

Số: 226/QĐ-MNS1TY

Thanh Yên, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v Thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường
Năm học: 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SỐ 1 THANH YÊN

*Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;
Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 Nghị định quy định chi tiết một số
điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công
khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt
động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;*

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường mầm non số 1 Thanh Yên năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những nội dung được quy định về thực hiện dân chủ trước đây được bãi bỏ, không còn hiệu lực.

Điều 3. Viên chức, người lao động Trường mầm non số 1 Thanh Yên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Chi bộ trường (Báo cáo, phối hợp);
- BCH CĐCS trường (Phối hợp thực hiện);
- Như điều 3;
- Lưu văn VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Xoan

**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
TRƯỜNG MẦM NON SỐ 1 THANH YÊN
NĂM HỌC 2025-2026**

(Ban hành kèm theo quyết định số 226/QĐ-MNS1TY ngày 01/10/2025)

PHẦN 1

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quy chế Dân chủ trong nhà trường được đề ra nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Góp phần xây dựng nhà trường vững mạnh, xây dựng đội ngũ có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường.

2. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ dân chủ và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

3. Dân chủ trong khuôn khổ của hiến pháp và pháp luật, theo Điều lệ trường mầm non, phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác trong nhà trường.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

A. HIỆU TRƯỞNG

1. Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý giáo viên - nhân viên trong trường về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức lối sống của CBGV.

2. Hàng tháng, Hiệu trưởng phải xem xét việc thực hiện các Nghị quyết của Chi bộ Đảng, nhiệm vụ của nhà trường. Cuối mỗi học kỳ, Hiệu trưởng có trách nhiệm đánh giá công tác của nhà trường, của các tổ và bộ phận công tác, đánh giá công tác đối với BGH và giáo viên và nhân viên trong trường.

3. Những công việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến đóng góp xây dựng của cá nhân, các tổ chức, đoàn thể hoặc thông báo công khai trong nhà trường:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo và viên chức, kế hoạch năm học của trường, những qui định liên quan đến trách nhiệm của giáo viên, nhân viên của trường trong năm học.

- Quy trình quản lý, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong trường. Công khai quy chế giảng dạy, quy chế KTCL từng thời gian, nội quy học tập, kết quả đánh giá xếp loại của GV, HS hàng năm, tháng, học kỳ, tiêu chuẩn và biện pháp tổ chức thi đua, đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

- Công khai kế hoạch tuyển sinh, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nâng bậc lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật của giáo viên và nhân viên.

- Kế hoạch xây dựng và phát triển cơ sở vật chất của trường. Định kỳ

công khai các khoản đóng góp của học sinh, các khoản thu cho quỹ phúc lợi, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định.

- Hàng tuần họp hội ý giữa hiệu trưởng và phó hiệu trưởng.

- Hàng tháng họp giao ban Ban giám hiệu với các tổ trưởng để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

4. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong trường. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của trường, của giáo viên. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường.

5. Công khai các báo cáo sơ, tổng kết theo từng học kỳ, nhận xét đánh giá viên chức hàng năm, những vụ việc khiếu nại, tố cáo đã được kết luận.

B. PHÓ HIỆU TRƯỞNG - GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN

1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo qui định của pháp luật, Điều lệ trường mầm non, những quy định của ngành và nhà trường. Tham dự đầy đủ các buổi họp, học tập chuyên môn, chính trị và thời sự theo kế hoạch của nhà trường.

2. Tham gia đóng góp ý kiến và có trách nhiệm thực hiện các quy định của nhà trường, các nghị quyết của Hội nghị Cán bộ - Giáo viên đầu năm học và kế hoạch năm học. Thực hiện đúng những qui định trong Pháp lệnh Cán bộ, viên chức; Pháp lệnh Phòng, chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm; quy định về đạo đức nhà giáo.

3. Trong khi thi hành nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng. Chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền quan liêu và những hành động vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh, tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh, bảo vệ uy tín nhà trường.

4. Thực hiện đúng pháp lệnh cán bộ công chức, pháp lệnh chống tham nhũng, pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ- viên chức; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường.

II. BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

1. Ban Đại diện CMHS tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của CMHS cho nhà trường. Phối hợp cùng lãnh đạo nhà trường giải quyết những vấn đề liên quan đến việc học tập và rèn luyện nhân cách, lối sống của HS.

2. Vận động CMHS thực hiện tốt các nguyên lý giáo dục, thực hiện các chủ trương, chính sách và nghĩa vụ đối với nhà trường. Tham gia thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục cùng nhà trường, phục vụ yêu cầu dạy và học và làm tăng thêm CSVC cho nhà trường .

3. Mỗi học kỳ, BGH họp cùng Ban đại diện CMHS trường hai lần để phối hợp công tác.

III. Y TẾ TRƯỜNG HỌC:

1. Tổ chức các hoạt động mang tính xã hội, từ thiện. Giáo dục việc giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh chung, và chăm sóc sức khỏe của bản thân.

2. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục và thực hiện việc phòng chống dịch bệnh và bệnh học đường; giữ gìn VSMT nhà trường luôn "Xanh - sạch – đẹp".

PHẦN 2

I. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC PHẢI ĐƯỢC BIẾT:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức.
2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
3. Các khoản đóng góp của học sinh, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.
4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.
5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật...
6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế chuyên môn từng năm học. Nhận xét kết quả đánh giá viên chức hàng năm.
7. Thông tin chung về cơ sở giáo dục
8. Thu, chi tài chính
9. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non
10. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non
11. Công khai các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

*** Những vấn đề trên sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:**

Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục

Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư này tính đến tháng 6 hằng năm

Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo

Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới: tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới

Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật

*** Thời gian công khai**

Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức; công khai thêm trên cổng thông tin kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai;

II. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THAM GIA Ý KIẾN, HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH.

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường. kế hoạch công tác năm học của các bộ phận nhà trường.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề liên quan về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, viên chức.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các chi tiêu ngân sách nhà trường, các hoạt động đóng góp ngoài ngân sách của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua. Kết quả xét khen thưởng - kỷ luật trong trường; các chế độ chính sách liên quan đến lợi ích, quyền lợi hợp pháp của CB – GV – NV nhà trường.

6. Báo cáo sơ kết, tổng kết, kết quả thực hiện các phong trào lớn của nhà trường và của ngành đề ra.

7. Nội qui, quy định về lễ lối làm việc của nhà trường và kết quả xét đánh giá nhận xét GV cuối năm học theo qui định chuẩn nghề nghiệp GV mầm non của BGD&ĐT qui định.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị cán bộ - giáo viên đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ đề GV, tham gia đóng góp ý kiến.

III. NHỮNG VIỆC PHỤ HUYNH HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

- Nội qui học sinh và qui định có liên quan đến học sinh.
- Tổ chức và kết quả các phong trào thi đua của nhà trường trong năm học.
- Việc tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh. Kết quả chăm sóc giáo dục trẻ của học sinh trong từng học kỳ.

- Được biết kết quả công khai tài chính trong vận động đóng góp vật chất, tinh thần trong ủng hộ tài chính, công sức trong PT "XHHGD" do CMHS và nhà hảo tâm đóng góp cho nhà trường.

Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:

- Những qui định về tuyển sinh, nội dung qui chế học tập, kết quả kiểm tra định kì, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật, các mức đóng góp vận động đóng góp của CMHS, các tổ chức từ thiện...

- Định kỳ ít nhất trong năm học 2 lần nhà trường tổ chức họp Hội cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập rèn luyện của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho hiệu trưởng.

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc giáo dục có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương và ở nhà trường.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến GVCN lớp và công tác chăm sóc giáo dục trong nhà trường.

PHẦN 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị CB, CC, VC năm học 2025-2026 và có hiệu lực kể từ ngày Thủ trưởng ký Quyết định ban hành.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

- Hiệu trưởng, Ban thanh tra nhân dân, các tổ trưởng chuyên môn có nhiệm vụ thực hiện kiểm tra, giám sát, chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế nhà trường./.