

Số: 218/KH - MNTY

Thanh Yên, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và nội quy trường.
- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới trong không khí vui tươi, trang trọng, an toàn.
- Hoàn thành đăng ký và ký giáo ước thi đua đầu năm học.
- Duy trì khối đoàn kết nội bộ, không có đơn thư khiếu nại.

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

- Triển khai phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, chú trọng vệ sinh, cảnh quan, môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
- Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với nội dung cá nhân đăng ký.

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

- Huy động trẻ: Nhà trẻ 4 nhóm với 66 học sinh; Mẫu giáo 5 lớp với 115 học sinh (bao gồm cả học sinh ngoài địa bàn).
- Tỷ lệ huy động chưa đạt chỉ tiêu giao do: dân số thấp, một số trẻ theo bố mẹ đi làm xa hoặc theo anh/chị học tại nơi khác (do trường tiểu học, THCS địa bàn khác có bán trú).

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Triển khai bếp ăn bán trú từ ngày 08/9, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, trẻ ăn hết suất.
- Phối hợp trạm y tế khám sức khỏe, cân đo cho 100% trẻ.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối, không xảy ra tai nạn thương tích.

b. Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi

- Thực hiện tốt chủ đề giáo dục trong tháng: Chủ đề giáo dục tháng:
 - + Mẫu giáo: Trường mầm non – Tết Trung thu.
 - + Nhà trẻ: Bé vui đến trường – Tết Trung thu (24–36 tháng).
- Triển khai chuyên đề: Giáo dục năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ phù hợp bối cảnh địa phương.
- Triển khai chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” phù hợp, hiệu quả.
- Đánh giá trẻ mẫu giáo theo mục tiêu từng độ tuổi (bé: 29 mục tiêu; nhỡ: 28; lớn: 34).

Đánh giá trẻ 0–2 tuổi theo tháng: 6 trẻ.

- Tích cực áp dụng thẻ ELM để nâng cao hiệu quả phát triển ngôn ngữ và làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo phù hợp với chủ đề và khả năng, hứng thú của trẻ.

Thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo kế hoạch, chú ý nội dung tăng cường tiếng việt cho trẻ dân tộc theo chủ đề. Đưa nội dung giáo dục tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh vào chủ đề giáo dục phù hợp với độ tuổi.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

** Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) trường tổ chức trong tháng*

Sinh hoạt chuyên môn: 01 hoạt động LQVH (ứng dụng AI, MGB 3–4 tuổi); 01 HĐ KNXH (Chia sẻ đồ chơi, NT 24–36 tháng, tích hợp quyền con người).

** Hoạt động công nghệ thông tin*

Thực hiện quản lý hồ sơ sổ sách và giáo án trên phần mềm Vnedu.vn/gv

** Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu*

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó Hiệu trưởng 4 giờ/tuần.

BGH dự giờ mỗi tuần ít nhất 2 hoạt động/giáo viên.

Trang trí lớp học: 9/9 lớp đạt loại tốt.

Chăm đồ dùng, đồ chơi chủ đề 1:

Đồ dùng: 17 bộ (Loại A: 14; B: 3; C: 0).

Đồ chơi: 17 bộ (Loại A: 15; B: 2; C: 0).

100% giáo viên lên kế hoạch tháng, tuần đầy đủ và thực hiện theo đúng kế hoạch đã lên. Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách, thực hiện hồ sơ giáo án trực tuyến theo quy định.

** Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2*

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Thành lập hội đồng tự đánh giá trường học.

** Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực*

Trang trí khu trải nghiệm trước cổng trường, sân sau khu nhà trẻ với chủ đề “Tết Trung thu”.

Trồng và chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, vườn rau,...

Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập: Cập nhật số trẻ trên địa bàn, hoàn thiện giấy chứng nhận trẻ đi học nơi khác, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ kiểm tra phổ cập của cấp trên.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, giáo viên và tổ chuyên môn chấp hành nghiêm túc.

Một số GV còn hạn chế trong tích hợp hoạt động giáo dục, chưa chủ động đề xuất giải pháp đổi mới.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan MT

9/9 lớp duy trì lớp học an toàn, học sinh tích cực, lớp có môi trường xanh sạch đẹp, giáo viên tích cực xây dựng gia đình có đời sống văn hoá tốt.

Duy trì môi trường văn hóa, xây dựng không gian trải nghiệm Trung thu cho học sinh.

3. Công tác khác

Thi đua, phong trào: Tổ chức tốt hoạt động chào mừng năm học mới, ngày

hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

Hành chính, hồ sơ: Rà soát, cập nhật đầy đủ, cơ bản đảm bảo.

An ninh – an toàn trường học: Thực hiện phòng chống dịch bệnh, PCCC, an toàn giao thông, đảm bảo môi trường an toàn cho trẻ.

Các công tác khác trong tháng 9 được triển khai đồng bộ, đạt hiệu quả, tạo tiền đề thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 10.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính; đảm bảo chi trả đầy đủ chế độ, lương cho CB-GV-NV.

Hoàn thành báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

Hoàn thiện hồ sơ xin hỗ trợ ăn trưa từ Quỹ trò nghèo vùng cao cho 125 trẻ và 22 trẻ nuôi ăn trưa.

Hoàn thiện hồ sơ cho 13 trẻ được hỗ trợ ăn trưa theo NDD105 (4 trẻ NT và 9 trẻ MG);

5. Những tồn tại

Tỷ lệ huy động chưa đạt chỉ tiêu.

Tỷ lệ chuyên cần đầu năm học còn thấp.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

Tháng có ngày Tết trung thu, khuyến học VN (2/10), ngày PNVN 20/10.

Tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ, tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, các hội thi do trường và ngành đề ra (2660/KH-SGDĐT ngày 05/9/2025 Triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và Phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2025-2030)

2. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

Tuyển sinh trẻ đảm bảo số lượng giao. Duy trì Nhà trẻ 4 nhóm: 66 học sinh; Mẫu giáo: 05 lớp 115 học sinh (Bao gồm cả học sinh đi học nơi khác) - Nâng cao tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 90% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo

3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

-Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đặc biệt Công văn số 5135/UBND-KGVX về tăng cường công tác quản lý, tổ chức ăn bán trú, nội trú trong các cơ sở giáo dục.

-Đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm trong tất cả các khâu: nhập, chế biến, lưu mẫu, phục vụ bữa ăn.

-Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, giữ vệ sinh cá nhân sạch sẽ (rửa tay trước khi ăn, rửa mặt, chải tóc gọn gàng trước khi trả trẻ).

-Đảm bảo an toàn toàn diện cho học sinh cả về thể chất và tinh thần; thường xuyên kiểm tra, loại bỏ các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn như: điện, bình nước nóng, vật sắc nhọn, bàn ghế hỏng...

Lưu ý: Những trường hợp phụ huynh đón trẻ sớm phải được sự đồng ý của BGH và có sổ lưu lý do và chữ ký của phụ huynh.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện nghiêm túc chương trình đã xây dựng trong tháng 10 (NT, mẫu giáo thực hiện chủ đề bản thân). Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ theo chủ đề, đánh giá trẻ theo giao đoạn phù hợp với yêu cầu của từng độ tuổi.

- Duy trì cho trẻ hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương. Duy trì thể dục sáng và ca múa hát tập thể.

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc đón trả trẻ, cụ thể: Sáng đón trẻ từ 7h đến 7h45 phút, Chiều trả trẻ từ 16h30 phút đến 17h

4. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

Hoàn thiện kế hoạch giáo dục tháng 10 của các lớp.

Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: xây dựng kế hoạch giáo dục (tháng, tuần, ngày) phù hợp độ tuổi 12-18th (Tuổi)

HĐCNT (hoạt động trải nghiệm): Cơm nắm muối lạc (Tích hợp bình đẳng giới) lứa tuổi MGB (Lan)

5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Cập nhật số liệu phổ cập, rà soát trẻ 5 tuổi đi học đầy đủ.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra toàn diện 1 GV (Tinh).

- KT CD: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Trang)

- CD: MT giáo dục lấy trẻ làm TT (3 lớp).

7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan

Hoàn thiện sửa chữa các hạng mục xuống cấp.

Bổ sung đồ chơi ngoài trời, đồ dùng học tập và trang trí lớp học theo chủ điểm.

Tiếp tục trồng và chăm sóc bồn hoa, cây xanh.

Xây dựng MTGD các ngày lễ hội trong tháng 10 (trung thu, 20/10)

8. Công tác khác

Tăng cường công tác xã hội hóa, vận động phụ huynh và các nguồn lực hỗ trợ sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất.

Đề xuất giáo viên tham gia đoàn đại hội TDTT (bóng chuyên: Nguyễn Thị Thanh Loan).

Hoàn thành các loại báo cáo định kỳ gửi UBND xã đúng thời hạn.

9. Triển khai văn bản (Có phụ lục kèm theo)

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY

- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 10 NĂM 2025
(Từ 29/9 đến ngày 03/10)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Làm đề án thăng hạng	Trong tuần	
2	Thu thập minh chứng, rà soát hồ sơ.	Trong tuần	
3	Dự tuần lễ học tập suốt đời (THCS-NL)	01/10	
5	Tổ chức tết trung thu cho trẻ	01/10	
6	Dạy lớp MGL (s)	3/10	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 10 NĂM 2025
(Từ ngày 06 đến ngày 10/10)

STT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Rà soát hồ sơ thăng hạng	Trong tuần	
2	Hoàn thiện hồ sơ, nộp dự thảo	Trong tuần	
3	Thực hiện KH kiểm tra nội bộ	Trong tuần	
4	Nghiên cứu chuyên môn	Trong tuần	
5	Đứng lớp MGL (c)	10/10	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN III THÁNG 10 NĂM 2025
(Từ ngày 13 đến ngày 17/10)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
2	Báo cáo công tác tháng 10	14/10	
3	Báo cáo kết quả đề án thăng hạng, chỉnh sửa theo góp ý	Trong tuần	
4	Chuẩn bị nội dung Hợp phụ huynh	Trong tuần	
5	Đứng lớp MGL (s) Hợp phụ huynh	17/10	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN IV THÁNG 10 NĂM 2025
(Từ ngày 20 đến ngày 24/10)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Làm phổ cập	Trong tuần	
4	Đứng lớp MGL (c)	24/10	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN V THÁNG 10 NĂM 2025
(Từ ngày 27 đến ngày 31/10)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Đứng lớp MGL (s)	31/10	

CÁC VĂN BẢN ĐÃ TRIỂN KHAI
ĐẾN THỜI ĐIỂM XD KẾ HOẠCH THÁNG 9/2025

Ngày ban hành	Số/ký hiệu	Trích yếu	Người soạn thảo
03/09/2025	271/UBND-VHXXH	V/v đẩy mạnh truyền thông đưa báo ngành tới các đơn vị trường học	Phan Thanh Bắc
03/09/2025	16/TB-UBND	Kết luận của Phó Chủ tịch UBND xã tại buổi làm việc với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc xã Thanh Yên	Phan Thanh Bắc
03/09/2025	272/UBND-VP	Về việc dự Lễ khai giảng năm học 2025-2026 các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.	Nguyễn Minh Tuấn
03/09/2025	275/QĐ-UBND	V/v hỗ trợ kinh phí cho các trường học tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026	
30/08/2025	251/QĐ-UBND	về việc tạm giao biên chế công chức, số lượng người làm việc trong năm 2025 cho các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Thanh Yên	Nguyễn Minh Sáng
30/08/2025	242/QĐ-UBND	Về việc đổi tên Trường Mầm non xã Thanh Yên thành Trường Mầm non số 1 Thanh Yên	Nguyễn Minh Sáng
30/08/2025	252/QĐ-UBND	Về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý (bà Lương Thị Xoan - Hiệu trưởng trường Mầm non số 1 Thanh Yên)	Nguyễn Minh Sáng
30/08/2025	253/QĐ-UBND	Về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý (bà Nguyễn Hương Giang - Phó Hiệu trưởng trường Mầm non số 1 Thanh Yên)	Nguyễn Minh Sáng
04/09/2025	278/QĐ-UBND	V/v điều chỉnh dự toán tên 09 trường trên địa bàn xã Thanh Yên năm 2025	Hoàng Thị Lan Anh
08/09/2025	282/QĐ-UBND	Về việc giao kiêm nhiệm phụ trách kế toán tại Trường Mầm non số 2 Thanh Yên	Nguyễn Minh Sáng
30/08/2025	273/QĐ-UBND	Về việc điều động viên chức (Điều động 218 viên chức đang công tác tại 09 cơ sở GD MN, PT công lập thuộc UBND xã quản lý)	Nguyễn Minh Sáng
11/09/2025	310/UBND-VHXXH	V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 25-26	Phan Thanh Bắc
11/09/2025	47/KH-UBND	Thực hiện công tác Phổ cập giáo dục - Xoá mù chữ trên địa bàn xã Thanh Yên năm 2025	Phan Thanh Bắc

11/09/2025	313/UBND-VHXXH	V/v tổ chức Tết trung thu trên địa bàn xã năm 2025	Tòng Văn Thức
11/09/2025	319/UBND-VHXXH	V/v Triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Thanh Yên	Phan Thanh Bắc
15/09/2025	49/KH-UBND	Lựa chọn vận động viên tham gia Đại hội Thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo lần thứ VIII, năm 2025	Phan Thanh Bắc
16/09/2025	344/UBND-VHXXH	V/v triển khai thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ về tinh giản biên chế (đợt 1 năm 2026)	Nguyễn Minh Sáng
16/09/2025	3/KH-BCĐ	Kiểm tra chuyên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể của các trường học và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trên địa bàn xã Thanh Yên	Nguyễn Minh Tuấn
17/09/2025	320/QĐ-UBND	Thành lập Ban Chỉ đạo liên ngành về trẻ em xã Thanh Yên	Tòng Văn Thức
18/09/2025	1/TB-BCĐ	Về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập xã Thanh Yên	Phan Thanh Bắc
18/09/2025	326/QĐ-UBND	Về việc thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ các chế độ chính sách học sinh Học kỳ I, năm học 2025-2026	Phan Thanh Bắc
18/09/2025	1/QC-BCĐ	Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo liên ngành về trẻ em xã Thanh Yên	Tòng Văn Thức
19/09/2025	359/UBND-VHXXH	Về việc quản lý tổ chức bếp ăn cho học sinh của các nhà trường trên địa bàn xã Thanh Yên	Nguyễn Minh Tuấn
19/09/2025	363/UBND-KT	V/v Đăng ký, lập dự toán kinh phí mua sắm đồ dùng, đồ chơi thiết bị dạy học năm 2026.	Hoàng Thị Lan Anh
19/09/2025	364/UBND-VHXXH	V/v Triển khai thực hiện chính sách học phí; miễn, giảm, hỗ trợ học phí và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026	Phan Thanh Bắc
22/09/2025	40/GM-UBND	Thẩm định chế độ học sinh và kế hoạch vận động tài trợ trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 (HỎA TỐC)	Phan Thanh Bắc
22/09/2025	333/QĐ-UBND	V/v Tạm cấp kinh phí chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc năm 2025 (đợt 4)	Hoàng Thị Lan Anh
24/09/2025	382/UBND-VP	Về việc triển khai thực hiện số hóa tài liệu bí mật nhà nước	Nguyễn Minh Tuấn
25/09/2025	344/QĐ-UBND	Về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp Trường MN số 1 Thanh Yên, xã Thanh Yên	Phan Thanh Bắc
25/09/2025	387/UBND-VHXXH	V/v thu, nộp Bảo hiểm y tế học sinh năm học 2025-2026	Đinh Thị Mạnh
26/09/2025	389/UBND-VP	Về việc đôn đốc tiến độ nộp báo cáo định kỳ	Nguyễn Hồng Nhung
29/09/2025	55/KH-UBND	Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025	Phan Thanh Bắc

