

Số: 206/KH- MNTY

Thanh Yên, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

-100% CBGV-VN chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Chấp hành tốt luật ATGT đường bộ, không xảy ra tai nạn. Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường.

- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành phát động. Ủng hộ quỹ trắng non 620.000đ; ủng hộ thiết hại bão số 3 là 3.710.000đ tổng ủng hộ 2 quỹ là 4.330.000đ và đồng bào bị thiệt hại do cơn bão số 3 (Yagi).

- Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” lao động vệ sinh, xây dựng cảnh quan trường lớp, môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Thực hiện tốt cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hiện trách nhiệm nêu gương, xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên có đạo đức cách mạng, bản lĩnh chính trị vững vàng, góp phần xây dựng tỉnh Điện Biên phát triển nhanh và bền vững*” theo nội dung cá nhân đăng ký.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Huy động trẻ nhà trẻ 03 nhóm – 60 học sinh; Mẫu giáo: 6 lớp 134 học sinh (Bao gồm cả học sinh nơi khác) tăng 02 học sinh so với đầu tháng;

Khối lớp	Tổng số lớp, số trẻ		Số trẻ tăng, giảm trong tháng		Ghi chú
	lớp	Trẻ	lớp	Trẻ	
Nhà trẻ	03	60	0	0	
Mẫu giáo	06	134	0	0	
Trẻ 5 tuổi	02	53	0	0	
Tổng cộng	09	194	0	0	

Số trẻ huy động chưa đạt chỉ tiêu giao (194/222 giảm 28 học sinh). Do đường đến trường xuống cấp trầm trọng, phụ huynh đưa con đi học nơi khác.

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho 100% trẻ. Tổ chức cho trẻ ăn bán trú từ ngày 11/9/2024 (lùi thời gian so với kế hoạch 2 ngày lý do học sinh nghỉ do ảnh hưởng cơn bão số 3 Yagi).

- Thực hiện quy trình bếp ăn tập thể theo công văn số 1666/UBND – GDĐT ngày 26/07/2024 của UBND huyện về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Điện Biên, hợp đồng thực phẩm an toàn, xây dựng thực đơn cân đối dinh dưỡng, phù hợp với nhu cầu dinh dưỡng và sự phát triển của trẻ. Công khai thực đơn theo Thông tư 09/2024/ TT-BGDĐT.

Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non (sốt xuất huyết, bệnh đường tiêu hóa, bệnh tay chân miệng...). Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ thói quen rửa tay bằng xà phòng.

Chỉ đạo Y sỹ cân đo trẻ đợt 1

	Tổng số	Cân nặng			Chiều cao			Cân nặng theo chiều dài/chiều cao		
		BT	SDD nhẹ	SDD nặng	BT	Gày còm	GC MĐ nặng	BT	Gày còm	Béo phì
Toàn trường	206	177	17	0	178	16	0	192	2	
NT	60	55	5	0	55	5	0	60	0	0
MG	134	122	12	0	123	11	0	132	2	

Bé an toàn: 194/194 đạt 100%.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi

Nhà trường phối kết hợp với phụ huynh tổ chức cho các trẻ chuỗi hoạt động trải nghiệm về ngày tết trung thu từ ngày 13/9-17/9: Làm đèn lồng, trang trí đầu lân, tô vẽ mặt nạ, làm đồ chơi từ lá cây, mâm ngũ quả... các hoạt động ý nghĩa thiết thực và tiết kiệm, phù hợp với tinh thần chia sẻ với bà con vùng lũ.

Hoàn thiện các loại báo cáo, sử dụng PM giáo án điện tử VN.edu, cập nhật các phần mềm kịp thời, đầy đủ, đảm bảo thời gian theo quy định.

- Thực hiện giáo dục trẻ theo chủ đề trường mầm non tết trung thu. Phối hợp với công an xã Thanh Yên giáo dục an toàn giao thông cho trẻ.

Kết quả giáo dục trẻ theo chủ đề:

Mẫu giáo bé: TS 40 học sinh. Tổng số MT được thực hiện trong chủ đề là: 30 mục tiêu

Mẫu giáo nhỡ: TS 41 học sinh. Tổng số mục tiêu thực hiện trong chủ đề là 28 mục tiêu

Mẫu giáo lớn: TS 53 học sinh. Tổng số mục tiêu thực hiện trong chủ đề là 34 mục tiêu.

Số trẻ 0-2 tuổi đánh giá tròn tháng trong tháng: 01 trẻ

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

100% giáo viên lên kế hoạch tháng, tuần đầy đủ và thực hiện theo đúng kế hoạch đã lên. Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định. Thực hiện hồ sơ giáo án trực tuyến.

* Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) trường tổ chức trong tháng

Số chuyên đề: 01 DKNS: HĐNT: Trải nghiệm làm đèn Trung thu (5E) (MGB 3-4 tuổi) Tích hợp ND Tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

01 HĐ VH: HĐVDV: Gà tơ đi học (Trải nghiệm trang trí đèn Trung thu (5E) (NT 24-36 tháng) Tích hợp GDBVMT.

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra.

** Hoạt động công nghệ thông tin*

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 35 hoạt động

** Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu*

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỡ, nhà trẻ thay cho tổ trưởng)

** Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2*

Duy trì và tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Thành lập hội đồng tự đánh giá, hoàn thiện kế hoạch cải tiến chất lượng.

** Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực*

Trang trí sân khấu, khu trải nghiệm trước cổng trường, sân sau cho trẻ trải nghiệm “Tết Trung thu”.

Trồng và chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, vườn rau,...

Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Đ/c Giang phụ trách chính, bồi dưỡng công tác phổ cập cho đội ngũ giáo viên): Cập nhật số trẻ trên địa bàn, hoàn thiện giấy chứng nhận trẻ đi học nơi khác, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ kiểm tra phổ cập của cấp trên.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Hoàn thành khảo sát giáo viên đầu năm.

- Tổ chức thi GVĐG cấp trường theo kế hoạch, hoàn thành vòng thi thuyết trình biện pháp. Đạt 100% số giáo viên dự thi.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

Trong tháng 9/2024 nhà trường đã vận động được trên 20 công lao động của phụ huynh dọn dẹp vệ sinh, trồng rau cho các cháu.

CBGVNV thường xuyên vệ sinh sạch sẽ khu vực trong và ngoài nhà trường. khu vực đường cổng vào trường.

3. Công tác khác

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh.

- Triển khai thu bìa hộ nghèo, cận nghèo của trẻ để tổng hợp xét duyệt chế độ cho trẻ

- Tích cực tham gia hiến máu tình nguyện (2đc Dung, Loan)

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính, đảm bảo mọi chế độ tiền lương cho CB giáo viên.

- Tổ chức kết nạp đảng (16/9); hội nghị CCVC (27/9) thông nhất quy định thi đua, chuyên công tác, thăng hạng và tăng lương. Tổ chức chia tay người lao động nghỉ hưu và viên chức chuyển công tác, biệt phái.

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác bán trú theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ chức hội thi GVDG cấp trường theo đúng KH.

5. Những tồn tại

- Tỷ lệ huy động chưa đảm bảo chỉ tiêu giao, trẻ nhà trẻ ra lớp chưa đạt chỉ tiêu phòng giao. Trẻ đi học nơi khác nhiều do đường xuống cấp đi lại khó khăn.

- Công tác tăng gia vườn rau sạch chưa hiệu quả.

- Chưa thực hiện được kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ đầu năm do trạm y tế chưa bố trí sắp xếp được.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị. Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành phát động. Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

Tiếp tục tuyển sinh trẻ đảm bảo số lượng giao. Duy trì Nhà trẻ 3 nhóm: 60 học sinh; Mẫu giáo: 06 lớp 134 học sinh.

- Nâng cao tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 90% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên Kế hoạch số 333/KH-UBND, ngày 26/9/2024 của UBND huyện về triển khai công tác y tế trường học năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Điện Biên; kế hoạch công tác y tế trường mầm non xã Thanh Yên. Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025; Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, bạo lực học đường cho học sinh năm học 2024-2025

- Tiếp tục thực hiện tốt quy trình tổ chức bán trú theo hướng dẫn của văn bản 1666/UBND – GDĐT ngày 26/07/2024 của UBND huyện về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Điện Biên.

- Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ (Rửa tay trước khi ăn, rửa mặt chải tóc vệ sinh cá nhân cho trẻ...)

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh. Thường xuyên kiểm tra những nhân tố gây mất an toàn cho trẻ như: Điện, bình nước nóng, que gậy, bàn ghế...

- Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho 100% trẻ

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục chủ đề Bản thân.

- Tổ chức cho trẻ hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc đón trả trẻ, cụ thể: Sáng đón trẻ từ 7h đến 7h45 phút, Chiều trả trẻ từ 16h30 phút đến 17h

Lưu ý: Những trường hợp phụ huynh đón trẻ sớm phải được sự đồng ý của BGH và có sổ lưu lý do và chữ ký của phụ huynh.

- Duy trì thể dục sáng và ca múa hát tập thể.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngày 20/10.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn

*** Hoạt động giảng dạy**

- Thực hiện soạn giảng theo kế hoạch chương trình giáo dục nhà trường của năm và phát triển phù hợp với khả năng, hứng thú nhu cầu của trẻ và điều kiện thực tiễn của lớp, của trường. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp giáo dục hiện tại để nâng cao hiệu quả giáo dục. Đưa nội dung giáo dục chuyên đề trong hè vào chủ đề giáo dục và đảm bảo phù hợp với nhận thức độ tuổi và bối cảnh địa phương (Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 thông đáp ứng chương trình GD phổ thông năm 2018; Hướng dẫn xây dựng thư viện thân thiện dựa vào cộng đồng ở các cơ sở GDMN; Tăng cường tiếng Việt; Tổ chức các hoạt động GD kỹ năng sống trong thực hiện chương trình GDMN; nâng cao giáo dục đạo đức; ứng dụng có hiệu quả CNTT và các phương pháp giáo dục hiện đại vào thực tiễn giáo dục trẻ).

*** Công tác bồi dưỡng chuyên môn**

- Thực hiện SHCM tổ đúng kế hoạch và yêu cầu của Điều lệ trường mầm non (Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT), tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/tháng, tổ văn phòng sinh hoạt chuyên môn ít nhất 1l/tháng.

- Tổ chức SHCM cụm số 2 học kỳ 1 tại trường mầm non xã Thanh Yên.

Nội dung:

+ Tổ chức hoạt động giáo dục lồng ghép quyền con người và quyền trẻ em.
+ Khó khăn vướng mắc trong thực hiện quy trình bán trú theo văn bản số 1666/UBND-GDĐT V/v hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Điện Biên

+Trao đổi thảo luận về hoạt động phòng thư viện thân thiện.

***Tham gia SHCM cấp huyện:**

- Xây dựng môi trường giáo dục theo hướng STEM/STEAM cho trẻ mẫu giáo.

- Tổ chức 02 hoạt động giáo dục

+ Hoạt động 1: Làm quen văn học (MN số 2 xã Thanh Yên).

+ Hoạt động 2: Hoạt động khám phá trải nghiệm (MN xã Thanh Luông).

- Thảo luận, chia sẻ phân tích 02 hoạt động giáo dục trên và công tác bồi dưỡng đội ngũ tại các đơn vị trường

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

- Hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Cô Hiền phụ trách chính): Cập nhật số trẻ trên địa bàn, hoàn thiện giấy chứng nhận trẻ đi học nơi khác, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp..

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10 năm học 2024-2025

- Thi GVDG cấp trường theo kế hoạch.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

- Tiếp tục bổ xung bồn hoa, cây cảnh, chăm sóc rau xanh.

- Bổ xung đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí lớp theo chủ điểm, tạo môi trường trong và ngoài lớp học.

3. Công tác khác

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh
- Tiếp tục thu bìa hộ nghèo, cận nghèo của trẻ để tổng hợp xét duyệt chế độ cho trẻ.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ
- Tổ chức hội nghị công nhân viên chức.
- Hợp phụ huynh học sinh bàn về các hoạt động của nhà trường và các khoản thu đầu năm để trình UBND xã phê duyệt.
- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.
- Quản lý tốt công tác hành chính. (Những trường hợp nghỉ việc riêng sẽ được tính để trừ vào thời gian nghỉ hè).
- Triển khai nghiêm túc thông tư 09/2024/TTBGDDĐT về quy chế công khai ở các trường học.
- Tham mưu, vận động các quỹ xã hội hóa giáo dục, quỹ hội cha mẹ học sinh của lớp theo hướng dẫn quản lý của Phòng GD&ĐT.
- Công khai tài chính, thống nhất các khoản thu chi trong năm học

5. Triển khai văn bản

(có phụ lục kèm theo)

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 10 NĂM 2024
(Từ ngày 30/9 đến ngày 04/10)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Hoàn thiện hồ sơ thăng hạng I	30/9	
2	Tổ chức thi thực hành GVDG cấp trường	Trong tuần	
3	Tập luyện thi đấu cầu lông (Lan, Duyên b)	Trong tuần	
4	Thi đấu cầu lông	Ngày 05-06/10	
5	Đứng lớp NTb	04/10	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 10 NĂM 2024
(Từ ngày 07 đến ngày 11/10)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Xây dựng giáo án SHCM để cụm 2 góp ý	08/10	
2	Thực hiện kế hoạch KTNB tháng 10	Trong tuần	
3	Thực hiện KH giám sát chi bộ	Trong tuần	
4	Tổng kết hội thi GVDG cấp trường	10/10	
5	Báo cáo tháng 10 Đứng lớp NTb	11/10	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN III THÁNG 10 NĂM 2024
(Từ ngày 14 đến ngày 18/10)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Tổ chức SHCM cụm	14/10	
2	Thực hiện kế hoạch KTNB tháng 10	Trong tuần	
3	Tham gia sinh hoạt CM cấp huyện	Trong tuần	
4	Đứng lớp NTb	20/9	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN IV THÁNG 10 NĂM 2024
(Từ ngày 21 đến ngày 26/10)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Làm phổ cập	Trong tuần	
2	Là báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Sinh hoạt chuyên môn tổ	Trong tuần	
4	Đứng lớp NTb	26/10	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN V THÁNG 10 NĂM 2024
(Từ ngày 28/10 đến ngày 01/11)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB tháng 10	Trong tuần	
2	Họp chi ủy, chi bộ	Trong tuần	
3	Thực hiện kế hoạch giám sát	Trong tuần	
4	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
5	Đứng lớp NTb	01/11	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

TRIỂN KHAI CÁC VẤN BÀN TRONG THÁNG

1183/PGDĐT-VP	V/v tăng cường đảm bảo trật tự ATGT trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9, khai giảng năm học mới 2024 - 2025 và “Tháng cao điểm ATGT cho học sinh đến trường”
1184/PGDĐT-VP	V/v khai thác tuyên truyền phim phóng sự về TN VPGT
1185/PGDĐT-CV	Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025
1187/PGDĐT-VP	Cử lực lượng Tham gia Hội diễn Nghệ thuật quần chúng Công - Nông - Binh tỉnh Điện Biên lần thứ VIII, năm 2024
1191/CV-PGDĐT	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2024-2025
1192/PGDĐT-VP	Phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn huyện Điện Biên
1190/BC-TTĐ	Kết quả xét duyệt kế hoạch vận động tài trợ trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025
1196/PGDĐT-TCCB	Phối hợp rà soát và cung cấp thông tin theo đề nghị của cơ quan Công an
1197/PGDĐT-VP	V/v triển khai thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2024-2025
1198/PGDĐT-VP	V/v triển khai Kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Trung thu năm 2024 trên địa bàn tỉnh Điện Biên
1200/PGDĐT-VP	V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục dân tộc
1201/PGDĐT-TCCB	V/v thực hiện một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
1195/TB-PGDĐT	Phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của các trường MN, TH, THCS Năm học 2024 - 2025
1202/PGDĐT-VP	V/v đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động tham gia cuộc thi sáng tác biểu trưng thị xã Mường Lay
1203/PGDĐT-VP	V/v hướng dẫn nhiệm vụ công tác y tế trường học năm học 2024-2025
1204/PGDĐT-VP	V/v Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025
1205/PGDĐT-VP	V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, bạo lực học đường cho học sinh năm học 2024-2025
1206/PGDĐT-VP	V/v cung cấp tài liệu tuyên truyền về công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ ở cơ sở, đạo đức công vụ và văn hóa công sở
1207/PGDĐT-VP	V/v Rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024 trên địa bàn huyện Điện Biên
1213/CV-PGDĐT	V/v triển khai thực hiện một số nhiệm vụ Đề án 06 đầu năm học 2024-2025
1214/PGDĐT-VP	V/v thực hiện mục tiêu công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2024-2025
1216/PGDĐT-VP	V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học
1302/PGDĐT-VP	V/v tổ chức Tết Trung thu năm 2024 trên địa bàn huyện (Hoả tốc)
1300/PGDĐT-VP	V/v hưởng ứng quyên góp ủng hộ nhân dân các tỉnh thành phía Bắc khắc phục hậu quả thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra
1247/PGDĐT-VP	V/v triển khai tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chương trình “Những ngày Hà Nội tại tỉnh Điện Biên”
1218/PGDĐT-VP	Hướng dẫn một số giải pháp tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin trên địa bàn huyện.
1219/PGDĐT-VP	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phòng, chống tác hại của thuốc lá Ngành giáo dục năm

	2024
1220/PGDĐT-VP	Triển khai Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy đối với nhà ở nhiều tầng, nhiều căn hộ, nhà ở riêng lẻ kết hợp sản xuất, kinh doanh.
1221/PGDĐT-VP	V/ chủ động ứng phó ảnh hưởng của Bão số 3 (Yagi)
1223/PGDĐT-VP	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về triển khai Camera giám sát tỉnh Điện Biên trên địa bàn huyện Điện Biên.
1225/PGDĐT-VP	Chấn chỉnh công tác triển khai, thực hiện Kế hoạch số 3492/KH-UBND, ngày 29/12/2023 của UBND huyện sau kiểm tra và công bố thành lập thư viện điện tử quốc gia về giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn vật nổ
1226/PGDĐT-VP	Triển khai thực hiện Quyết định số 805/QĐ-TTg ngày 07/8/2024 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác ngâm hóa cấp viên thông trên địa bàn huyện.
1228/PGDĐT-GDMN	V/v đăng ký tổ chức cho trẻ em mẫu giáo làm quen tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục mầm non
1228/PGDĐT-GDMN	V/v đăng ký tổ chức cho trẻ em mẫu giáo làm quen tiếng Anh tại các cơ sở giáo dục mầm non. (Bản chuẩn)
1230/PGDĐT-VP	V/v tập trung ứng phó khẩn cấp cơn bão số 3 (Hỏa tốc)
1237/CV-PGDĐT	V/v Triển khai hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025
202/QĐ-PGDĐT	Thành lập Đoàn kiểm tra công tác đầu năm học 2024-2025
1240/KH-PGDĐT	Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025
1242/PGDĐT-VP	V/v triển khai tăng cường công tác bảo đảm an ninh mạng, phòng chống tấn công mạng
1244/PGDĐT-THCS	Đề nghị tham gia góp ý Dự thảo các kỳ thi, cuộc thi, hội thi năm học 2024-2025
1246/PGDĐT-VP	V/v lấy ý kiến đối với Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong cơ sở giáo dục mầm non do Cục Công nghệ thông tin, Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng
1248/PGDĐT-VP	V/v triển khai kế hoạch hiến máu tình nguyện năm 2024
1249/PGDĐT-VP	V/v triển khai thực hiện Công văn số 1172/BTĐKT-P.II, ngày 19/8/2024 của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương
1258/ĐL-PGDĐT	Các giải thể thao truyền thống của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học 2024 - 2025
1260/PGDĐT-TĐ	V/v triển khai thực hiện một số nội dung nhiệm vụ của đề án 06 năm học 2024-2025
1186/PGDĐT-THCS	V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục thường xuyên chuyên nghiệp và hợp tác quốc tế
1267/PGDĐT-CV	V/v đề nghị tham gia ý kiến đối với dự thảo chương trình phối hợp giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Hội Khuyến học huyện về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2024 – 2030
1268/PGDĐT-VP	Gia hạn thời gian thu hồ sơ đăng kí xét tuyển vào trường Đại học Su-pha-nu-vông, CHDCND Lào năm 2024
1268/PGDĐT-VP	Gia hạn thời gian thu hồ sơ đăng kí xét tuyển vào trường Đại học Su-pha-nu-vông, CHDCND Lào năm 2024
1269/PGDĐT-CV	V/v triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025
1234/PGDĐT-THCS	Về việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2024
207/QĐ-PGDĐT	Phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, công chức, viên chức Phòng GD&ĐT năm học 2024-2025
1283/KH-PGDĐT	Kế hoạch tổ chức Hội thi “Ươm mầm tài năng nhí” cấp cụm năm học 2024-2025
1284/PGDĐT-VP	Tập trung ứng phó, khắc phục hậu quả mưa lũ, sạt lở đất, lũ ống, lũ quét ảnh hưởng đến các cơ sở giáo dục
1286/PGDĐT-VP	V/v Hoàn tổ chức Chương trình “Những ngày Hà Nội tại tỉnh Điện Biên”
1287/PGDĐT-VP	V/v tham gia chiến dịch “Nâng đỡ trắng non” nhân dịp Tết Trung thu năm 2024
1288/PGDĐT-VP	V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 164-KH/TU ngày 8/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
1302/PGDĐT-VP	V/v tổ chức Tết Trung thu năm 2024 trên địa bàn huyện (Hoả tốc)

1300/PGDĐT-VP	V/v hưởng ứng quyên góp ủng hộ nhân dân các tỉnh thành phía Bắc khắc phục hậu quả thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra
1290/PGDĐT-GDMN	V/v sinh hoạt chuyên môn cấp mầm non năm học 2024-2025
1289/PGDĐT-CV	V/v tăng cường công tác quản lý và bảo vệ môi trường di sản thiên nhiên trên địa bàn huyện Điện Biên.
1318/PGDĐT-VP	V/v triển khai Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban chỉ đạo cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Đề án 06 huyện tại Hội nghị đánh giá việc triển khai, thực hiện 9 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2024.
1320/PGDĐT-VP	V/v tăng cường, công tác khắc phục hậu quả bão số 3 trên địa bàn huyện
1322/KH-PGDĐT	Công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025
1379/PGDĐT-VP	V/v triển khai Kế hoạch tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024
206/QĐ-PGDĐT	V/v công bố Công khai Giám dự toán đã giao cho các trường năm 2024 để thực hiện tiết kiệm 5& chi thường xuyên
1337/PGDĐT-VP	Tăng cường bảo vệ tài khoản truy cập cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục đào tạo
1337/PGDĐT-VP	Tăng cường bảo vệ tài khoản truy cập cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục đào tạo
33/-KH/CB	Kế hoạch Đại hội Chi bộ Phòng GD&ĐT lần thứ XXII nhiệm kỳ 2025-2030
1343/PGDĐT-VP	V/v: Điều chỉnh thời gian tổ chức Hội diễn NTQC Công - Nông binh tỉnh Điện Biên lần thứ VIII năm 2024
1348/PGDĐT-VP	Triển khai thực hiện Quy chế quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống camera giám sát tỉnh Điện Biên
1349/KH-PGDĐT	Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025
1350/KH-PGDĐT	Kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở giai đoạn 2024-2030 và những năm tiếp theo của Phòng GD&ĐT
1351/PGDĐT-VP	V/v sử dụng cờ Đảng, Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca và chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh
1352/PGDĐT-VP	V/v thực hiện quy định liên quan đến bỏ Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy (lần 2)
2108/UBND-NV	Công văn hướng dẫn xét thăng hạng
1367/PGDĐT-THCS	Góp ý dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành quy định định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ giáo dục mầm non, phổ thông, GDTX; đào tạo cao đẳng ngành GDMN
1368/PGDĐT-VP	V/v hướng dẫn công tác thống kê năm học 2024-2025.
1370/PGDĐT-VP	V/v tăng cường công tác quản lý hoạt động văn hóa cơ sở trên địa bàn huyện.
1371/PGDĐT-VP	V/v thực hiện Chỉ thị số 37-CT/TW, ngày 10/7/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đổi mới công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp nông thôn trên địa bàn huyện Biện Biên
1373/PGDĐT-VP	V/v chấn chỉnh việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong Ngành Giáo dục
1376/PGDĐT-VP	V/v triển khai thực hiện BHYT bắt buộc đối với học sinh năm học 2024-2025
246/QĐ-PGDĐT	Về việc giao nhiệm vụ cho viên chức y tế trường học kiêm nhiệm công tác y tế tại các trường chưa có viên chức y tế năm học 2024 - 2025
1378/PGDĐT-VP	V/v tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2024
247/QĐ-	Thành lập Tổ chỉ huy phòng chống thiên tai, tai nạn thương tích các trường thuộc

PGDĐT	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên
248/QĐ-PGDĐT	V/v thành lập Đoàn kiểm tra chuyên đề hoạt động sư phạm trường Mầm non xã Noong Luông
1385/PGDĐT-GDMN	V/v Triển khai kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở GDMN năm học 2024-2025.
1386/PGDĐT-VP	Tăng cường bảo đảm an ninh mạng, an toàn các hệ thống thông tin trên địa bàn tỉnh
1387/PGDĐT-VP	V/v tổ chức Ngày hội vận động, tuyên truyền tiếp nhận máu hiến tình nguyện đợt II tháng 9 năm 2024 trên địa bàn huyện
1398/PGDĐT-VP	V/v tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024
1399/PGDĐT-VP	Đề nghị góp ý Dự thảo Quy định, quy chế, kế hoạch sử dụng hồ sơ điện tử ngành GD&ĐT
1401/PGDĐT-VP	V/v tăng cường quản lý hoạt động bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử-văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn huyện
251/QĐ-PGDĐT	Về việc biệt phái giáo viên năm học 2024 - 2025
1403/PGDĐT-VP	Phát triển môn Pickleball và duy trì phát triển các môn thể thao năm học 2024-2025
1405/PGDĐT-VP	V/v tăng cường thông tin, tuyên truyền về công tác người Việt Nam ở nước ngoài
1406/PGDĐT-VP	V/v thông tin kéo dài thời gian nhận tác phẩm dự thi cuộc thi sáng tác Biểu trưng (logo) thị xã Mường Lay
1407/PGDĐT-VP	V/v hướng dẫn tuyên truyền, hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2024.
1408/PGDĐT-VP	Triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng VK,VLN,CCHT trên địa bàn HDB
1415/PGDĐT-VP	Thông báo phối hợp tuyển sinh lớp đại học ngành Công tác xã hội, Khoa học cây trồng (Trồng trọt) và ngành Kỹ thuật xây dựng, năm 2024
1417/PGDĐT-VP	Triển khai kế hoạch tiêm chủng mở rộng năm 2025 trên địa bàn huyện Điện Biên
1418/PGDĐT-VP	V/v triển khai công tác y tế trường học năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Điện Biên
1419/PGDĐT-VP	Triển khai Chương trình chung tay cứu trợ đồng bào bị ảnh hưởng bởi lũ lụt qua VNeID
2579/QĐ-UBND	Quyết định bố trí phụ trách kế toán (Nguyễn Thị Dung - Trường MN xã Thanh Yên)

