

Số: 153/QĐ- MNTY

Thanh Yên, ngày 29 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Quản trị đời sống

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SỐ 1 THANH YÊN

- Căn cứ thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;
 - Căn cứ công văn số: 964/ATTP-NĐTT ngày 23/4/2020 của Cục An toàn vệ sinh thực phẩm về hướng dẫn đảm bảo an toàn thực phẩm trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với bếp ăn cơ sở giáo dục;
 - Căn cứ công văn số 1702/SGDĐT - KHTC ngày 19/06/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên;
 - Công văn số 2642/SGDĐT-KHTC, ngày 03/9/2025, V/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.
- Căn cứ đề nghị kế hoạch nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế của trường,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Thành lập Ban Quản trị đời sống gồm có các ông bà có tên trong danh sách kèm theo. (Có danh sách kèm theo)
- Điều 2.** Ban Quản trị đời sống có nhiệm vụ chỉ đạo thực hiện tốt kế hoạch bán trú năm học 2025-2026;
- Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, bộ phận kế toán, các cá nhân có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Xoan
DANH SÁCH BAN QUẢN TRỊ ĐỜI SỐNG

(Kèm theo QĐ số 153/QĐ-MNTY, ngày 29 tháng 8 năm 2025
về thành lập Ban quản trị đời sống năm học 2025-2026)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lương Thị Xoan	P.Hiệu trưởng	Trưởng ban, phụ trách chung
2	Nguyễn Hương Giang	P. Hiệu trưởng - CTCĐ	Phó ban
3	Nguyễn Thị Dung	Kế toán	Thành viên
4	Đặng Thị Huyền	Y sĩ	Thành viên
5	Dương Thúy Tươi	Tổ trưởng tổ NT-MGL	Thành viên
6	Bế Thị Loan	Phụ trách nấu ăn	Thành viên
7	Vũ Thị Thu Hiền	Tổ trưởng tổ MGB-NT	Thành viên
8	Nguyễn Thị Thanh Loan	TT nhân dân – GVCN lớp nhà trẻ 19-24th	Thành viên
9	Lù Thị Hiền	Thủ kho – GVCN lớp Nta ((12-18 tháng))	Thành viên
10	Cầm Thị Hợp	GVCN lớp MGNa	Thành viên
11	Lò Thị Chăn	GV NT b (12-18 tháng)	Thành viên
12	Lò Thị Duyên B	GVCN lớp nhỡ B	Thành viên
13	Bùi Thị Bích	GVCN lớp bé A	Thành viên
14	Lò Thị Trang	GVCN lớp bé B	Thành viên
15	Trần Thị Oanh	GVCN lớp nhà trẻ 25-36th	Thành viên
16	Lò Văn Hiêng	Ban đại diện CMHS	Thành viên

Danh sách này có 16 thành viên

PHÂN CÔNG NGHIỆM VỤ CÔNG TÁC NUÔI ĂN BÁN TRÚ NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo QĐ số/QĐ-MNTY, ngày 29 tháng 8 năm 2025
về thành lập Ban quản trị đời sống năm học 2025-2026)

1. Đ/c Lương Thị Xoan – Hiệu trưởng phụ trách nhà trường: Trưởng ban quản lý

- Phê duyệt và công khai thực đơn chính thức trên cơ sở biên bản họp thống nhất trong Ban Quản trị đời sống để triển khai thực hiện.
- Phụ trách chung công tác nuôi ăn bán trú, chịu trách nhiệm ký hợp đồng mua bán thực phẩm, hợp đồng lao động (Với nhân viên thuê nấu ăn), ký duyệt các chứng từ hàng ngày và chứng từ tổng hợp quyết toán hàng tháng.

2. Đ/c Nguyễn Hương Giang: Phó hiệu trưởng nhà trường: Phó ban quản lý

- Tổng hợp các ý kiến, đề xuất của các bộ phận báo cáo Trưởng ban tiến hành họp ban quản trị đời sống để triển khai thực hiện.
- Chịu sự điều hành của trưởng ban quản lý, Phụ trách công tác nuôi ăn bán trú: Giám sát quá trình nhập xuất thực phẩm, gạo củi, giám sát việc lên thực đơn cho trẻ ăn hàng tuần hàng ngày, giám sát công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác kiểm thực 3 bước...

3. Đ/c Đặng Thị Huyền - Y sĩ

- Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm nuôi ăn bán trú, lưu mẫu thức ăn, theo dõi nguồn cung ứng thực phẩm. Tham mưu hàm lượng dinh dưỡng thành phần các nhóm thực phẩm cần thiết trong bữa ăn đảm bảo đáp ứng tối đa nhu cầu dinh dưỡng của học sinh theo độ tuổi.
- Phối hợp với Nhân viên Kế toán: Khảo sát thị trường và tìm nhà cung ứng với giá hợp lý, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng;

4. Đ/c Nguyễn Thị Dung – Kế toán

- Trên cơ sở thực đơn của từng bữa ăn, tính toán giá thành của từng món ăn, giá thành bữa ăn đảm bảo phù hợp với định mức kinh phí;
- Chịu sự điều hành của trưởng ban quản lý, lập chứng từ kế toán liên quan đến công tác nuôi ăn bán trú, lập các báo cáo quyết toán do cấp trên yêu cầu, định kỳ công khai chứng từ thanh quyết toán đảm bảo theo quy định của nhà nước.

5. Nguyễn Thị Thanh Loan- Trưởng ban thanh tra nhân dân

Giám sát quy trình thực hiện và tổng hợp các ý kiến của các thành viên khác trong trường để có ý kiến bổ sung, góp ý, kiến nghị;

6. Lò Thị Duyên-Bí thư đoàn TN;

- Kiểm tra đột xuất công tác xuất, nhập thực phẩm.

7. Lù Thị Hiền- Thủ kho

- Chịu sự điều hành của trưởng ban quản lý, chịu trách nhiệm nhập – xuất kho thực phẩm.

8. Bế Thị Loan- phụ trách nấu ăn

Tham mưu thực đơn bữa ăn phù hợp với điều kiện của nhà trường và nguyện vọng của học sinh. Trực tiếp tham gia nấu ăn đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng theo thực đơn đã thống nhất và tuân thủ các yêu cầu trong hợp đồng lao động.

9. Ông Lò Văn Hiêng- Trưởng ban đại diện CMHS

Giám sát quy trình thực hiện và tổng hợp các ý kiến của các thành viên khác trong trường để có ý kiến bổ sung, góp ý, kiến nghị;

10. Giáo viên chủ nhiệm 09 lớp

- Tổng hợp ý kiến của học sinh (hoặc cha mẹ học sinh) về các món ăn để tham gia đề xuất bổ sung xây dựng thực đơn cho phong phú đa dạng.

- Giáo viên chủ nhiệm 09 lớp có trách nhiệm kiểm tra chất lượng, số lượng và nhận thực phẩm trong thời gian lớp mình trực tuần.

- Làm tốt công tác tổ chức ăn bán trú tại lớp mình đảm bảo vệ sinh, an toàn.

- Chịu sự điều hành của trưởng ban quản lý, báo ăn học sinh hàng ngày cho kế toán, chấm công học sinh ăn hàng ngày, giám sát quá trình học sinh ăn, hàng tháng thu tiền ăn của học sinh, tiền thuê nấu ăn của phụ huynh học sinh, quyết toán với phụ huynh học sinh số lượng thừa thiếu./.