

Số: 42 /KH - MNTY

Thanh Yên, ngày 27 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

Tập thể CBGVNV thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của ngành.

Nhà trường duy trì tốt đoàn kết nội bộ; quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Triển khai hiệu quả các phong trào thi đua chào mừng đảng mừng xuân. Làm tốt công tác truyền thông Đại hội XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử Quốc hội khóa XVI, nhiệm kỳ 2026–2031. Tích cực tham gia các hoạt động thể thao văn hóa văn nghệ trước và sau tết nguyên đán do địa phương phát động.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

- Nhà trường triển khai đầy đủ, nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động. Tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm tết mừng đảng mừng xuân. Hưởng ứng thực hiện tết trồng cây, trồng bổ sung thay thế 10 chậu hoa cây cảnh, cải tạo vườn rau, vườn hoa.

- Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với nội dung cá nhân đăng ký.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Nhà trường huy động bổ sung trẻ ra lớp sau tết nguyên đán tăng 6 trẻ nhà trẻ, 72/66 và 5 lớp mẫu giáo với 118 trẻ (tăng 01 trẻ 3 tuổi nơi khác chuyển về, giảm 1 trẻ lớp MGL chuyển đi nơi khác học).

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a) Chất lượng chăm sóc

Nhà trường thực hiện hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), duy trì vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân; 100% trẻ được rèn thói quen rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Bảo đảm an toàn thực phẩm, thay đổi thực đơn phong phú, đủ lượng – đủ chất; trẻ ăn ngon, ăn hết suất, phát triển chiều cao, cân nặng theo độ tuổi; quan tâm chế độ riêng cho trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi. Tổ chức ăn, ngủ đúng giờ, chăm sóc vệ sinh sạch sẽ hằng ngày.

Bé an toàn: 190/190 đạt 100%.

100% trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi được cân đo, theo dõi hằng tháng.

b) Chất lượng giáo dục

Triển khai hiệu quả các chuyên đề: “Giáo dục thích ứng với BĐKH và bảo vệ môi trường”, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, phát triển tình cảm – kỹ năng xã hội, “Tôi yêu Việt Nam” gắn với bối cảnh địa phương. Tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc; áp dụng thẻ ELM phát triển ngôn ngữ, làm quen với toán;

lồng ghép giáo dục tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh phù hợp độ tuổi. Duy trì hát Quốc ca, chào cờ đầu tuần, trò chơi dân gian, vận động, văn nghệ giữa giờ.

Kết quả đánh giá:

Mẫu giáo bé: 44 trẻ; 23/23 mục tiêu đạt 100%.

Mẫu giáo nhỡ: 39 trẻ; 26/26 mục tiêu đạt 100%.

Mẫu giáo lớn: 36 trẻ; 29/29 mục tiêu đạt 100%.

Trẻ 0–2 tuổi đánh giá tròn tháng: 6/6 trẻ đạt 100%.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

** Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) tổ chức trong tháng*

- Hoạt động giáo dục Steam (Tích hợp GD ứng phó biến đổi khí hậu) “Cùng khám phá thiên nhiên và bảo vệ trái đất của chúng ta” (lứa tuổi nhà trẻ)

- Hoạt động âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa (tích hợp nội dung dạy tiếng anh) lứa tuổi MGN

** Hoạt động công nghệ thông tin*

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 55 hoạt động

** Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu*

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỡ, lớn thay cho tổ trưởng, tổ phó)

** Dự giờ giáo viên*

Hiệu trưởng: 3 tiết; PHT Nguyễn Hương Giang: 4 tiết

Chuẩn bị các điều kiện, hỗ trợ cho 03 GV đi thi GVDG cấp xã.

** Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2*

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

** Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực*

Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.

Trang trí lớp theo chủ đề “Thế giới TV- Tết Nguyên đán” và chủ đề ““Ngày hội 8/3 - PT và 1 số quy định giao thông”, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp với điều kiện địa phương.

Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Làm tốt công tác điều tra, cập nhật dữ liệu trẻ trên địa bàn trường phục trách. Duy trì và nâng cao các tiêu chí phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

** Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra toàn diện: Không

Kiểm tra chuyên đề: “Tăng cường Tiếng Việt” (Cầm Thị Hợp)

Kiểm tra việc thực hiện dân chủ cơ sở; thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng (Kế toán, tổ CM)

Kết quả: Các nội dung kiểm tra được thực hiện đúng kế hoạch; hồ sơ, sổ sách đầy đủ, đúng quy định. Chuyên đề “Tăng cường Tiếng Việt” được triển khai nghiêm túc, phù hợp đối tượng trẻ; công tác dân chủ cơ sở và phòng, chống tham nhũng được thực hiện công khai, minh bạch, không phát hiện sai phạm.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

9/9 lớp duy trì tốt lớp học an toàn, học sinh tích cực; môi trường lớp học xanh, sạch, đẹp; giáo viên tích cực xây dựng gia đình có đời sống văn hóa tốt. Các lớp tích cực phối hợp với phụ huynh xây dựng môi trường giáo dục trải nghiệm lễ hội phù hợp với chủ đề.

Làm công lễ hội, băng rôn, khẩu hiệu truyền thông mừng đảng mừng xuân truyền thông Đại hội XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử Quốc hội khóa XVI, nhiệm kỳ 2026–2031.

3. Công tác khác

Tham gia tập luyện bóng chuyền (02 đ/c)

Tham gia tập luyện để thi giao lưu văn nghệ cấp xã (03 đ/c)

Tham gia “Ngày hội Biên phòng toàn dân” và CT “Xuân BP ấm lòng dân bản”.

Họp chi bộ, họp cơ quan theo quy định.

An ninh – an toàn trường học: Thực hiện phòng chống dịch bệnh, PCCC, an toàn giao thông, đảm bảo môi trường an toàn cho trẻ. Tổ chức truyền thông giao thông đảm bảo cổng trường thông thoáng

Đảm bảo hoàn thành chi lương tháng 02/2026. Chi hỗ trợ tết cho viên chức, người lao động 500.000đ/người, tổng chi là 11.500.000đ

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính;

Hoàn thành báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ quỹ trẻ nghèo vùng cao cho 119 học sinh, quỹ nuôi em 23 học sinh, chính sách nhà nước hỗ trợ cho 11 học sinh. Hỗ trợ ăn trưa theo ND105 (4 trẻ NT và 9 trẻ MG);

5. Những tồn tại

Do nguồn cấp hỗ trợ về muợn nên nhà trường không kịp chi trả trước tết nguyên đán.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

Tiếp tục làm tốt công tác tư tưởng chính trị; quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Duy trì đoàn kết nội bộ, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, viên chức. Thực hiện tốt phong trào thi đua đợt 3, tập trung nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, thi đua lập thành tích mừng ngày hội toàn dân bầu cử, truyền thông lễ hội của tỉnh của xã trong tháng 3 (Lễ hội hoa ban, huyền tích U Va...) tăng cường giáo dục truyền thông qua các hoạt động phù hợp chủ đề giáo dục trong tháng.

2. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

Duy trì Nhà trẻ 4 nhóm: 72 học sinh; Mẫu giáo: 05 lớp 117 học sinh. Nâng cao tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 92% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo đặc biệt trong thời điểm trước và sau tết nguyên đán.

3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ; bảo đảm chế độ ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Thực hiện văn bản 569/SGDDĐT-KHTC V/v hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Tiếp tục tự kiểm tra và phối hợp kiểm tra bếp ăn bán trú về điều kiện ATTP, nguồn gốc thực phẩm, quy trình chế biến, lưu mẫu thức ăn theo Số 5/KH-BCĐ, ngày 09/01/2026 và Số 24/KH-UBND, ngày 26/01/2026. Tuyên truyền, theo dõi sức khỏe trẻ và CBGVNV; phát hiện, báo cáo kịp thời các trường hợp nghi ngờ theo Số 23/KH-UBND, ngày 23/01/2026. Tổ chức theo dõi sức khỏe, vệ sinh trường lớp, phối hợp khám sức khỏe định kỳ cho trẻ theo Số 27/KH-UBND, ngày 27/01/2026. Tuyên truyền, giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh theo Số 28/KH-UBND, ngày 27/01/2026. Theo dõi sức khỏe, vệ sinh khử khuẩn, phối hợp rà soát tiêm chủng và xử lý khi có ca nghi ngờ theo Số 155/UBND-VHXXH, ngày 28/01/2026. CV số 598 KẾ HOẠCH Bảo đảm trật tự, an toàn giao thông ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên năm 2026

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Chú trọng triển khai thực hiện công văn 645/SGDDĐT-VP tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình đã xây dựng trong tháng 03 Chủ đề “Ngày hội 8/3 - PT và 1 số quy định giao thông

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ theo chủ đề, đánh giá trẻ theo giao đoạn phù hợp với yêu cầu của từng độ tuổi. Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động học và chơi theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường trải nghiệm, quan sát, thực hành nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ phát triển toàn diện; sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với từng độ tuổi và từng trẻ.

4. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

- MGL-NT:

+ Tuần 1/3/26: Trao đổi lựa chọn nội dung BD tập trung vào nâng cao kỹ năng tổ chức hoạt động *Làm quen văn học* phù hợp với từng độ tuổi, đặc biệt đối với trẻ nhà trẻ và mẫu giáo lớn. chú trọng việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong việc khai thác, sáng tạo nội dung văn học (thơ, truyện, đồng dao...)

+ Tuần 3/3/26: Thực hành dạy hoạt động LQVH có ứng dụng công nghệ AI trong tiết học (MGL) Quỳnh “Câu chuyện về chú thỏ và củ cà rốt AI đọc truyện và hỏi đáp”

+ Giải đáp khó khăn vướng mắc trong CM

+ Trao đổi lựa chọn nội dung bồi dưỡng tháng 4/2026

-MGB-MGN:

+ Tuần 1/3/26: Trao đổi nội dung bồi dưỡng. Đưa ra ý kiến về hình thức, Phương pháp, lựa chọn đd cho hoạt động dạy Steam

+ Tuần 3/3/26: Thực hành dạy hoạt động Steam (lồng ghép tích hợp ATGT)

+ Giải đáp khó khăn vướng mắc trong CM

+ Trao đổi lựa chọn nội dung bồi dưỡng tháng 4/2026

Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ vào ngày 27/3/2026 tại trường MN số 1 Noong Luông.

5.Công tác phổ cập GDMNTENT

Cập nhật số liệu phổ cập, rà soát điều kiện thực hiện phổ cập mẫu giáo 3-5 tuổi.

6.Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra toàn diện giáo viên Vũ Thị Thu Hiền
- Kiểm tra chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” Nguyễn Thị Hiền
- Công tác bán trú: Nhà bếp

7.Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan

Tiếp tục trồng và chăm sóc bồn hoa, cây xanh.

Xây dựng môi trường giáo dục các ngày lễ hội xuân, chuẩn bị cho lễ hội hoa ban, huyền tích U Va.

8.Công tác khác

Thực hiện công văn số 531 V/v triển khai thực hiện Kế hoạch 860/KH-UBND ngày 03/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 25/2/2026, KH tổ chức sâu diễn Huyền tích U Va năm 2026.

Hoàn thành các loại báo cáo định kỳ gửi UBND xã và sở đúng thời hạn.

9. Triển khai văn bản

(Có phụ lục kèm theo)

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 3 NĂM 2026

(Từ 02 đến ngày 06/3)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	- Bồi dưỡng giáo viên dự thi GVĐG	Trong tuần	
2	- Thực hiện kế hoạch KT nội bộ	Trong tuần	
3	- Tham gia công tác chuẩn bị thực diễn	Trong tuần	
4	- Dạy lớp MGL (c)	06/3	

Điều chỉnh, bổ

sung:.....

.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2 THÁNG 3 NĂM 2026

(Từ ngày 09 đến ngày 13/3)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KT nội bộ	Trong tuần	
2	Báo cáo tháng	12/3	
3	Tham gia thực diễn huyền tích U Va	Trong tuần	
4	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
5	Đứng lớp MGL (s)	12/3	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 3 NĂM 2026
(Từ ngày 16 đến ngày 20/3)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Tham gia các cuộc họp được triệu tập	Trong tuần	
2	Thực hiện kế hoạch KT nội bộ	Trong tuần	
3	Viết sáng kiến	Trong tuần	
4	Chuẩn bị hội thi GVDG	Trong tuần	
5	Đứng lớp MGL (c)	20/3	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 3 NĂM 2026
(Từ ngày 23 đến ngày 27/3)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Xây dựng kế hoạch tháng 4	Trong tuần	
4	Đứng lớp MGL (s)	27/02	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

CÁC VĂN BẢN ĐÃ TRIỂN KHAI
ĐẾN THỜI ĐIỂM XD KẾ HOẠCH THÁNG 01/2026

Số 4/GM-THTY, ngày 30/01/2026: Thư mời Chương trình hoạt động chào Xuân năm 2026 của Trường Tiểu học Thanh Yên.

Số 352/SGDDT-VP, ngày 30/01/2026: Phát động, hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân” trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Số 66/QĐ-SGDDT, ngày 30/01/2026: Quyết định thành lập Đoàn vận động viên ngành Giáo dục và Đào tạo tham gia thi đấu môn Khiêu vũ Thể thao và Võ đạo giải trí tại Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Điện Biên lần thứ XII, năm 2026.

Số 371/SGDDT-GDMNPT, ngày 02/02/2026: Thông tin bổ sung sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc.

Số 384/SGDDT-VP, ngày 02/02/2026: Thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

Số 402/SGDDT-GDMNTH, ngày 03/02/2026: Triển khai nhiệm vụ chuyên môn giáo dục mầm non – phổ thông học kỳ II năm học 2025–2026.

Số 393/SGDDT-VP, ngày 03/02/2026: Tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh, sinh viên, học viên.

Số 483/TB-SGDĐT, ngày 10/02/2026: Thông báo lịch trực Tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026 (bản điều chỉnh).

Số 487/SGDĐT-VP, ngày 10/02/2026: Triển khai tuyên truyền về Du lịch mùa xuân – Lễ hội Hoa Ban lần thứ I, năm 2026.

Số 483/SGDĐT-VP, ngày 10/02/2026: Lịch trực Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

Số 492/SGDĐT-GDMNTH, ngày 10/02/2026: Về việc tham gia Giải thưởng Sáng tạo Khoa học Công nghệ Việt Nam năm 2026.

Số 507/SGDĐT-VP, ngày 11/02/2026: Triển khai tuyên truyền, tổ chức chuỗi sự kiện chào mừng Tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026 tại xã Tuần Giáo.

Số 85/QĐ-SGDĐT, ngày 11/02/2026: Quyết định về việc hỗ trợ cán bộ, nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026.

Số 26/TB-UBND, ngày 12/02/2026: Thông báo kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non; từ kế toán viên trung cấp hạng IV lên kế toán viên hạng III; từ thư viện viên hạng IV lên thư viện viên hạng III trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND xã Thanh Yên năm 2025 (bản chuẩn xin đổi lại).

Số 32/GM-UBND, ngày 12/02/2026: (Hỏa tốc) Giấy mời viếng Nhà bia ghi danh liệt sĩ xã Thanh Yên năm 2026.

Số 50/KH-UBND, ngày 12/02/2026: Kế hoạch thực hiện Tết trồng cây, trồng cây phân tán năm 2026 trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 31/GM-UBND, ngày 12/02/2026: Giấy mời dự các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026–2031; mừng Đảng, mừng Xuân Bình Ngô năm 2026.

Số 9/TB-KT, ngày 13/02/2026: Lịch trực nghỉ Tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026.

Số 10/TB-KT, ngày 13/02/2026: Lịch trực theo dõi tình hình trật tự an toàn giao thông Tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026.

Số 51/KH-UBND, ngày 13/02/2026: Kế hoạch ra quân vệ sinh môi trường năm 2026 trên địa bàn xã.

Số 221/UBND-VHXXH, ngày 13/02/2026: V/v tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 531/SGDĐT-GDMNPT, ngày 13/02/2026: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 860/KH-UBND ngày 03/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Số 544/TB-HĐSGDĐT, ngày 14/02/2026: Thông báo về việc công bố danh sách và thăm dò dư luận đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 17 – năm 2026.

Số 551/SGDĐT-GDMNTH, ngày 23/02/2026: V/v ổn định nề nếp, kỷ cương trường học và các hoạt động chuyên môn sau Tết Nguyên đán năm 2026.

Số 89/QĐ-SGDĐT, ngày 24/02/2026: Quyết định về việc thành lập Tổ tham mưu chuyên môn về đột phá chất lượng giáo dục mầm non – phổ thông, hướng tới phát triển toàn diện năm học 2025–2026 và giai đoạn 2026–2030.

Số 230/UBND-VHXXH, ngày 24/02/2026: V/v triển khai thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế (đợt 2 năm 2026).

Số 598/KH-SGDĐT, ngày 25/02/2026: Kế hoạch bảo đảm trật tự an toàn giao thông ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên năm 2026.

Số 54/KH-UBND, ngày 25/02/2026: Kế hoạch tổ chức Show diễn thực cảnh “Huyền tích Uva” năm 2026.

Số 202/QĐ-UBND, ngày 25/02/2026: Quyết định thành lập Ban Tổ chức Show diễn thực cảnh “Huyền tích Uva” xã Thanh Yên năm 2026.

Số 83/VPĐKKĐĐ-KTNV, ngày 26/02/2026: Về việc thực hiện các thủ tục về đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định điều chuyển tài sản công trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Số 623/SGDDĐT-VP, ngày 26/02/2026: Triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Lễ hội Hoa Ban năm 2026.

Số 35/GM-UBND, ngày 26/02/2026: (Hỏa tốc) Giấy mời dự họp thống nhất phân công nhiệm vụ tổ chức Show diễn “Huyền tích Uva” năm 2026.

Số 15/GM-UBBC, ngày 26/02/2026: (Hỏa tốc) Giấy mời hội nghị tập huấn nghiệp vụ về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026–2031.

Số 251/UBND-KT, ngày 27/02/2026: (Hỏa tốc) V/v hướng dẫn thời gian thực hiện quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025 (lần 1).