

Số: 312 /KH - MNTY

Thanh Yên, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

Tập thể CBGVNV thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của ngành.

Nhà trường duy trì tốt đoàn kết nội bộ; quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo cuối năm. Triển khai hiệu quả các phong trào thi đua chào mừng Ngày 22/12 gắn với nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường giáo dục truyền thống phù hợp chủ đề tháng và đặc thù cấp học mầm non.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

- Nhà trường triển khai đầy đủ, nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động; gắn việc thực hiện với nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Cán bộ, giáo viên tích cực hưởng ứng, thực hiện hiệu quả phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm. Tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm thiết thực chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam.

- Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với nội dung cá nhân đăng ký.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Nhà trường duy trì 4 nhóm trẻ với 66 trẻ và 5 lớp mẫu giáo với 118 trẻ (tăng 01 trẻ lớp MGL).

Tỉ lệ chuyên cần tăng hơn so với tháng 11.

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a) Chất lượng chăm sóc:

Nhà trường thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ; bảo đảm chế độ ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn tuyệt đối cho trẻ. Chủ động phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe trẻ khi thời tiết giao mùa; theo dõi sức khỏe, duy trì tỷ lệ chuyên cần. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thay đổi thực đơn phong phú, chế biến những món ăn ngon, đủ lượng và chất, trẻ ăn ngon ăn hết xuất, phát triển tốt về chiều cao và cân nặng theo độ tuổi. Chú ý chế độ dinh dưỡng và phòng chống bệnh tật phù hợp với những trẻ thấp còi và suy dinh dưỡng. Tổ chức cho trẻ ăn, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ (Rửa tay trước khi ăn, rửa mặt tết tóc trước khi trả trẻ...). Bé an toàn: 184/184 đạt 100%.

b) Giáo dục:

Thực hiện hiệu quả các chuyên đề giáo dục (bình đẳng giới, tiết kiệm năng lượng, phát triển tình cảm – kỹ năng xã hội, “Tôi yêu Việt Nam”) phù hợp bối cảnh địa phương; tích cực áp dụng thẻ ELM nâng cao phát triển ngôn ngữ và làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo. Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc, lồng ghép giáo dục đạo đức Hồ Chí Minh; duy trì chào cờ đầu tuần, hát Quốc ca, trò chơi dân gian, vận động. Phối hợp Phòng Cảnh sát PCCC-CNCH tổ chức tuyên truyền, diễn tập PCCC cho 100% CBQL, GV, NV và trẻ mẫu giáo; Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động trải nghiệm chào mừng 22/12 tại Trung đoàn 82.

Đánh giá trẻ theo mục tiêu chủ đề:

Mẫu giáo bé: 42 trẻ; đạt mục tiêu 35/42 (83,3%).

Mẫu giáo nhỡ: 39 trẻ; đạt mục tiêu 34/39 (87,1%).

Mẫu giáo lớn: 37 trẻ; đạt mục tiêu 34/37 (91,9%).

Trẻ 0–2 tuổi: 4/4 trẻ đạt (100%).

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

** Trường có 2 sản phẩm ứng dụng sáng tạo AI dự thi cấp xã.*

** Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) tổ chức trong tháng*

Số chuyên đề: Hoạt động dạy kỹ năng sống “Nhận biết 1 số vùng riêng tư” (tích hợp quyền trẻ em) lứa tuổi (MGN 4-5 tuổi)

Hoạt động dạy KNXH lồng ghép đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; Thực hành dạy KNXH “Biết giữ gìn và dùng chung đồ dùng, đồ chơi” lồng ghép đạo đức phong cách Hồ Chí Minh (nhà trẻ)

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra.

** Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra toàn diện: 02 GV; Kiểm tra chuyên đề Giáo dục cảm xúc tích cực thông qua các hoạt động thực hành, trải nghiệm: 01 GV

** Hoạt động công nghệ thông tin*

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 50 hoạt động

** Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu*

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỡ, lớn thay cho tổ trưởng, tổ phó CM)

** Dự giờ giáo viên*

- Hiệu trưởng: 3 tiết; Phó HT: 3 tiết

** Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2*

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

** Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực*

Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.

Trang trí lớp theo chủ đề “Các nghề phổ biến - Ngày 22/12”, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp với điều kiện địa phương.

Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Làm tốt công tác điều tra, cập nhật dữ liệu trẻ trên địa bàn trường phụ trách. Duy trì và nâng cao các tiêu chí phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của tỉnh.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

Kiểm tra toàn diện: 02 GV; Kiểm tra chuyên đề Giáo dục cảm xúc tích cực thông qua các hoạt động thực hành, trải nghiệm: 01 GV

Kết quả: giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, vận dụng linh hoạt phương pháp, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

9/9 lớp duy trì tốt lớp học an toàn, học sinh tích cực; môi trường lớp học xanh, sạch, đẹp; giáo viên tích cực xây dựng gia đình có đời sống văn hóa tốt. Nhà trường tiếp tục xây dựng môi trường sư phạm an toàn; chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm; duy trì hiệu quả các tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và trường có đời sống văn hóa tốt.

Hoàn thành sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp (Lát nền sân chơi bị hỏng sụt lún, thay thế thiết bị vệ sinh; sơn tường)

3. Công tác khác

Hành chính, hồ sơ: Rà soát, cập nhật đầy đủ, cơ bản đảm bảo.

An ninh – an toàn trường học: Thực hiện phòng chống dịch bệnh, PCCC, an toàn giao thông, đảm bảo môi trường an toàn cho trẻ. Tổ chức truyền thông giao thông đảm bảo công trường thông thoáng

Chi thường năm 2025 theo nghị định 73 đảm bảo đúng kịp thời đầy đủ đúng đối tượng. Truy lĩnh tăng lương đợt 2 năm 2025.

Hoàn thiện hồ sơ đánh giá và đề nghị khen thưởng chi bộ năm 2025.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính;

Hoàn thành báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ quỹ trẻ nghèo vùng cao cho 119 học sinh, quỹ nuôi em 23 học sinh, chính sách nhà nước hỗ trợ cho 11 học sinh. hỗ trợ ăn trưa theo NĐ105 (4 trẻ NT và 9 trẻ MG);

5. Những tồn tại

Không.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

Tiếp tục làm tốt công tác tư tưởng chính trị; quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên đầu năm 2026. Duy trì đoàn kết nội bộ, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, viên chức. Phát động và tổ chức các phong trào thi đua đầu năm gắn với nhiệm vụ chuyên môn, tập trung nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2026 tăng cường giáo dục truyền thông qua các hoạt động phù hợp chủ đề tháng.

2. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

Duy trì Nhà trẻ 4 nhóm: 66 học sinh; Mẫu giáo: 05 lớp 118 học sinh. Nâng cao tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 90% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo

3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ; bảo đảm chế độ ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường phòng, chống dịch bệnh mùa đông – xuân; theo dõi sức khỏe, chăm sóc trẻ khi thời tiết rét đậm, rét hại; chú trọng dinh dưỡng đối với trẻ thấp còi, suy dinh dưỡng. Duy trì nền nếp ăn, ngủ, vệ sinh; thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức ăn bán trú, bảo đảm an toàn trước, trong và sau Tết Nguyên đán. triển khai thực hiện tốt Công văn số 3966/SGDĐT-GDMNPT của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp và bệnh tay chân miệng.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện nghiêm túc chương trình đã xây dựng trong tháng 01 (NT thực hiện CD: Cây và những bông hoa đẹp, mẫu giáo thực hiện chủ đề thế giới thực vật tết nguyên đán). Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ theo chủ đề, đánh giá trẻ theo giao đoạn phù hợp với yêu cầu của từng độ tuổi.

- Phối hợp với phụ huynh tổ chức lễ hội xuân 2026, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương. Duy trì thể dục sáng và ca múa hát tập thể theo chủ đề.

4. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

Hoàn thiện kế hoạch giáo dục tháng 12 của các lớp.

+ MGL-NT: Tuần 1/1/26: Trao đổi lựa chọn nội dung BD. Đưa ra ý kiến về hình thức, phương pháp, lựa chọn đd cho hoạt động Âm nhạc; Tuần 3/1/26: Thực hành dạy hoạt động Âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa (tích hợp nội dung dạy tiếng anh) (MGL-Hiên) Giải đáp khó khăn vướng mắc trong CM; Đề xuất nội dung bồi dưỡng tháng 2/2026

+MGB-MGN:Tuần 1/1/26: Trao đổi lựa chọn nội dung BD. Đưa ra ý kiến về hình thức, phương pháp, lựa chọn đd cho hoạt động Tạo hình; Tuần 3/1/26: Thực hành dạy hoạt động Tạo hình (Tích hợp nội dung BVMT). Giải đáp khó khăn vướng mắc trong CM. Đề xuất nội dung bồi dưỡng tháng 2/2026.

Bồi dưỡng giao viên dự thi GVDG cấp xã về kỹ năng thuyết trình biện pháp.

5.Công tác phổ cập GDMNTENT

Cập nhật số liệu phổ cập, rà soát điều kiện thực hiện phổ cập mẫu giáo 3-5 tuổi.

6.Công tác kiểm tra nội bộ

Kiểm tra toàn diện: Lò Thị Chấn

7.Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan

Tiếp tục trồng và chăm sóc bồn hoa, cây xanh.

Xây dựng môi trường giáo dục các ngày lễ hội trong tháng 01 (Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó tham mưu hình thức tổ chức trải nghiệm táng 01/2026 lễ hội xuân-tổ chức hoàn thành vào tuần 4 tháng 1).

Bảo vệ phối hợp với giáo viên truyền thông đảm bảo duy trì an toàn giao thông công trường đặc biệt trong những ngày trải nghiệm lễ hội.

8.Công tác khác

Tăng cường công tác xã hội hóa, vận động phụ huynh và các nguồn lực hỗ trợ xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm lễ hội xuân 2026.

Hoàn thành các loại báo cáo định kỳ gửi UBND xã đúng thời hạn.

9. Triển khai văn bản

(Có phụ lục kèm theo)

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 01 NĂM 2026
(Từ 05 đến ngày 10/01)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	- Kiểm tra nền nếp sau nghỉ lễ - Sinh hoạt chi bộ (c)	05/11	
2	Thực hiện kế hoạch KT nội bộ	Trong tuần	
3	Thống nhất kế hoạch trải nghiệm xuân 2026	Trong tuần	
4	Dạy lớp MGL (s)	09/01	
5	Dạy bù ngày thứ 6 (02/01/2026) (c)	10/01	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2 THÁNG 01 NĂM 2026
(Từ ngày 12 đến ngày 16/01)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KT nội bộ	Trong tuần	
2	Báo cáo tháng	12/01	
3	Nghiên cứu chuyên môn	Trong tuần	
4	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
5	Đứng lớp MGL (c)	12/12	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 01 NĂM 2026
(Từ ngày 19 đến ngày 23/01)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
2	Xây dựng môi trường trải nghiệm	Trong tuần	
3	Tham gia các cuộc họp được triệu tập	Trong tuần	
4	Đứng lớp MGL (s)	23/01	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 01 NĂM 2026
(Từ ngày 26 đến ngày 30/1)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Xây dựng kế hoạch tháng 02	Trong tuần	
4	Tổ chức hoạt động trải nghiệm xuân 2026. Đứng lớp MGL (s)	30/01	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

**CÁC VĂN BẢN ĐÃ TRIỂN KHAI
ĐẾN THỜI ĐIỂM XD KẾ HOẠCH THÁNG 01/2026**

- Công văn số 4270/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hỏa tốc triển khai thực hiện Công điện số 229/CĐ-TTg ngày 26/11/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Văn bản số 7280/UBND-TH ngày 17/12/2025 của UBND tỉnh.

- Công văn số 4265/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

- Công văn số 4260/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1169/QĐ-TTg ngày 16/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Đẩy mạnh truyền thông thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị” trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

-Công văn số 4255/SGDDĐT-QLĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên tuyệt đối không phát tán, chia sẻ, bình luận các video, hình ảnh tiêu cực trên không gian mạng.

-Công văn số 4179/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh thời gian gửi sản phẩm tham dự Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo”.

-Công văn số 4169/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch và triển khai các nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026.

-Công văn số 4163/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hỏa tốc triển khai thực hiện Kế hoạch số 05-KH/TU ngày 21/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

-Công văn số 4162/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức triển khai thực hiện “Ngày hội Biên phòng toàn dân”, Chương trình “Xuân Biên phòng ấm lòng dân bản” năm 2026.

-Công văn số 4062/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông phòng, chống nạn tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống.

-Công văn số 4043/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, cập nhật thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục mầm non, phổ thông; thường xuyên phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Công văn số 4041/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục đơn đốc triển khai phần mềm quản lý văn bản, gửi nhận văn bản điện tử sử dụng chữ ký số.

-Công văn số 4035/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục đẩy mạnh các biện pháp phòng, chống rét đậm, rét hại.

-Công văn số 4029/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện các nghị định, nghị quyết của Chính phủ về xử lý vi phạm hành chính.

-Công văn số 4003/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá Lễ hội Ném còn ba nước Việt Nam – Lào – Trung Quốc lần thứ IX, năm 2025.

-Công văn số 4008/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện học bạ số đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025–2026.

-Quyết định số 1906/QĐ-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

-Công văn số 3981/SGDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đăng ký sản phẩm dự thi Cuộc thi “Sáng tạo AI trong giáo dục và đào tạo” năm học 2025–2026.

-Công văn số 3966/SGDĐT-GDMNPT của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp và bệnh tay chân miệng.

-Công văn số 3933/SGDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền kỷ niệm 260 năm Ngày sinh Đại thi hào Nguyễn Du.

- Công văn số 3936/SGDĐT-GDMNTH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các hoạt động tuyên truyền, nâng cao nhận thức về bảo đảm quyền con người nhân kỷ niệm 77 năm Ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948 – 10/12/2025).

-Công văn số 3909/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị góp ý dự thảo Thông tư quy định tiêu chuẩn, quy trình chuyển thể và tổ chức thẩm định sách giáo khoa điện tử.

-Công văn số 3902/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 282/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

-Báo cáo số 3838/BC-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổng kết tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 832/KH-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số giai đoạn 2021–2025.

-Công văn số 3842/SGDĐT-GDMNTH của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sân chơi “Sao nhí thông minh” miễn phí dành cho trẻ mẫu giáo năm học 2025–2026.

-Báo cáo số 3846/BC-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả triển khai Đề án tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

-Công văn số 3816/SGDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bảo đảm thực trạng nguồn nước sinh hoạt, nhà tắm, nhà vệ sinh và xuất giải pháp khắc phục trong các cơ sở giáo dục.

-Công văn số 3796/SGDĐT-QLGD của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức tập huấn trực tuyến, triển khai, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số.

-Kế hoạch số 3746/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2025–2026.