

Số: 58/KH- MNTY

Thanh Yên, ngày 26 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- 100% CBGV-VN chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ. Tích cực thi đua lập thành tích mừng kỷ niệm 94 năm thành lập đoàn TNCSHCM (26/3/1931-26/3/2025), kỷ niệm 115 năm Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/3/2028).

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Tham gia ủng hộ đường hoa xã Thanh Yên 1 triệu đồng. Tham gia giải bóng chuyền truyền thống của ngành đạt giải nhất. Tham gia gian trưng bày truyền thông lễ hội hoa ban và năm du lịch Điện Biên 2025.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh

Tổng số trẻ 199: 03 nhóm với 65 học sinh; Mẫu giáo: 6 lớp 134 học sinh.

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non (bệnh thủy đậu, cúm, đau mắt đỏ...). Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng...

Tổ chức tốt công tác bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Linh hoạt thay đổi chế biến các món ăn ngon, hợp với trẻ. Tổ chức họp ban quản lý bán trú thống nhất thay đổi thực đơn lần thứ 2 học kỳ 2 và công khai trên website theo quy định

Trẻ ăn ngon miệng ăn hết xuất, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, trẻ tăng cân, khỏe mạnh. Kết quả cân đo theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng là:

	Tổng số	Cân nặng			Chiều cao			Cân nặng theo chiều dài/chiều cao		
		BT	SDD nhẹ	SDD nặng	BT	Gầy còm	GC MĐ nặng	BT	Gầy còm	Béo phì
Toàn trường	199	195	4	0	196	3	0	199	0	
NT	65	65	0	0	65	0	0	65	0	0
MG	134	131	3	0	132	2	0	134	0	

Bé an toàn: 199/199 đạt 100%.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi

* Chất lượng giáo dục

Mẫu giáo bé: TS 40 học sinh

Tổng số MT được đánh giá: 23 mục tiêu, số mục tiêu đạt 23/23= 100%.

Tổng số trẻ được đánh giá: 40 trẻ, đạt các mục tiêu là 39/40 trẻ=97,5%.

Mẫu giáo nhỏ: TS 41 học sinh.

Tổng số mục tiêu đánh giá: 26 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 26/26= 100%.

Tổng số trẻ được đánh giá: 41 trẻ, trẻ đạt các MT là 39/41 trẻ =95,1 %.

Mẫu giáo lớn: TS 53 học sinh.

Tổng số mục tiêu là 29 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 29/29 đạt 100%.

Tổng số: 53 trẻ được đánh giá, số trẻ đạt các MT là 52/53 trẻ đạt 98,1%.

Số trẻ 0-2 tuổi được đánh giá tròn tháng: 6/6 trẻ, đạt 100%.

* Kết quả hội thi của học sinh

- Tham gia giao lưu ương mầm tài năng nhí được giải 1 giải Ba, 2 giải Nhì

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

* *Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) tổ chức trong tháng*

- HĐ PTKNXH Trải nghiệm tham gia giao thông an toàn lòng ghép thực hiện chuyên đề an toàn giao thông lứa tuổi MGL

- Hoạt động góc lòng ghép tích hợp An toàn giao thông, lứa tuổi MGB

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra.

- Dự chuyên đề cấp huyện tại trường MN xã Thanh Xương, MN xã Thanh Lương, MN Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt.

Dự chuyên đề cấp cụm tại trường MN số 2 xã Mường Pồn.

* *Hoạt động công nghệ thông tin*

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 48 hoạt động

Tham gia tập huấn về phương pháp hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với chữ cái và Toán; tham gia học BDTX theo kế hoạch.

Xây dựng và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ tại phòng thư viện theo hướng dẫn của cấp trên.

* *Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu*

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỏ, nhà trẻ thay cho tổ trưởng)

* *Dự giờ giáo viên*

Hiệu trưởng: 4 tiết; PHT Nguyễn Hương Giang: 4 tiết

* *Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2*

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

* *Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực*

Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.

Trang trí lớp học theo chủ đề “Thực vật và ngày 8/3”, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp với điều kiện địa phương.

Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Làm tốt công tác điều tra, cập nhật dữ liệu trẻ trên địa bàn trường phục trách. Duy trì và nâng cao các tiêu chí phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

* *Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra toàn diện: Cầm Thị Hợp; kiểm tra chuyên đề: “Tôi yêu Việt Nam” (Lò Thị Duyên B)

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

Trong tháng 3/2025 nhà trường đã vận động được trên 10 công lao động (chặt tre, lầy củi, làm lãn, bẻ ngô, hái bông lau, làm hoa ban giả...) của phụ huynh dọn dẹp vệ sinh, chăm sóc vườn rau, tham gia làm gian trưng bày lễ hội hoa ban, cải tạo vườn hoa cây cảnh. Cắt tỉa cây xanh phòng chống mưa giông.

CBGVNV thường xuyên vệ sinh sạch sẽ khu vực trong và ngoài nhà trường. khu vực đường công vào trường.

3. Công tác khác

9/9 lớp duy trì lớp học an toàn, học sinh tích cực, lớp có môi trường xanh sạch đẹp, giáo viên tích cực xây dựng gia đình có đời sống văn hoá tốt.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính, đảm bảo mọi chế độ tiền lương cho CB giáo viên.

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

- Đảm bảo công tác công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

- Hoàn thiện các thủ tục quy trình đề nghị sửa thông tin thâm niên cho viên chức Lương Thị Xoan. Lập danh sách tăng thâm niên, tăng lương đợt 1 đảm bảo đúng đối tượng. Lập danh sách đề nghị sửa thông tin lương cho 5 viên chức trong trường (Duyên b và Tươi trước 1 tháng, Giang, Quỳnh, Chung lệch từ 4 ngày đến nửa tháng).

- Thực hiện rà soát biên chế, đăng ký nhu cầu chuyển công tác năm học 2025-2026.

- Hoàn thành báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024.

- Hoàn thành đăng ký sáng kiến (5 sáng kiến của 9 CBGV).

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng phòng trào “Toàn dân tiết kiệm năng lượng hưởng ứng Giờ Trái Đất năm 2025”.

- Tham gia góp ý dự thảo luật nhà giáo.

5. Những tồn tại

Hạn chế: Tỷ lệ chuyên cần của trẻ trong tháng chưa cao. Lý do: Do thời tiết thay đổi nên HS ốm nhiều.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ. Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025). Tuyên truyền hưởng ứng tam gia Cuộc thi trực tuyến "Tự hào Việt Nam" kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước; 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh Nước Cộng Hòa XHCNVN; triển khai Cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025. Triển khai Kế hoạch số 185-KH/TU ngày 23/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW, ngày 05/02/2024 của Ban Bí thư về Công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới

- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

Duy trì số lượng học sinh, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu ngành giao. Tăng cường các biện pháp nâng cao tỉ lệ chuyên cần và chú trọng nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 95% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh. Tiếp tục rà soát trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích đảm bảo an toàn trường học. Thường xuyên kiểm tra loại bỏ những nhân tố gây mất an toàn cho trẻ. Hoàn thiện hồ sơ trường học an toàn (tuần 1 tháng 4, giao cho đ/c Giang chỉ đạo thực hiện).

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, quy trình chế biến theo bếp ăn 1 chiều và thực hiện thực đơn mới.

- Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ. Chú trọng phòng dịch bệnh mùa hè đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện chương trình giáo dục nhà trường theo đúng kế hoạch chủ đề.

- Duy trì tổ chức cho trẻ hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương. Tổ chức các hoạt động hưởng kỷ niệm 50 năm giải phóng miền nam, thống nhất đất nước.

- Chú trọng nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đánh giá chất lượng trẻ cuối năm học.

- Ôn luyện cho trẻ thi Bé khỏe bé ngoan cấp trường.

- Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm tại trường tiểu học (dự kiến tổ chức vào tuần 4 tháng 4)

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn

*** Hoạt động giảng dạy**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo chủ đề phù hợp với khả năng, hứng thú nhu cầu của trẻ và điều kiện thực tiễn của lớp, của trường. Các lớp phối hợp với gia đình chú ý bồi dưỡng thêm cho những trẻ nghỉ ốm. Chú trọng nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Bồi dưỡng trẻ dự thi Bé khỏe-Bé ngoan cấp trường.

- Đổi mới môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp học với bản sắc văn hoá địa phương phù hợp với chủ đề và điều kiện thực tiễn của trường lớp và hướng tới các hoạt động kỷ niệm trong tháng 4.

*** Công tác bồi dưỡng chuyên môn**

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn đúng kế hoạch và Điều lệ trường mầm non (Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT), tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/tháng, tổ văn phòng sinh hoạt chuyên môn ít nhất 1l/tháng.

*Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm tại trường mầm non xã Mùòng Pôn.

- + Tổ chức hoạt động giáo dục làm quen với toán lớp MGG 3 độ tuổi (MN số 2 xã Mường Pồn)
- + Chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng CNTT tạo sách điện tử (giới thiệu 1 sản phẩm) (MN Hoàng Công Chất)
- + Tháo gỡ những khó khăn chuyên môn của các trường trong cụm.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

- Tiếp tục theo dõi biến động trẻ chuyển đi, chuyển đến, hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Cô Hiền phụ trách chính): Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu (cô Bích phụ trách chính).

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 4/2025 theo kế hoạch.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Tiếp tục bổ xung bồn hoa, cây cảnh, chăm sóc rau xanh.
- Bổ xung đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí lớp theo chủ điểm, tạo môi trường trong và ngoài lớp học.

2.8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Tiếp tục duy trì các tiêu chí trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

3. Công tác khác

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chế độ chính sách cho học sinh theo đúng hướng dẫn của cấp trên.
- Triển khai thực hiện tốt đề án 06, thu chi không dùng tiền mặt.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời. Quản lý tốt công tác hành chính. Nộp hồ sơ sáng kiến trước ngày 20/4.
- Triển khai nghiêm túc công khai thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (cô Bích và cô Vũ Hiền Chủ động rà soát bổ sung nội dung công khai).
- Tham mưu, vận động các quỹ xã hội hóa giáo dục, quỹ hội cha mẹ học sinh của lớp theo văn bản hướng dẫn quản lý của cấp trên.
- Rà soát hồ sơ đánh giá thực hiện chương trình GDMN (giao cho đ/c Giang chỉ đạo).

5. Triển khai văn bản

Có danh sách kèm theo.

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 4 NĂM 2025
(Từ ngày 31/3 đến ngày 04/4/2025)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Kiểm tra nề nếp học sinh	Trong tuần	
2	Thực hiện rà soát hoàn thiện hồ sơ trường học thân thiện	Trong tuần	
3	Thực hiện nội dung kiểm tra nội bộ tháng 4	Trong tuần	
4	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb	04/4	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 4 NĂM 2025
(Từ ngày 07 đến ngày 11/4)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện nội dung kiểm tra nội bộ tháng 4	Trong tuần	
2	Tham gia SHCM cụm	Trong tuần	
3	Báo cáo công tác tháng	Trong tuần	
4	Đứng lớp NTb	11/4	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN III THÁNG 4 NĂM 2025
(Từ ngày 14 đến ngày 18/4)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 4	Trong tuần	
2	Tổ chức tham quan trải nghiệm tại trường tiểu học	Trong tuần	
3	Hoàn thiện hồ sơ sáng kiến nộp	Trong tuần	
4	Đứng lớp NTb	21/3	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN IV THÁNG 4 NĂM 2025
(Từ ngày 21 đến ngày 25/4)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 4	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Đứng lớp NTb	25/4	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN V THÁNG 4 NĂM 2025
(Từ ngày 28/4 đến ngày 02/5)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 3	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	

Triển khai các văn bản

35/CV-PNV	Công văn đề nghị rà soát biên chế, đăng ký nhu cầu chuyển công tác năm học 2025-2026
243/PGDĐT-GDMN	Triệu tập giáo viên cốt cán tham gia tập huấn về Phương pháp hỗ trợ trẻ Mầm non làm quen với Chữ cái và Toán
248/PGDĐT-THCS	Triển khai Chương trình tuyển sinh đi học tại Liên bang Nga năm 2025
253/CV-PGDĐT	V/v Triển khai tiêu chuẩn và lựa chọn đại biểu dự Hội nghị điển hình tiên tiến ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên lần thứ VI (2025 - 2030); khen thưởng điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025.
255/CV-PGDĐT	V/v báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024. (Hỏa tốc)
49/QĐ-PGDĐT	Về việc cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn về phương pháp hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với chữ cái và Toán
249/QĐ-UBND	V/v: Phê duyệt điều chỉnh dự toán chi sự nghiệp giáo dục năm 2025
344/HĐX, CNPVAHSK-NV	Về việc thực hiện hướng dẫn đăng ký sáng kiến và nộp hồ sơ sáng kiến năm 2025
267/PGDĐT-VP	Chuyển nhiệm vụ sát hạch, cấp GPLX từ Sở GTVT sang Công an tỉnh
268/PGDĐT-VP	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng phòng trào “Toàn dân tiết kiệm năng lượng hưởng ứng Giờ Trái Đất năm 2025”
269/PGDĐT-TCCB	Xin ý kiến tham gia Dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên
270/PGDĐT-VP	Thông báo về việc đổi tên Bảo tàng Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ thành Bảo tàng Chiến thắng Điện Biên Phủ, trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
36/KH-LĐLĐ	Tổ chức Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2025 trong các cấp Công đoàn huyện
275/CV-PGDĐT	Đánh giá sáng kiến và nộp hồ sơ đề nghị công nhận PVAH – HQAD sáng kiến năm học 2024-2025

276/PGDĐT-KT	V/v đơn đốc đẩy nhanh tiến độ thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại các đơn vị trường học
277/PGDĐT-GDMN	Xây dựng và tổ chức hoạt động giáo dục trẻ tại phòng thư viện ở các cơ sở giáo dục mầm non
282/PGDĐT-VP	V/v phối hợp triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật thuộc diện trợ giúp pháp lý năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.
336/QĐ-UBND	Quyết định điều chỉnh giao số lượng người làm việc các đơn vị trường học năm 2025
285/PGDĐT-VP	V/v triển khai kế hoạch Tổ chức các lớp tập huấn “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo thế hệ mới” cho cán bộ, giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo - Giai đoạn I
287/PGDĐT-VP	V/v khảo sát nhu cầu đi dạy tiếng Việt tại nước Cộng hoà Dân chủ Nhân dân Lào nhiệm kỳ 2025- 2027
89/LĐLĐ	V/v Tuyên truyền hưởng ứng tam gia Cuộc thi trực tuyến "Tự hào Việt Nam" kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước; 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh Nước Cộng Hòa XHCNVN (Kính nhờ văn thư đơn vị gửi tới Công đoàn cơ sở đơn vị giúp. Xin cảm ơn!)
288/KH-PGDĐT	Kế hoạch xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2025 Phòng GD&ĐT
58/QĐ-PGDĐT	Điều chỉnh dự toán năm 2025 cho các đơn vị trực thuộc
290/CV-PGDĐT	V/v triển khai thông báo chuyển đổi dữ liệu, quy trình nghiệp vụ theo mô hình tổ chức mới của Kho bạc Nhà nước Điện Biên
56/QĐ-PGDĐT	V/v Giám dự toán văn phòng; Giao bổ sung dự toán chi ngân sách nhà nước cho các đơn vị trường học để thực hiện nhiệm vụ năm 2025
291/PGDĐT-VP	V/v triển khai Cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025.
292/PGDĐT-VP	V/v gửi Đề cương phổ biến, giáo dục pháp luật Quý I/2025
293/PGDĐT-VP	V/v triển khai thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế; Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tiếp cận thông tin năm 2025.
294/PGDĐT-VP	V/v khai thác, đăng tải các sản phẩm tuyên truyền, Thông tin đối ngoại
295/PGDĐT-VP	V/v triển khai thực hiện công tác Bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ trên địa bàn huyện năm 2025
299/PGDĐT-VP	V/v tham gia Ngày hội vận động, tuyên truyền tiếp nhận máu hiến tình nguyện đợt I tháng 3 năm 2025 trên địa bàn huyện.
63/QĐ-PGDĐT	V/v thành lập Ban tổ chức, Tổ trọng tài, y tế, an ninh trật tự trong thi đấu môn Bóng chuyền, trong giải thể thao truyền thống Ngành GD&ĐT huyện Điện Biên năm học 2024-2025
304/PGDĐT-VP	V/v phối hợp đẩy nhanh tiêm chủng vắc xin phòng, chống bệnh Sởi
310/PGDĐT-VP	V/v triển khai Kế hoạch số 185-KH/TU ngày 23/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW, ngày 05/02/2024 của Ban Bí thư về Công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.
315/PGDĐT-TCCB	Về việc triển khai Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

