

Số: 153/KH - MNTY

Thanh Yên, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

-100% CBGV-VN chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Chấp hành tốt luật ATGT đường bộ, không xảy ra tai nạn. Tham gia học bồi dưỡng chính trị và bồi dưỡng hè nghiêm túc.

- Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ.

- Các lớp đã tích cực chuẩn bị cơ sở vật chất, môi trường giáo dục, tập văn nghệ sẵn sàng cho khai giảng.

- Công tác cải tạo, chăm sóc cảnh quan trường lớp được duy trì tốt.

- Hạn chế: Một số cơ sở vật chất chưa hoàn thiện, cần tiếp tục bổ sung trong tháng 9 (Hệ thống đường ống nước, sửa chữa cơ sở vật chất bị xuống cấp (cửa các lớp, đường nước, sơn tường, lát gạch bị hỏng, mua chậu hoa cây cảnh...)

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” lao động vệ sinh, xây dựng cảnh quan trường lớp, môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Thực hiện tốt cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách hồ chí minh về đại đoàn kết xây dựng đảng và hệ thống chính trị trong sạch vững mạnh góp phần tổ chức thành công Đại hội Đảng các cấp*” theo nội dung cá nhân đăng ký.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Huy động trẻ nhà trẻ 04 nhóm – 66 học sinh; Mẫu giáo: 5 lớp 119 học sinh (Bao gồm cả học sinh nơi khác)

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Rà soát tiêu chí trường học an toàn theo thông tư 45/2021/TT-BGDĐT (theo Điều 9. Cơ sở giáo dục mầm non tự đánh giá: Trước khi bắt đầu năm học mới, nhà trường đã tổ chức rà soát, đánh giá các tiêu chí về an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích quy định tại Phụ lục Thông tư này. Đối với những tiêu chí được đánh giá “chưa đạt”, có phương án xử trí, khắc phục kịp thời).

- Thực hiện quy trình vận động tài trợ theo đúng HD thông tư 16/2018/TT-BGDĐT và quy trình bếp ăn tập thể theo văn bản hướng dẫn của cấp trên, hợp đồng thực phẩm an toàn, xây dựng thực đơn cân đối dinh dưỡng, phù hợp với nhu cầu dinh dưỡng và sự phát triển của trẻ. Hoàn thành công khai theo phụ lục 1 thông tư 09/2024/ TT-BGDĐT.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi

- Đón trẻ tựu trường ngày 29/8.
- Tích cực luyện tập văn nghệ và chuẩn bị khai giảng năm học 2025-2026
- Làm tốt công tác lao động vệ sinh trường lớp, ra soát bổ sung cơ sở vật chất chuẩn bị khai giảng năm học mới.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày
- Công tác bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn: 23/23 CBGV NV tham gia bồi dưỡng chính trị, 20/20 CBGV tham gia bồi dưỡng chuyên môn, có 1 cán bộ và 3 nhân viên tham gia tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Các tổ nhóm cốt cán đã xây dựng CTGD nhà trường lấy trẻ làm trung tâm theo từng độ tuổi theo phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Giáo viên đã điều tra trẻ trên địa bàn theo phân công của trường

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Hoàn thành việc xây dựng KH kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.
- Trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp

3. Công tác khác

- Thu dịch vụ ăn uống của trẻ: Thỏa thuận thống nhất với phụ huynh mức thu tiền ăn 22.000 đồng/ngày (trong đó tiền thuê nấu ăn 3000đ/hs/ngày; tiền chất đốt ga củi, tiền điện, nước, đồ dùng bán trú 1.500đ/hs/ngày; tiền lương thực, thực phẩm và rau... 17.500đ/hs/ngày) nhà trẻ 3 bữa/ngày; mẫu giáo 2 bữa/ngày).

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh
- Triển khai thu bìa hộ nghèo, cận nghèo của trẻ để tổng hợp xét duyệt chế độ cho trẻ

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ
- Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường, phân công công tác đầu năm cho từng thành viên gắn với trách nhiệm cụ thể.
- Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính, đảm bảo mọi chế độ tiền lương cho CB giáo viên.
- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

5. Những tồn tại

1. Tỷ lệ huy động chưa đảm bảo chỉ tiêu giao, giảm 01 lớp mẫu giáo 5 tuổi (trẻ đi học nơi khác nhiều), tăng 01 nhóm trẻ 12-18 tháng.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành phát động.

- Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ.
- Tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới ngày 5/9/2025 (theo hình thức

trực tiếp kết hợp trực tuyến)

- 100% CBGV,NV chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành phát động. Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ.

- Xây dựng và củng cố khối đoàn kết nội bộ trường học, xây dựng kế hoạch chi bộ, đoàn TNCSHCM, tích cực phát triển đảng viên.

- Tổ chức đăng ký thi đua cho các tập thể, cá nhân trong đầu năm học; phát động thi đua đợt 1 đến 20/11/2025.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

Tuyển sinh trẻ đảm bảo số lượng giao. Duy trì Nhà trẻ 4 nhóm: 66 học sinh; Mẫu giáo: 05 lớp 119 học sinh (Bao gồm cả học sinh đi học nơi khác) - Nâng cao tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 90% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo

2.3.Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên 1167/PGDĐT-CV V/v phối hợp triển khai kế hoạch tiêm chủng mở rộng năm 2025; 1183/PGDĐT-VP V/v tăng cường đảm bảo trật tự ATGT trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9, “Tháng cao điểm ATGT cho học sinh đến trường”; 1185/PGDĐT-CV Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025; 1205/PGDĐT-VP V/v tăng cường công tác...

- Nhập thực phẩm phải đảm bảo tươi sống, không có chất bảo quản, đủ định lượng. Chế biến món ăn theo thực đơn, không để thức ăn ôi thiu, đảm bảo quy trình chế biến theo 3 bước không để ngộ độc thực phẩm xảy ra.

- Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ (Rửa tay trước khi ăn, rửa mặt tết tóc trước khi trả trẻ...)

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh. Thường xuyên kiểm tra những nhân tố gây mất an toàn cho trẻ như: Điện, bình nước nóng, que gây, bàn ghế...

- Phối hợp với trạm y tế cân đo, khám sức khỏe cho 100 trẻ b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện chương trình từ ngày 08/9/2025

- Thực hiện nghiêm túc chương trình đã xây dựng: Nhà trẻ- chủ đề Bé yêu cô giáo và các bạn cùng lớp, Mẫu giáo- Chủ đề Trường mầm non - Tổ chức cho trẻ hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc đón trả trẻ, cụ thể: Sáng đón trẻ từ 7h đến 7h45 phút, Chiều trả trẻ từ 16h30 phút đến 17h

Lưu ý: Những trường hợp phụ huynh đón trẻ sớm phải được sự đồng ý của BGH và có sổ lưu lý do và chữ ký của phụ huynh.

- Duy trì thể dục sáng và ca múa hát tập thể.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn

* Hoạt động giảng dạy

- Thực hiện soạn giảng theo kế hoạch chương trình giáo dục nhà trường của năm và phát triển phù hợp với khả năng, hứng thú nhu cầu của trẻ và điều kiện

thực tiễn của lớp, của trường. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp giáo dục hiện tại để nâng cao hiệu quả giáo dục. Đưa nội dung giáo dục chuyên đề trong hè vào chủ đề giáo dục và đảm bảo phù hợp với nhận thức độ tuổi và bối cảnh địa phương (Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 thông đáp ứng chương trình GD phổ thông năm 2018; Hướng dẫn xây dựng thư viện thân thiện dựa vào cộng đồng ở các cơ sở GDMN; Tăng cường tiếng Việt; Tổ chức các hoạt động GD kỹ năng sống trong thực hiện chương trình GDMN; nâng cao giáo dục đạo đức; ứng dụng có hiệu quả CNTT và các phương pháp giáo dục hiện đại vào thực tiễn giáo dục trẻ).

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: Trang trí lớp linh hoạt, không sử dụng đồ dùng, hình ảnh chết, tăng cường học liệu mở cho trẻ hoạt động. Làm bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các góc phù hợp với chủ đề. Đổi mới môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp.

- Hoàn thiện hồ sơ năm học 2025-2026.

- * Công tác bồi dưỡng chuyên môn

- Nhà trường, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cụ thể theo từng tháng, từng đối tượng bồi dưỡng.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn đúng kế hoạch và yêu cầu của Điều lệ trường mầm non (Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT), tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/tháng, tổ văn phòng sinh hoạt chuyên môn ít nhất 1l/tháng.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

- Hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Cô Hiền phụ trách chính, phối hợp thực hiện cô Loan, Bích): Cập nhật số trẻ trên địa bàn, hoàn thiện giấy chứng nhận trẻ đi học nơi khác, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp..

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026.

- Kiểm tra nề nếp, số lượng học sinh.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Tiếp tục bổ xung bồn hoa, cây cảnh, chăm sóc rau xanh.

- Bổ xung đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí lớp theo chủ điểm, tạo môi trường trong và ngoài lớp học.

- Hoàn thiện sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất, đường ống nước, sửa cửa, sơn sửa đồ chơi, sơn tường, đóng bạt, thay biểu bảng công biên trường theo tên gọi mới.

3. Công tác khác

- Thu dịch vụ ăn uống của trẻ: Thỏa thuận thống nhất với phụ huynh mức thu tiền ăn 22.000 đồng/ngày (trong đó tiền thuê nấu ăn 2.500đ/hs/ngày; tiền chất đốt ga củi, tiền điện, nước, đồ dùng chi phí khác 2000đ/hs/ngày; tiền lương thực, thực phẩm và rau... 17.500đ/hs/ngày) nhà trẻ 3 bữa/ngày; mẫu giáo 2 bữa/ngày). Tổ chức ăn bán trú từ ngày 8/9/2025.

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh

- Tiếp tục thu bìa hộ nghèo, cận nghèo của trẻ để tổng hợp xét duyệt chế độ cho trẻ.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ

- Tổ chức hội nghị công nhân viên chức.

- Hợp phụ huynh học sinh bàn về các hoạt động của nhà trường và các khoản thu đầu năm để trình UBND xã phê duyệt.
- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.
- Quản lý tốt công tác hành chính. (Những trường hợp nghỉ việc riêng sẽ được tính để trừ vào thời gian nghỉ hè).
- Thành lập hội đồng quản lý.
- Triển khai nghiêm túc thông tư 09/2024/TTBGDDĐT về quy chế công khai ở các trường học.
- Hoàn thiện việc đăng ký thi đua, đăng ký viết SK.
- Tham mưu, vận động các quỹ xã hội hóa giáo dục, quỹ hội cha mẹ học sinh của lớp theo hướng dẫn.
- Tổ chức hội nghị công nhân viên chức đầu năm.
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm kiện toàn ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, trường, kiện toàn các hội đồng trong nhà trường. Công khai tài chính, thống nhất các khoản thu chi trong năm học

5. Triển khai văn bản
(Có phụ lục kèm theo)

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 9 NĂM 2025
(Từ ngày -1 đến ngày 05/9)

TT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Nghỉ lễ Quốc khánh	01 -> 02/9	
2	Chuẩn bị công tác khai giảng	03 và 04/9	
3	Khai giảng năm học mới	05/9	
5	Hoàn thiện quy trình đổi dấu, chuyển lương	Trong tuần	
6	Học bồi dưỡng theo cv 1744-CV/HVCTQG	05-07/9	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 9 NĂM 2025
(Từ ngày 08 đến ngày 12/9)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện chương trình giáo dục từ ngày 08/9	Từ 8/9	
2	Kiểm tra nề nếp, sĩ số học sinh	Trong tuần	
3	Báo cáo công tác tháng 9	Trong tuần	
4	Nghiên cứu chuyên môn	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb	13/9	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN III THÁNG 9 NĂM 2025
(Từ ngày 15 đến ngày 19/9)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Chuẩn bị nội dung HỌP phụ huynh	Trong tuần	
2	Đăng ký thi đua đầu năm;	Trong tuần	
3	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
4	Chuẩn bị nội dung Hội nghị viên chức	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTc	20/9	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN IV THÁNG 9 NĂM 2025
(Từ ngày 22 đến ngày 26/9)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
2	Hoàn thiện hồ sơ thi đua đầu năm	Trong tuần	
3	Làm phổ cập	Trong tuần	
4	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb ;	27/9	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

CÁC VĂN BẢN ĐÃ TRIỂN KHAI
ĐẾN THỜI ĐIỂM XD KẾ HOẠCH THÁNG 9/2025

Số 217/NĐ-CP ngày 05/8/2025 Nghị định về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;
Số 1812/QĐ-UBND ngày 13/8/2025, của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên

Số: 2615/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2025; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025-2026;

Công điện 149/CD-TTg ngày 28/8/2025 V/v tặng quà người dân nhân dịp 80 năm cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9.

Số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025, Nghị quyết đột phá phát triển GD&ĐT