

Số: 252/KH- MNTY

Thanh Yên, ngày 29 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

#### 1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- 100% CBGV-VN chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường. Duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ. Tích cực thi đua lập thành tích kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024), trang trọng, ý nghĩa, vui vẻ.

#### 2. Các nhiệm vụ cụ thể

##### 2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

Tham gia ủng hộ quỹ chữ thập đỏ và tết nhân ái 2025 xã Thanh Yên 352.000đ (Tết nhân ái 220.000đ; Quỹ chữ thập đỏ 132.000đ)

##### 2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Tổng số trẻ 194: 03 nhóm với 60 học sinh. Mẫu giáo: 6 lớp 134 học sinh (tăng 01 học sinh lớp MGNa, giảm 01 hs MGLa)

##### 2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

###### a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non (Sởi – Rubella, viêm đường hô hấp...). Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ thói quen rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh...

Tổ chức tốt công tác bán trú đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Linh hoạt thay đổi chế biến các món ăn ngon, hợp với trẻ.

- Thực hiện công tác bán trú đúng quy trình. Trẻ thích nghi với chế độ dinh dưỡng tại trường mầm non, ăn ngon miệng ăn hết xuất, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, trẻ tăng cân, khỏe mạnh. Kết quả cân đo theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng là:

|             | Tổng số | Cân nặng |         |          | Chiều cao |         |            | Cân nặng theo chiều dài/chiều cao |         |         |
|-------------|---------|----------|---------|----------|-----------|---------|------------|-----------------------------------|---------|---------|
|             |         | BT       | SDD nhẹ | SDD nặng | BT        | Gầy còm | GC MĐ nặng | BT                                | Gầy còm | Béo phì |
| Toàn trường | 194     | 184      | 10      | 0        | 187       | 7       | 0          | 194                               | 0       |         |
| NT          | 60      | 58       | 2       | 0        | 59        | 1       | 0          | 60                                | 0       | 0       |
| MG          | 134     | 126      | 8       | 0        | 128       | 6       | 0          | 134                               | 0       |         |

Bé an toàn: 194/194 đạt 100%.

###### b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi

- Thực hiện chương trình nghiêm túc, tổ chức SHCM tổ 2 lần/tháng..

Trang trí lớp: 9/9 lớp xếp loại tốt.

Chăm đồ dùng, đồ chơi chủ đề 3: Kết quả:

+ Đồ dùng: 14 bộ. Trong đó: Loại A: 12 bộ; loại B: 2 bộ; loại C: 0.

+ Đồ chơi: 14 bộ. Trong đó: Loại A: 12; loại B: 1 bộ; loại C: 0.

Chủ đề thực hiện trong tháng: MGL: Chủ đề “Gia đình - Ngày hội của cô giáo” (3 tuần), chủ đề “Bé thích nghề gì – Ngày 22/12” (1 tuần); MG bé+nhờ: Chủ đề “Gia đình - Ngày hội của cô giáo” (3 tuần), chủ đề “Bé thích nghề gì – Ngày 22/12” (1 tuần) ; nhà trẻ chủ đề “Gia đình - Ngày hội của cô giáo” (4 tuần).

100% giáo viên lên kế hoạch tháng, tuần đầy đủ và thực hiện theo đúng kế hoạch đã lên. Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định

#### \* **Chất lượng chăm sóc**

Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non (Sởi – Rubella, viêm đường hô hấp,...). Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân, giáo dục trẻ thói quen rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh,...

Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thay đổi thực đơn phong phú, chế biến những món ăn ngon, đủ lượng và chất, trẻ ăn ngon ăn hết suất, phát triển tốt về chiều cao và cân nặng theo độ tuổi. Chú ý chế độ dinh dưỡng và phòng chống bệnh tật phù hợp với những trẻ thấp còi và suy dinh dưỡng.

Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ (Rửa tay trước khi ăn, rửa mặt tết tóc trước khi trả trẻ...)

+ Chỉ đạo Y sỹ cân đo trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi hàng tháng.

#### \* **Chất lượng giáo dục**

Thực hiện tốt các chuyên đề: Giáo dục bình đẳng giới, năng lượng tiết kiệm, hiệu quả cho trẻ, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội, chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” phù hợp với bối cảnh địa phương.

Tích cực áp dụng thẻ ELM để nâng cao hiệu quả phát triển ngôn ngữ và làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo phù hợp với chủ đề và khả năng, hứng thú của trẻ.

Thực hiện tốt nội dung giáo dục trẻ theo kế hoạch, chú ý nội dung tăng cường tiếng việt cho trẻ dân tộc theo chủ đề. Đưa nội dung giáo dục tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh vào chủ đề giáo dục phù hợp với độ tuổi.

Tổ chức cho trẻ hát Quốc ca và chào cờ đầu tuần, chơi các trò chơi dân gian, trò chơi vận động,...

Tổ chức hoạt động trải nghiệm chúc mừng ngày 20/11.

Mẫu giáo bé: TS 40 học sinh

Tổng số MT được đánh giá: 27 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 27/27= 100%

Tổng số trẻ được đánh giá: 40 trẻ, đạt các mục tiêu là 35/40=87,5%.

Mẫu giáo nhờ: TS 42 học sinh.

Tổng số mục tiêu đánh giá: 31 mục tiêu, số mục tiêu đạt là  $31/31 = 100\%$   
Tổng số trẻ được đánh giá: 42 trẻ, trẻ đạt các MT là  $37/42$  trẻ đạt  $88\%$ .  
Mẫu giáo lớn: TS 52 học sinh.

Tổng số mục tiêu là 35 mục tiêu, số mục tiêu đạt là  $35/35$  đạt  $100\%$ .

Tổng số: 52 trẻ được đánh giá, số trẻ đạt các MT là  $47/52$  đạt  $90,4\%$ .  
Số trẻ 0 - 2 tuổi được đánh giá tròn tháng: 04 trẻ;  $4/4$  trẻ đạt, tỷ lệ  $100\%$ .

#### **2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên**

\* Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) tổ chức trong tháng

\* Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) tổ chức trong tháng

Số chuyên đề: GD dinh dưỡng: Trải nghiệm “Vắt nước cam” theo quy trình 5E tích hợp lồng ghép quyền con người (Nhà trẻ 24-36 tháng tuổi)

01 HĐH: LQVT “So sánh hai đối tượng về kích thước to hơn – nhỏ hơn” tích hợp TCTV và theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm (Mẫu giáo 3-4 tuổi)

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra.

\* Hoạt động công nghệ thông tin

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 45 hoạt động

\* Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỡ, nhà trẻ thay cho tổ trưởng)

\* Dự giờ giáo viên

- Hiệu trưởng: 3 tiết; PHT Nguyễn Hương Giang: 5 tiết

\* Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

\* Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực

Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.

Trang trí lớp theo chủ đề “Gia đình - Ngày hội của cô giáo”, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp với điều kiện địa phương.

Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

#### **2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT**

Rà soát hoàn thiện số liệu phổ cập nộp phòng GD&ĐT, tiếp tục huy động trẻ độ tuổi nhà trẻ ra lớp,... Đón đoàn kiểm tra phổ cập của huyện.

\*Hạn chế: Một số phiếu điều tra không có trong quyển phiếu điều tra thôn bản (xã Thanh Yên-bản thuộc QL của MN số 2)

#### **2.6. Công tác kiểm tra nội bộ**

\* Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ

Kiểm tra toàn diện: Nguyễn Thị Thanh Loan (XL tốt); Kiểm tra chuyên đề PTNN phù hợp với bối cảnh địa phương theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm: Vũ Thị Thu Hiền, Lù Thị Hiền (XL tốt 2/2).

### **2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường**

Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.

Trang trí lớp theo chủ đề “Gia đình – Ngày hội của cô giáo”, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp với điều kiện địa phương.

### **3. Công tác khác**

9/9 lớp duy trì lớp học an toàn, học sinh tích cực, lớp có môi trường xanh sạch đẹp, giáo viên tích cực xây dựng gia đình có đời sống văn hoá tốt.

Nhà trường tiếp tục tạo môi trường sư phạm đảm bảo an toàn, xây dựng và duy trì các tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm, trường có đời sống văn hoá tốt.

### **4. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính, đảm bảo mọi chế độ tiền lương cho CB giáo viên. Hỗ trợ CBGV- NV nhân dịp 20/22 mỗi cá nhân 300.000đ tổng kinh phí là 6.600.000đ.

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

- Đảm bảo công tác công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

### **5. Những tồn tại**

Hạn chế: Tỷ lệ chuyên cần của trẻ trong tháng chưa cao (nhất là HS nhà trẻ) Lý do: Do thời tiết thay đổi nên HS ốm nhiều.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua**

- Chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, nội quy của nhà trường.

- Thi đua lập thành tích kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024).

- Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động.

- Tiếp tục duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ, tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, các hội thi do trường và ngành đề ra.

### **2. Các nhiệm vụ cụ thể**

#### **2.1. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.**

Duy trì số lượng học sinh, tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu ngành giao.

- Duy trì tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 95% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo

#### **2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ**

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nguồn nước.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Chế biến món ăn theo thực đơn, không để thức ăn ôi thiu, thực hiện quy trình chế biến theo bếp ăn 1 chiều.
- Tổ chức cho trẻ ăn hết suất, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh. Thường xuyên kiểm tra loại bỏ những nhân tố gây mất an toàn cho trẻ.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện chương trình giáo dục nhà trường theo đúng kế hoạch chủ đề.
- Duy trì tổ chức cho trẻ hát Quốc ca vào thứ 2 đầu tuần, lựa chọn và tổ chức chơi các trò chơi dân gian, ca múa hát tập thể phù hợp với chủ đề và văn hóa địa phương.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2024) (giáo viên cốt cán, tổ trưởng, phó hiệu trưởng).

#### **2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn**

\* Hoạt động giảng dạy

- Tiếp tục phát triển kế hoạch chương trình giáo dục nhà trường của năm theo chủ đề phù hợp với khả năng, hứng thú nhu cầu của trẻ và điều kiện thực tiễn của lớp, của trường. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ứng dụng phương pháp giáo dục hiện đại, ứng dụng nội dung giáo dục chuyên đề trong hè vào chủ đề giáo dục và đảm bảo phù hợp với nhận thức độ tuổi và bối cảnh địa phương (Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 thông đáp ứng chương trình GD phổ thông năm 2018; Hướng dẫn xây dựng thư viện thân thiện dựa vào cộng đồng ở các cơ sở GDMN; Tăng cường tiếng Việt; Tổ chức các hoạt động GD kỹ năng sống trong thực hiện chương trình GDMN) để nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Đổi mới môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp vừa mang xu hướng hiện đại vừa phù hợp với bản sắc văn hoá địa phương phù hợp với chủ đề và điều kiện thực tiễn của trường lớp.

\* Công tác bồi dưỡng chuyên môn

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn đúng kế hoạch và yêu cầu của Điều lệ trường mầm non (Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT), tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/tháng, tổ văn phòng sinh hoạt chuyên môn ít nhất 11/tháng.

\* Hoàn thiện hồ sơ danh sách giáo viên dự thi GVĐG cấp huyện, đề xuất ban giám khảo chấm thi GVĐG cấp huyện đúng thành phần, thời gian quy định.

#### **2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT**

- Tiếp tục theo dõi biên động trẻ chuyển đi, chuyển đến, hoàn thiện hồ sơ và khớp số liệu phổ cập (Cô Hiền phụ trách chính): Cập nhật số trẻ trên địa bàn, hoàn thiện giấy chứng nhận trẻ đi học nơi khác, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu. Rà soát hoàn thiện số liệu phổ cập nộp phòng GD&ĐT, tiếp tục huy động trẻ độ tuổi nhà trẻ ra lớp,...

Đón đoàn kiểm tra phổ cập của tỉnh.

#### **2.6. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 12 theo kế hoạch.

#### **2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường**

- Tiếp tục bổ xung bồn hoa, cây cảnh, chăm sóc rau xanh.
- Bổ xung đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí lớp theo chủ đề, tạo môi trường trong và ngoài lớp học.

### **2.8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

### **3. Công tác khác**

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ giáo viên, học sinh.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chế độ chính sách cho học sinh theo đúng hướng dẫn của cấp trên.
- Triển khai thực hiện tốt đề án 06, thu chi không dùng tiền mặt.
- Tổ chức tập huấn phòng cháy chữa cháy năm 2024.

### **4. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Hoàn thành các báo cáo đúng, đủ, kịp thời.
- Quản lý tốt công tác hành chính.
- Triển khai nghiêm túc thông tư 09/2024/TT-BGDĐT về quy chế công khai ở các trường học.
- Tham mưu, vận động các quỹ xã hội hóa giáo dục, quỹ hội cha mẹ học sinh của lớp theo văn bản hướng dẫn quản lý của cấp trên.
- Hoàn thiện báo cáo đánh giá đảng viên cuối năm 2024.
- Chuẩn bị đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

### **5. Triển khai văn bản**

#### ***Nơi nhận:***

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG**



***Lương Thị Xoan***

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 12 NĂM 2024***(Từ ngày 02 đến ngày 06/12)*

| <b>ST<br/>T</b> | <b>Nội dung công việc</b>                        | <b>Ngày thực<br/>hiện</b> | <b>Hoàn<br/>thành</b> |
|-----------------|--|---------------------------|-----------------------|
| 1               | Tập luyện cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm | 04-05/12                  |                       |
| 2               | Chuẩn bị kiểm điểm đảng viên cuối năm            | Trong tuần                |                       |
| 3               | Chuẩn bị hồ sơ đại hội chi bộ                    | Trong tuần                |                       |
| 4               | Đứng lớp NTb (C)                                 | Trong tuần                |                       |

*Điều chỉnh, bổ sung:.....***KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN II THÁNG 12 NĂM 2024***(Từ ngày 09 đến ngày 13/12)*

| <b>ST<br/>T</b> | <b>Nội dung công việc</b>                    | <b>Ngày thực<br/>hiện</b> | <b>Hoàn<br/>thành</b> |
|-----------------|--|---------------------------|-----------------------|
| 1               | Thực hiện nội dung kiểm tra nội bộ tháng 12  | Trong tuần                |                       |
| 2               | Thực hiện kế hoạch trải nghiệm trung đoàn 82 | Trong tuần                |                       |
| 3               | Báo cáo công tác tháng                       | 11/12                     |                       |
| 4               | Hoàn thiện hồ sơ chi bộ cuối năm             | Trong tuần                |                       |
| 5               | Đứng lớp NTb (S)                             | 15/12                     |                       |

*Điều chỉnh, bổ sung:.....***KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN III THÁNG 12 NĂM 2024***(Từ ngày 16 đến ngày 20/12)*

| <b>ST<br/>T</b> | <b>Nội dung công việc</b>        | <b>Ngày thực<br/>hiện</b> | <b>Hoàn<br/>thành</b> |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1               | Thực hiện nội dung KTNB tháng 12 | Trong tuần                |                       |
| 2               | Thực hiện kế hoạch tập huấn PCCC |                           |                       |
| 3               | Chuẩn bị hồ sơ đại hội chi bộ    | Trong tuần                |                       |
| 4               | Đứng lớp NTb (C)                 | 22/12                     |                       |

*Điều chỉnh, bổ sung:.....***KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN IV THÁNG 12 NĂM 2024***(Từ ngày 23 đến ngày 27/12)*

| <b>ST<br/>T</b> | <b>Nội dung công việc</b>         | <b>Ngày thực<br/>hiện</b> | <b>Hoàn<br/>thành</b> |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1               | Thực hiện nội dung KTNB tháng 12  | Trong tuần                |                       |
| 2               | Chuẩn bị hồ sơ đại hội chi bộ     | Trong tuần                |                       |
| 3               | Chuẩn bị nội dung sơ kết học kỳ 1 | Trong tuần                |                       |
| 4               | Làm báo cáo thống kê              | Trong tuần                |                       |
| 5               | Đứng lớp NTb (S)                  | 27/12                     |                       |

*Điều chỉnh, bổ sung:.....*

## CÁC VĂN BẢN ĐÃ TRIỂN KHAI TRONG THÁNG 11-2024

|            |                 |  |
|------------|-----------------|--|
| 04/11/2024 | 1597/PGĐĐT-VP   | Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 173-KH/TU, ngày 22/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Điện Biên   |
| 04/11/2024 | 1599/PGĐĐT      | Tham gia Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024”  |
| 04/11/2024 | 1600/PGĐĐT-VP   | Tiếp tục tập trung, tăng cường tổ chức thực hiện công tác quản lý, bảo vệ, phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh.   |
| 29/10/2024 | 1570/PGĐĐT-VP   | V/v ký hợp đồng chăm sóc sức khỏe ban đầu với các trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Điện Biên. (Bản chuẩn).   |
| 04/11/2024 | 1607/PGĐĐT-VP   | Trung tập cán bộ, giáo viên tham gia tiếp tân tại buổi Lễ công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận di sản văn hoá phi vật thể Quốc gia tri thức dân gian Nghệ thuật trang trí trên trang phục của người Lào. |
| 04/11/2024 | 1611/PGĐĐT-VP   | V/v tiếp tục tăng cường công tác giáo dục đạo đức, giáo dục chính trị và bồi dưỡng lý tưởng cách mạng cho học sinh; nâng cao năng lực xây dựng văn hóa học đường, văn hóa ứng xử trong trường học              |
| 04/11/2024 | 3095/QĐ-UBND    | Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công nhận duy trì đạt chuẩn Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ các xã năm 2024  |
| 05/11/2024 | 1616/PGĐĐT-VP   | V/v khai thác sử dụng video các phân thi của Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh Điện Biên năm 2024, để làm tài liệu phục vụ công tác truyền thông, tuyên truyền         |
| 05/11/2024 | 1618/PGĐĐT-VP   | V/v tích cực hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu cuốn sách của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng   |
| 30/10/2024 | 290/QĐ-PGĐĐT    | V/v thành lập Ban tổ chức, tổ trọng tài, an ninh, y tế trong Giải Cầu lông chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2024   |
| 05/11/2024 | 1623/KH-PGĐĐT   | Kiểm tra công nhận duy trì đạt chuẩn Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ các xã năm 2024   |
| 06/11/2024 | 2520/UBND-GĐĐT  | Thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 theo Công văn số 4916/BGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Bộ GD&ĐT  |
| 07/11/2024 | 1628/PGĐĐT-VP   | V/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025   |
| 08/11/2024 | 1631/PGĐĐT-CM   | V/v báo cáo KQ BDTX CBQL, GV cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS  |
| 08/11/2024 | 1634/GTRT-PGĐĐT | Giấy triệu tập dự Hội nghị Giao ban giữa học kỳ I năm học 2024-2025  |
| 08/11/2024 | 1636/PGĐĐT-VP   | V/v Tổ chức hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" tại huyện Điện Biên năm 2024   |
| 11/11/2024 | 1637/PGĐĐT-VP   | V/v hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật Hôn nhân và gia đình, tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống” năm 2024  |
| 11/11/2024 | 1638/PGĐĐT-VP   | V/v hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Quân đội nhân dân Việt Nam - 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành” trên Trang Thông tin điện tử tổng hợp Báo cáo viên   |
| 11/11/2024 | 1641/PGĐĐT-VP   | Về việc tăng cường triển khai thực hiện PBGDPL về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đẩy mạnh xây dựng, hoàn thiện thể chế  |
| 12/11/2024 | 229/GM-UBND     | Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Thi đua - Khen thưởng năm 2024  |
| 12/11/2024 | 1643/PGĐĐT-THCS | Báo cáo tổng kết công tác thư viện năm 2024. (Hỏa tốc).  |
| 14/11/2024 | 1652/PGĐĐT-VP   | V/v Thông báo kết quả giám sát thường xuyên hoạt động Y tế trường học và hướng dẫn phòng chống ngộ độc thực phẩm đối với các bếp ăn tập thể tại 17 trường trên địa bàn huyện Điện Biên năm 2024                |
| 14/11/2024 | 1653/PGĐĐT-VP   | Báo cáo cung cấp thông tin các cơ sở giáo dục đóng trên địa bàn xã đạt chuẩn Nông thôn mới (Hỏa tốc)   |
| 14/11/2024 | 302/QĐ-PGĐĐT    | Về việc thôi tăng cường viên chức Ngô Văn Đô đến thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện năm học 2024-2025   |



|            |                 |  |
|------------|-----------------|--|
| 14/11/2024 | 1656/PGĐĐT-VP   | Về việc tăng cường triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện Điện Biên.   |
| 15/11/2024 | 1664/PGĐĐT-VP   | V/v Sáng tác, gửi bài tham gia ấn phẩm văn nghệ Mừng Thanh số 31 (tháng 01-2025). (Bản chuẩn đổi lại số VB từ 1161 thành 1664)   |
| 15/11/2024 | 1665/PGĐĐT-VP   | V/v triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024   |
| 18/11/2024 | 1666/PGĐĐT-VP   | V/v hưởng ứng Chiến dịch truyền thông xóa bỏ định kiến và khuôn mẫu giới lồng ghép đổi thoại chính sách Tháng vì Bình đẳng giới và Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024                                    |
| 18/11/2024 | 1667/PGĐĐT-VP   | V/v tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong việc triển khai nội dung số 2 Tiêu dự án 1 Dự án 10 của Chương trình mục tiêu quốc gia  |
| 18/11/2024 | 1668/PGĐĐT-VP   | V/v gửi tài liệu “Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật”  |
| 18/11/2024 | 1671/PGĐĐT-VP   | V/v hưởng ứng Cuộc thi viết “Sống đẹp” năm 2024 do Tạp chí điện tử Giáo dục Việt Nam tổ chức   |
| 18/11/2024 | 1672/PGĐĐT-VP   | V/v tuyên truyền những chủ đề lớn, trọng tâm từ nay đến Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.   |
| 18/11/2024 | 1673/PGĐĐT-VP   | Phối hợp tổ chức Lễ công bố xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao năm 2023   |
| 18/11/2024 | 1675/PGĐĐT-VP   | V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc lần thứ VII  |
| 18/11/2024 | 304/QĐ-PGĐĐT    | Quyết định thành lập Đoàn CBQL đi học tập, trao đổi chuyên môn tại huyện Nậm pồ, tỉnh Điện Biên  |
| 18/11/2024 | 3468/QĐ-UBND    | Quyết định tiếp nhận và bố trí công tác (Cà Thị Tĩnh)  |
| 19/11/2024 | 1680/PGĐĐT-VP   | V/v triển khai thi hành Luật Đường bộ trên địa bàn huyện Điện Biên.  |
| 19/11/2024 | 1681/PGĐĐT-VP   | V/v hưởng ứng Chương trình nhận diện hàng Việt Nam thường niên trên quy mô toàn quốc năm 2024  |
| 19/11/2024 | 217/CV-PNV      | Công văn bc kết quả đào tạo bồi dưỡng năm 2024   |
| 20/11/2024 | 1683/PGĐĐT-VP   | V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 28-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc trên địa bàn huyện Điện Biên |
| 20/11/2024 | 1684/KL-PGĐĐT   | Kết luận Hội nghị giao ban giữa học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm đến hết học kỳ I, năm học 2024 - 2025  |
| 20/11/2024 | 1685/PGĐĐT-BCEĐ | Đánh giá kết quả kiểm tra công nhận Phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ các xã năm 2024  |
| 20/11/2024 | 307/QĐ-PGĐĐT    | Bổ sung và thay thế thành viên tham gia Đoàn CBQL, GV, NV đi học tập, trao đổi chuyên môn tại huyện Nậm Pồ, tỉnh Điện Biên   |
| 25/11/2024 | 1689/PGĐĐT-VP   | V/v triển khai thực hiện Quyết định số 1257/QĐ-BLĐTBXH ngày 12/8/2024 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội.   |
| 25/11/2024 | 1690/PGĐĐT-VP   | V/v tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi Ảnh nghệ thuật “Nét đẹp người chiến sĩ Điện Biên”   |
| 25/11/2024 | 1692/PGĐĐT-VP   | V/v tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Luật tiếp cận thông tin.  |
| 25/11/2024 | 1697/PGĐĐT-VP   | V/v triển khai tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024   |
| 26/11/2024 | 220/CV-PNV      | Công văn đề nghị hoàn thiện lại nội dung hợp xét nâng lương đợt II năm 2024  |
| 26/11/2024 | 1702/PGĐĐT-KT   | Đăng ký nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu, thiết bị dùng chung năm 2025   |
| 26/11/2024 | 309/QĐ-PGĐĐT    | V/v Thành lập đoàn kiểm tra rà soát các tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, năm học 2024-2025   |
| 26/11/2024 | 1705/PGĐĐT-VP   | V/v hỗ trợ cán bộ, nhà giáo, người lao động có hoàn c hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.   |
| 28/11/2024 | 1710/CV-PGĐĐT   | V/v tăng cường triển khai cài đặt, sử dụng ứng dụng Thuế điện tử trên thiết bị di động EtaxMobile.   |
| 28/11/2024 | 3601/QĐ-UBND    | Quyết định hủy bỏ quyết định thôi việc đối với viên chức (Lò Thị Duyên)  |

