

**KẾ HOẠCH****Vận động tài trợ xã hội hóa Giáo dục năm học 2023-2024****I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

*Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ văn bản số 1040/PGDDĐT-GDMN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên. Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023 – 2024;*

*Căn cứ công văn số 2112/UBND-GDDĐT ngày 25/8/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;*

*Căn cứ công văn số 989/PGDDĐT-CV ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;*

*Căn cứ mục tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế nhu cầu CSVC của nhà trường năm học 2023 – 2024.*

**II MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho sự nghiệp giáo dục trường Mầm non xã Thanh Yên, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu tôn tạo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ nhằm tăng cường sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất, trang thiết bị cho nhà trường.

Nâng cao nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, cộng đồng xã hội, phụ huynh học sinh ở các tổ dân phố và trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục

Phối hợp với ban phụ huynh nhà trường trong việc thực hiện chủ trương vận động tài trợ, huy động đóng góp ủng hộ tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường.

### **III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

#### **1. Đối tượng vận động**

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

#### **2. Đối tượng thụ hưởng**

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học tại trường mầm non xã Thanh Yên.

### **IV. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH YÊN**

#### **1. Đặc điểm nhà trường**

- Năm học 2023 –2024 trường MN xã Thanh Yên có 09 lớp với 205 HS  
- Tổng số: CBGVNV của trường: 23 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 02; Giáo viên: 18; Nhân viên: 03

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 15 đ/c.

- Trường có 09 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 09 phòng; có 1 phòng âm nhạc, 01 phòng tin học, 01 phòng thư viện của bé; 01 bếp ăn bán trú; phòng thể chất; 01 phòng họp; 01 văn phòng và các phòng hành chính quản trị đủ theo quy định tại Thông tư 13/2000/TT – BGDĐT đáp ứng nhau cầu hoạt động của nhà trường.

#### **2. Khó khăn**

- Mặc dù được đầu tư khá đồng bộ, nhưng trường xây dựng đã lâu, 1 số hạng mục đã xuống cấp như tường lớp học bị phòng dột, bong tróc, thấm nước gây ẩm, mốc. Hệ thống điện nước, vệ sinh thường xuyên phải thay thế, sửa chữa, khu vui chơi chưa có bóng mát, ...Do vậy chưa đáp ứng với nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ,

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, nguồn ngân sách địa phương chi cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần nhỏ trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

Như vậy, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có để thực hiện xây dựng, tu sửa CSV, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động PT, hội thi của học sinh.

## **V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện**

Đề tôn tạo, sửa chữa, nâng cấp CSV, cảnh quan môi trường giáo dục, công tác thi đua khen thưởng, phong trào, trải nghiệm ... của trẻ tại nhà trường.

**2. Thời gian vận động:** Bắt đầu từ 01/10/2023 đến ngày kết thúc năm học

### **3. Cách thức tổ chức vận động**

*3.1. Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường , Ban đại diện cha mẹ HS, đại diện UBND xã*

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Thống nhất và lập biên bản kiểm tra hiện trạng, cơ sở vật chất , cảnh quan môi trường, tổng hợp nhu cầu cải tạo sửa chữa, các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, đại diện UBND xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập dự toán kinh phí và phân bổ nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục và kinh phí chi khen thưởng cho học sinh trong năm học. Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

- Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Họp phụ huynh học sinh để triển khai vận động, công khai số tài khoản của trường nếu đơn vị , cá nhân tài trợ bằng chuyển khoản.

- Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ. Nếu tài trợ bằng hình thức chuyển khoản, nhà trường mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND xã Thanh Yên, Phòng Giáo dục và Đào tạo; lập báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính theo quy định. Thực hiện công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

### *3.2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên*

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

### *3.3. Hội cha mẹ học sinh*

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường

### *3.4. Tiến độ thực hiện*

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục được thực hiện xuyên suốt trong năm học 2023-2024; đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài

tự diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

#### **4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng**

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ;
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Khoa Học nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)
- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền.
- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình ( có đầy đủ hồ sơ, biên bản nghiệm thu, bản giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).
- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.
- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Học phụ huynh học sinh.
- Họp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

### **VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ**

**1. Tăng cường hỗ trợ cơ sở vật chất trường lớp, Hỗ trợ hoạt động phong trào, khen thưởng cho học sinh...**

- Để thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; xây dựng cảnh quan môi trường; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học phục vụ các hoạt động chăm sóc - giáo dục trẻ của nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm, lễ hội.. Tổ chức và tham gia các hội thi cấp trường, cấp cụm, bổ sung trang trí lớp học....
- Khen thưởng cho học sinh trong năm, tập thể lớp, cá nhân có thành tích và đạt giải trong các hội thi cấp trường, cấp cụm.
- \* Tổng dự toán thu: 80.000.000đ. Bằng chữ: ( Tám mươi triệu đồng chẵn)
- \* Dự toán chi: 80.000.000đ

TT	Nội dung đầu tư	Kinh phí (đ)	Ghi chú
----	-----------------	--------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thay bồn cầu, đường nước, đường điện hỏng</li> <li>- Vẽ tranh tường khu vực trung tâm</li> <li>- Làm bảng biểu</li> <li>- Làm tủ thư viện, tủ đựng tài liệu , mua sách thư viện</li> <li>- Mua chậu hoa cây cảnh tôn tạo cảnh quan môi trường</li> <li>- Sửa chữa bếp, tường bao, mua gạch cải tạo vườn rau, xây hố rác, cống rãnh</li> <li>- Tổ chức các hoạt động lễ hội, các HĐ tham quan trải nghiệm, các hội thi cấp trường, cấp cụm, cấp huyện, khen thưởng cho học sinh trong các cuộc thi, bổ sung trang trí các lớp học và phòng chức năng</li> </ul>	<b>80.000.000</b>	
---	-------------------	--

**Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2023 – 2024 là: 80.000.000 ( Tám mươi triệu đồng chẵn**

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023 - 2024 của trường mầm non xã Thanh Yên kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp cha mẹ học sinh./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lương Thị Xoan**

## DỰ TOÁN CHI TIẾT CỤ THỂ CÁC HẠNG MỤC

*Nguồn vận động tài trợ xã hội hoá giáo dục năm học 2023-2024*

*(kèm theo tờ trình số: 127/TTr – MNTY ngày 15/09/2023 của trường MN xã Thanh Yên*

<b>TT</b>	<b>Nội dung đầu tư</b>	<b>Kinh phí (đ)</b>	<b>Ghi chú</b>
1	- Thay bồn cầu, đường nước, đường điện hỏng	10.000.000	
2	- Vẽ tranh tường	22.800.000	
3	- Làm bảng biểu	5.000.000	
4	- Làm tủ thư viện, tủ đựng tài liệu, mua sách thư viện	16.200.000	
5	- Mua chậu hoa cây cảnh tôn tạo cảnh quan môi trường	5.000.000	
6	- Sửa chữa bếp, tường bao, mua gạch cải tạo vườn rau, xây hố rác, cống rãnh	1.000.000	
7	- Tổ chức các hoạt động lễ hội, các HĐ tham quan trải nghiệm, các hội thi cấp trường, cấp cụm, cấp huyện, khen thưởng cho học sinh trong các cuộc thi, bổ sung trang trí các lớp học và phòng chức năng	20.000.000	