

Số: 175 /KH – MNTY

Thanh Yên, ngày 23 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2024- 2025

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2204/SGDDĐT-KHTC ngày 14/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Số 1104/PGDDĐT-VP V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 và Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ văn bản số 1843/UBND-GDDĐT ngày 17/8/2024 của UBND huyện Điện Biên V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 1117/PGDDĐT-GDMN ngày 20/8/2024 của Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm Non năm học 2024-2025.

Căn cứ vào biên bản khảo sát cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 ngày 19 tháng 8 năm 2024 của trường mầm non xã Thanh Yên;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm trường mầm non xã Thanh Yên ngày 20/8/2024, V/v thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 171/NQ-HĐT ngày 21/8/2024 của Hội đồng trường mầm non xã Thanh Yên, V/v phê duyệt Kế hoạch dự kiến các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Trên cơ sở thực tế về nhu cầu "cần" và "đủ" để đảm bảo cho việc hoàn thành mục tiêu kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của trường Mầm non xã Thanh Yên.

II. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hình thức vận động tài trợ

1.Mục đích:

Hiện tại trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ vì vậy nhà trường huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường phục vụ cho công tác giáo dục của nhà trường.

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương xã Thanh Yên trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, nâng cao chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn phổ cập GDMNCTNT; trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục;

Phối hợp với ban giám hiệu, các tổ chức, đoàn thể nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường;

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các thôn bản và trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc hoàn toàn tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu, chi nguồn vận động tài trợ.

Tiếp tục huy động các nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học thiết bị nghiên cứu khoa học, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học và các năm tiếp theo.

Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

2. Yêu cầu:

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành

Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động tài trợ

+ Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

+ Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

+ Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

+ Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

+ Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

+ Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

4. Hình thức huy động các nguồn vận động tài trợ

- Kêu gọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh trường Mầm non xã Thanh Yên, các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn Tỉnh.

+ Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ, kim cương, đá quý, kim loại quý trực tiếp cho nhà trường hoặc thông qua tài khoản của nhà trường mở tại Ngân hàng thương mại.

+ Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình,

nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

+ Tài trợ phi vật chất: Nhà tài trợ chuyên giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; quyền sử dụng đất; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ đào tạo, tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho cơ sở giáo dục.

III. Đối tượng vận động, đối tượng thụ hưởng

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, CBGVCMNV, các nhà hảo tâm trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp đóng trên địa bàn toàn Tỉnh.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang và sẽ học tại trường mầm non Thanh Yên.

IV. Khái quát về tình hình trường lớp, về nguồn kinh phí:

1. Khái quát về tình hình trường lớp

Cơ sở vật chất nhà trường đã được đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tuy nhiên vẫn còn thiếu các trang thiết bị phục vụ dạy và học.

Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

Hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa gắn với việc sử dụng di sản văn hóa lịch sử, sản xuất kinh doanh và kỹ năng sống.

Năm học 2024- 2025 nhà trường có 09 nhóm, lớp với 200 học sinh.

Số phòng: 09 phòng học và 3 phòng chức năng, 01 bếp ăn bán trú, 07 phòng hiệu bộ, hành chính văn phòng, đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học.

2. Những thuận lợi và khó khăn:

*** Thuận lợi:**

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy chính quyền địa phương xã Thanh Yên, của phòng giáo dục và Đào tạo Huyện Điện Biên, ban chấp hành cha mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

*** Khó khăn:**

Đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế xã hội còn khó khăn nên trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục còn rất hạn chế.

Cơ sở vật chất nhà trường được đầu tư xây dựng đã lâu nên hiện nay một số hạng mục cơ sở vật chất đã bị hư hỏng xuống cấp cụ thể như:

- Hệ thống tường lớp học, mái lớp học, hiên: Tường lớp học bị ẩm mốc bong tróc, mái tôn bị dột nhiều chỗ. Hệ thống tường hành lang, phòng chức năng bị ẩm mốc, sân chơi nhiều khu vực bị sụt lún. Tường bao sơn bị mờ và mốc. Phòng làm việc của hiệu trưởng bị bong tróc, chập chội, mái bị hỏng dột.

- Vườn cây, vườn hoa cây chết vì ngập úng.

- Hệ thống chậu hoa cây cảnh cần sơn sửa, mua sắm bổ sung

- Hệ đường ống dẫn nước, vòi rửa, bể nước: Hệ thống đường nước bị hỏng. Bể nước cần phải thay thế hệ thống lọc. Khu vực rửa tay của học sinh ẩm mốc trơn trượt, nhiều vòi rửa tay bị hỏng cần thay thế.

- Đồ chơi ngoài trời; đồ dùng đồ chơi dùng chung, bếp ăn bán trú: Đồ chơi ngoài trời cần sơn sửa lại, bếp ăn bán trú cần mua sắm thêm đồ dùng dụng cụ phục vụ công tác bán trú.

- Nhà vệ sinh: 3 bồn cầu bị hỏng, bể phốt đầy có hiệu trạng tắc.

- Một số hệ thống bảng biểu, khẩu hiệu của nhà trường cần được thay thế bổ sung để phù hợp với các nội dung tuyên truyền mới, trang trí trường lớp học mang tính thẩm mỹ cao.

- Một số thiết bị như máy tính phòng Kidmart, máy chiếu, Đàn, thiết bị lọc nước phục vụ trực tiếp cho học sinh trong quá trình sử dụng bị lỗi, bị hư hỏng cần được sửa chữa thay thế.

- Các lớp học, phòng học trang trí còn chưa phong phú đa dạng theo mô hình mới cần được hỗ trợ để mua sắm thêm đồ dùng, tranh ảnh, đồ dùng thủ công, hàng nông sản địa phương...

V. Cách thức tổ chức và thời gian thực hiện

1.Cách thức tổ chức:

1.1. Khảo sát cơ sở vật chất .

1.2. Tổ chức họp Hội đồng sư phạm nhà trường để triển khai Kế hoạch vận động tài trợ bàn bạc thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch.

1.3. Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 trình phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt.

1.4. Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành viên: Hiệu trưởng nhà trường là tổ trưởng tổ tiếp nhận. Ủy viên là hội trưởng hội phụ huynh học sinh, Bí thư đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm các lớp, kế toán, thủ quỹ nhà trường.

1.5. Tổ tiếp nhận vận động tài trợ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; nội dung kế hoạch tài trợ, cung cấp thông

tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

1.6. Lập thủ tục tiếp nhận nguồn vận động tài trợ, mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng kinh phí được tài trợ.

1.7. Nhà trường xây dựng kế hoạch quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã Thanh Yên, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Điện Biên theo quy định.

2. Cách thức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức triển khai kế hoạch VĐTT tới CBGVNV, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Công khai kế hoạch VĐTT đã được phê duyệt trên trang thông tin điện tử của nhà trường, niêm yết tại bảng tin của nhà trường. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng quản lý nguồn tài trợ, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục...trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ giáo viên, nhân viên:

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện kế hoạch vận động tiếp nhận và sử dụng nguồn vận động tài trợ.

Giáo viên các lớp có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất;

Tổ chức tuyên truyền kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt tới đông đảo phụ huynh học sinh, các tổ chức cá nhân, các nhà tài trợ trong và ngoài Tỉnh Điện Biên.

c. Hội cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2024-2025.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho phụ huynh học sinh, các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

3. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện

3.1. Hỗ trợ HĐ học tập - phong trào

- Hỗ trợ HĐ học tập - phong trào của trẻ trong năm học.
- Hỗ trợ học sinh trải nghiệm các ngày hội, ngày lễ tết trong năm học.
- Hỗ trợ hội thi/giao lưu cấp cụm, cấp huyện.
- In giấy khen thưởng cho Học sinh trong Hội thi Bé khỏe bé ngoan và Học sinh đạt bé chăm bé ngoan cuối năm học.
- Khen thưởng học sinh, tập thể lớp cuối năm học.

3.2. Hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp

Tu sửa, cơ sở vật chất: Tu sửa trần nhà, tường trong phòng làm việc và lớp học, sơn lại tường bao, tường lớp học và khu làm việc bị bong tróc ẩm mốc, sửa chữa lát lại một số khu vực sân trường đã bị xuống cấp, làm lối đi ở vườn cho trẻ trải nghiệm, đường nước, hệ thống tưới cây, vòi nước, bồn vệ sinh, hút bể phốt. Mua chậu hoa, cây cảnh, cây hoa. Tu sửa máy móc thiết bị máy tính, máy chiếu, Đàn, máy lọc nước phục vụ trực tiếp cho học sinh. Sơn sửa đồ dùng đồ chơi. Làm phong, makets trang trí sân khấu các ngày hội, ngày lễ, thay thế bảng biểu, khẩu hiệu, tranh, hình ảnh tuyên truyền, hỗ trợ trang trí lớp học...

4.Thời gian thực hiện:

- Thời gian vận động : Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ đến khi kết thúc năm học 2024-2025.

5. Tiếp nhận và quản lý sử dụng:

- Ban hành Quyết định thành lập tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ tiếp nhận
- Giao cho giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm vận động các khoản tài trợ sau khi đã thống nhất với cha mẹ học sinh và được sự nhất trí của chính quyền xã Thanh Yên, phòng GD&ĐT huyện Điện Biên.
- Các khoản vận động tài trợ bằng hiện vật phải có biên bản kiểm tra hiện trạng, biên bản xác nhận tài trợ do Đại diện hội trưởng HPH của trường cùng với một phụ huynh của lớp đứng ra bàn giao hiện vật tài trợ.
- Các khoản vận động tài trợ bằng tiền: Đại diện phụ huynh của lớp chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của nhà trường tại ngân hàng.
Tên tài khoản: Trường MN xã Thanh Yên
Số TK: 123000068262 Tại Ngân hàng Viettinbank chi nhánh tỉnh Điện Biên.
- Thời gian vận động tài trợ chia làm 2 đợt. Đợt 1 từ tháng 9 năm 2024 đến hết tháng 12 năm 2024. Đợt 2 từ tháng 1 năm 2025 đến hết tháng 5 năm 2025 không tạo áp lực đối với giáo viên chủ nhiệm và học sinh, người tài trợ.
- Lập kế hoạch sử dụng nguồn VĐTT và thực hiện công khai ít nhất 15 ngày trước khi sử dụng.
- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình.
- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.
- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước hội nghị tổng kết năm học, ban đại diện CMHS, họp phụ huynh học sinh
- Nộp báo cáo và công khai quyết toán nguồn tài trợ theo quy định.

V. Dự toán kinh phí và biện pháp thực hiện.

a. Thuyết minh và dự toán kinh phí nguồn vận động tài trợ

(Có biểu chi tiết kèm theo)

b. Biện pháp thực hiện:

- Sau khi được phê duyệt kế hoạch tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- + Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể cá nhân tài trợ
- + Nâng cao nhận thức tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non xã Thanh Yên. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới phụ huynh học sinh, các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, các nhà tài trợ và cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT;
- UBND xã Thanh Yên
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

A handwritten signature in blue ink is written over a red circular official stamp. The stamp contains the text "BAN NHÂN DÂN H. ĐIỆN BIÊN L. Đ. H. BIÊN", "TRƯỜNG", "MẦM NON", "XÃ", and "THANH YÊN".

Lương Thị Xoan

DỰ TOÁN

Kế hoạch vận động tài trợ của trường MN xã Thanh Yên năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 175/TTr-MNTY ngày 23/8/2024 của trường MN xã Thanh Yên)

STT	Tên trường	Nội dung thực hiện huy động đóng góp của tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh	Số HS thụ hưởng	Dự kiến tổng số kinh phí huy động	Nguồn dự kiến huy động
1	Trường MN xã Thanh Yên	- Tu sửa trần nhà, tường trong phòng làm việc và lớp học, sơn lại tường bao, tường lớp học và khu làm việc bị bong tróc ẩm mốc, sửa chữa lát lại một số khu vực sân trường đã bị xuống cấp, làm lối đi ở vườn cho trẻ trải nghiệm, đường nước, hệ thống tưới cây, vòi nước, bồn vệ sinh, hút bể phốt. Mua chậu hoa, cây cảnh, cây hoa.. Tu sửa máy móc thiết bị máy tính, máy chiếu, Đàn, máy lọc nước phục vụ trực tiếp cho học sinh. Sơn sửa đồ dùng đồ chơi. Làm phong, makets trang trí sân khấu các ngày hội, ngày lễ, thay thế bảng biểu, khẩu hiệu, tranh, hình ảnh tuyên truyền, hỗ trợ trang trí lớp học...	200	40.500.000đ	Phụ huynh học sinh (hoặc các tổ chức, cá nhân thiện nguyện...)
		- Hỗ trợ HĐ học tập - phong trào của trẻ trong năm học. Hỗ trợ học sinh trải nghiệm các ngày hội, ngày lễ tết trong năm học. Hỗ trợ hội thi/giao lưu cấp cụm, cấp huyện. In giấy khen thưởng cho Học sinh trong Hội thi	200	20.500.000đ	

		Bé khỏe bé ngoan và. Khen thưởng học sinh, tập thể lớp cuối năm học.			
--	--	---	--	--	--

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Xoan