triển khai thực hiện Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.</i>

21/01/2025	78/PGDĐT-VP V/v thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025
21/01/2025	79/PGDĐT-VP V/v tổ chức hoạt động đền ơn đáp nghĩa, viếng các nghĩa trang liệt sỹ và các hoạt động tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025
22/01/2025	21/KH-UBND Tập huấn, huấn luyện nghiệp vụ PCCC&CNCH huyện Điện Biên năm 2025
31/12/2024	4051/QĐ-UBND V/v: Phê duyệt phương án phân bổ dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2025
31/12/2024	4052/QĐ-UBND V/v: phân bổ chi tiết dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2025
31/12/2024	4135/QĐ-UBND V/v: Giao chỉ tiêu hợp đồng lao động thực hiện công việc bảo vệ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các đơn vị trường học thuộc quản lý của UBND huyện Điện Biên năm 2025
31/12/2024	2939/UBND-PNV V/v: Đồng ý hợp đồng lao động thực hiện công việc bảo vệ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các đơn vị trường học thuộc quản lý của UBND huyện Điện Biên năm 2025
23/01/2025	83/PGDĐT-VP V/v tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2025
23/01/2025	84/PGDĐT-VP V/v triển khai tổ chức, tham gia các hoạt động Văn hóa, Thể thao & Du lịch, Truyền thanh - truyền hình chào mừng các ngày lễ lớn và các sự kiện chính trị năm 2025
23/01/2025	85/PGDĐT-VP V/v Triển khai Nghị định số 163/2024/NĐ-CP, ngày 24/12/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Viên thông; Thông tư số 16/2024/TT-BTTTT ngày 30/12/2024, Thông tư số 18/2024/TT-BTTTT ngày 30/12/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
23/01/2025	86/PGDĐT-VP V/v lịch tiếp công dân của Phòng Tư pháp huyện Điện Biên năm 2025
23/01/2025	87/PGDĐT-VP V/v tuyên truyền Giải báo chí tỉnh Điện Biên lần thứ IV- năm 2025 với chủ đề: “Tuyên truyền về Đại hội Đảng bộ các cấp, tiến tới Đại hội lần thứ XIV của Đảng”
23/01/2025	88/PGDĐT-VP V/v triển khai Nghị định số 06/2025/NĐ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ
23/01/2025	90/TB-PGDĐT Thông báo Lịch trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025
31/12/2024	4052/QĐ-UBND V/v: phân bổ chi tiết dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2025 (Bản chuẩn)
23/01/2025	92/BC-PGDĐT Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I và nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2024 – 2025
23/01/2025	93/KL-PGDĐT Kết luận Hội nghị sơ kết học kỳ I
23/01/2025	95/KH- Kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025
24/01/2025	98/PGDĐT-VP V/v triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

	<i>năm 2025 trên địa bàn huyện Điện Biên</i>
24/01/2025	<i>100/PGDDĐT-VP V/v cung cấp thông tin chuyên đề tổng quan tình hình kinh tế - xã hội năm 2024, dự báo tình hình và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025</i>
24/01/2025	<i>28/QĐ-PGDDĐT V/v thành lập Đoàn kiểm tra công tác duy trì số lượng học sinh, thực hiện các hoạt động giáo dục và công tác quản lý bán trú sau Tết Nguyên đán năm 2025</i>
31/12/2024	<i>4051/QĐ-UBND V/v: Phê duyệt phương án phân bổ dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2025</i>
31/12/2024	<i>4052/QĐ-UBND V/v: phân bổ chi tiết dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2025 (Bản chuẩn)</i>
02/01/2025	<i>1/PGDDĐT-VP V/v Triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Ất Tỵ và mùa Lễ hội Xuân 2025 trên địa bàn huyện Điện Biên</i>

