

Số: 19 /KH - MNTY

Thanh Yên, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

Tập thể CBGVNV thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của ngành.

Nhà trường duy trì tốt đoàn kết nội bộ; quán triệt đầy đủ các văn bản chỉ đạo cuối năm. Triển khai hiệu quả các phong trào thi đua chào mừng đảng mừng xuân. Làm tốt công tác truyền thông Đại hội XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử Quốc hội khóa XVI, nhiệm kỳ 2026–2031. Sơ kết thi đua học kỳ 1 tái giảng học kỳ 2.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

- Nhà trường triển khai đầy đủ, nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động (tham gia ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai 1.305.000đ). Cán bộ, giáo viên tích cực hưởng ứng, thực hiện hiệu quả phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm. Tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm tết mừng đảng mừng xuân.

- Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với nội dung cá nhân đăng ký.

- Giáo viên tích cực tham gia xây dựng môi trường ngày hội ra quân của tiểu đoàn 2 và chương trình văn nghệ ngày hội ra quân tiểu đoàn 3 (02 tiết mục).

2.2. Duy trì và huy động số lượng học sinh.

Nhà trường duy trì 185 trẻ trong đó có 4 nhóm trẻ với 66 trẻ và 5 lớp mẫu giáo với 119 trẻ (tăng 01 trẻ lớp MGBa).

2.3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a) Chất lượng chăm sóc:

Nhà trường thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ; bảo đảm chế độ ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn tuyệt đối cho trẻ, duy trì tỷ lệ chuyên cần. Chủ động phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe trẻ đặc biệt là phòng chống bệnh lao. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thay đổi thực đơn phong phú, chế biến những món ăn ngon, đủ lượng và chất, trẻ ăn ngon ăn hết xuất, phát triển tốt về chiều cao và cân nặng theo độ tuổi. Chú ý chế độ dinh dưỡng và phòng chống bệnh tật phù hợp với những trẻ thấp còi và suy dinh dưỡng. Tổ chức cho trẻ ăn, ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ cho trẻ (Rửa tay trước khi ăn, rửa mặt tết tóc trước khi trả trẻ...). Bé an toàn: 185/185 đạt 100%.

b) Giáo dục:

Thực hiện hiệu quả các chuyên đề giáo dục phù hợp bối cảnh địa phương; tích cực áp dụng thẻ ELM nâng cao phát triển ngôn ngữ và làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo. Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc, lồng ghép giáo dục đạo đức Hồ Chí Minh; duy trì chào cờ

đầu tuần, hát Quốc ca, trò chơi dân gian, vận động; Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động trải nghiệm chào lễ hội xuân 2026.

Mẫu giáo bé: TS 42 học sinh

Tổng số MT được đánh giá: 25 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 25/25 đạt 100%

Tổng số trẻ được đánh giá: 42 trẻ, đạt các mục tiêu là 38/42 trẻ đạt 90,4 %.

Mẫu giáo nhỡ: TS 39 học sinh.

Tổng số mục tiêu đánh giá: 28 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 28/28 đạt 100%

Tổng số trẻ được đánh giá: 39 trẻ, trẻ đạt các MT là 36/39 trẻ đạt 92,3 %.

Mẫu giáo lớn: TS 37 học sinh.

Tổng số mục tiêu là 29 mục tiêu, số mục tiêu đạt là 29/29 đạt 100%.

Tổng số: 37 trẻ được đánh giá, số trẻ đạt các MT là 35/37 trẻ đạt 94,5%.

Nhà trẻ: Số trẻ 0-2 tuổi được đánh giá tròn tháng: 04 trẻ; 4/4 trẻ đạt, tỷ lệ 100%.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên

** Số chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn) tổ chức trong tháng*

Số chuyên đề: Hoạt động âm nhạc tiếp cận đa văn hoá tích hợp lồng ghép dạy tiếng Anh, lứa tuổi MGL

Hoạt động TH: Tạo hình đàn cá (EDP) có ứng dụng công nghệ AI trong tiết học, Tích hợp nội dung bảo vệ môi trường, lứa tuổi MGN

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra.

** Hoạt động công nghệ thông tin*

Số hoạt động GV xây dựng giáo án điện tử: 50 hoạt động

** Công tác giảng dạy của Ban giám hiệu*

Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc dạy học, cụ thể: Hiệu trưởng 2 giờ/tuần; Phó hiệu trưởng 4 giờ/tuần (thứ 3, 6 các lớp nhỡ, lớn thay cho tổ trưởng, tổ phó)

** Dự giờ giáo viên*

Hiệu trưởng: 2 tiết; PHT Nguyễn Hương Giang: 2 tiết

** Xây dựng và nâng cao chất lượng trường chuẩn mức độ 2*

Duy trì và giữ vững các tiêu chí đã đạt được. Tiếp tục nâng cao tiêu chí về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

** Triển khai XD trường học thân thiện, học sinh tích cực*

Trồng bổ xung bồn hoa, cây cảnh, vườn hoa, giàn cây, trồng và chăm sóc rau xanh.

Trang trí lớp theo chủ đề “Thế giới TV- Tết và mùa xuân”, tạo môi trường trong và ngoài lớp học đảm bảo đẹp mắt và phù hợp với điều kiện địa phương.

Số bài hát dân ca dạy trong tháng: 02 bài, trò chơi dân gian: 02 trò chơi.

2.5. Công tác phổ cập GDMNTENT

Làm tốt công tác điều tra, cập nhật dữ liệu trẻ trên địa bàn trường phụ trách. Duy trì và nâng cao các tiêu chí phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi. Triển khai thực hiện phổ cập giáo dục cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi, huy động trẻ mẫu giáo trên địa bàn ra lớp đạt 100%. Đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

2.6. Công tác kiểm tra nội bộ

** Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ*

Kiểm tra toàn diện: 01 GV (Lò Thị Chấn)

Kết quả: giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, vận dụng linh hoạt phương pháp, đảm bảo chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ. Tỷ lệ chuyên cần của lớp còn thấp.

2.7. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường

9/9 lớp duy trì tốt lớp học an toàn, học sinh tích cực; môi trường lớp học xanh, sạch, đẹp; giáo viên tích cực xây dựng gia đình có đời sống văn hóa tốt. Các lớp tích cực phối hợp với phụ huynh xây dựng môi trường giáo dục trải nghiệm lễ hội phù hợp với chủ đề.

Làm công lễ hội, băng rôn, khẩu hiệu truyền thông mừng đảng mừng xuân truyền thông Đại hội XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp và bầu cử Quốc hội khóa XVI, nhiệm kỳ 2026–2031.

3. Công tác khác

Hành chính, hồ sơ: Rà soát, cập nhật đầy đủ, cơ bản đảm bảo.

An ninh – an toàn trường học: Thực hiện phòng chống dịch bệnh, PCCC, an toàn giao thông, đảm bảo môi trường an toàn cho trẻ. Tổ chức truyền thông giao thông đảm bảo công trường thông thoáng

Đảm bảo hoàn thành chi lương tháng 01/2026.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

Quản lý tốt công tác tài chính, hành chính;

Hoàn thành báo cáo đúng, đủ, kịp thời.

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ quỹ trẻ nghèo vùng cao cho 119 học sinh, quỹ nuôi em 23 học sinh, chính sách nhà nước hỗ trợ cho 11 học sinh. Hỗ trợ ăn trưa theo ND105 (4 trẻ NT và 9 trẻ MG); Chi hỗ trợ nuôi em đầy đủ kịp thời.

5. Những tồn tại

Không.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

Tiếp tục làm tốt công tác tư tưởng chính trị; quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Duy trì đoàn kết nội bộ, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, viên chức. Thực hiện tốt phong trào thi đua đợt 3, tập trung nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2026 tăng cường giáo dục truyền thông qua các hoạt động phù hợp chủ đề giáo dục trong tháng.

2. Duy trì và tiếp tục huy động số lượng học sinh.

Duy trì Nhà trẻ 4 nhóm: 66 học sinh; Mẫu giáo: 05 lớp 119 học sinh. Nâng cao tỷ lệ chuyên cần phải đạt trên 90% đối với trẻ nhà trẻ, 98% đối với trẻ mẫu giáo đặc biệt trong thời điểm trước và sau tết nguyên đán.

3. Công tác chăm sóc - giáo dục trẻ

a, Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ; bảo đảm chế độ ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm và an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện tự kiểm tra và phối hợp kiểm tra bếp ăn bán trú về điều kiện ATTP, nguồn gốc thực phẩm, quy trình chế biến, lưu mẫu thức ăn theo Số 5/KH-BCĐ, ngày 09/01/2026 và Số 24/KH-UBND, ngày 26/01/2026. Tuyên truyền, theo dõi sức khỏe trẻ và CBGVNV; phát hiện, báo cáo kịp thời các trường hợp nghi ngờ theo Số 23/KH-UBND, ngày 23/01/2026. Tổ chức theo dõi sức khỏe, vệ sinh trường lớp, phối hợp khám sức khỏe định kỳ cho trẻ theo Số 27/KH-UBND, ngày 27/01/2026. Tuyên truyền, giáo dục; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành

mạnh theo Số 28/KH-UBND, ngày 27/01/2026. Theo dõi sức khỏe, vệ sinh khử khuẩn, phối hợp rà soát tiêm chủng và xử lý khi có ca nghi ngờ theo Số 155/UBND-VHXX, ngày 28/01/2026.

b, Công tác giáo dục, đánh giá trẻ

- Thực hiện nghiêm túc chương trình đã xây dựng trong tháng 02 (NT thực hiện CĐ: Tết và mùa xuân, mẫu giáo thực hiện chủ đề thế giới thực vật tết nguyên đán) và Chủ đề “Ngày hội 8/3 - PT và 1 số quy định giao thông

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ theo chủ đề, đánh giá trẻ theo giao đoạn phù hợp với yêu cầu của từng độ tuổi. Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động học và chơi theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường trải nghiệm, quan sát, thực hành nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trẻ phát triển toàn diện. Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá theo chủ đề và theo giai đoạn phát triển; sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với từng độ tuổi và từng trẻ.

4. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

+ MGL-NT: Tuần 1/2/26: Trao đổi nội dung bồi dưỡng. Đề xuất về hình thức, Phương pháp, lựa chọn đề cho hoạt động dạy Steam. Tuần 3/2/26: Thực hành dạy hoạt động Steam (Tích hợp GD ứng phó biến đổi khí hậu) “ Cùng khám phá thiên nhiên và bảo vệ trái đất của chúng ta”(nhà trẻ 18-24TT Tỉnh). Giải đáp khó khăn vướng mắc trong CM. Trao đổi lựa chọn nội dung bồi dưỡng tháng 3/2026

+MGB-MGN:Tuần 1/1/26: Tuần 1/2/26: Trao đổi lựa chọn nội dung BD. Đề xuất ý kiến về hình thức, phương pháp, lựa chọn đề cho hoạt động Âm nhạc; Tuần 3/2/26: Thực hành dạy hoạt động Âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa (tích hợp nội dung dạy tiếng anh). Giải đáp khó khăn vướng mắc trong CM. Trao đổi lựa chọn nội dung bồi dưỡng tháng 3/2026.

Bồi dưỡng giáo viên dự thi GVDG cấp xã về kỹ năng thuyết trình biện pháp.

Tham gia tập huấn nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp mầm non năm học 2025-2026 (từ ngày 03-04/2/2026 theo công văn số 198/SGDDT ngày 20/01/2026)

5.Công tác phổ cập GDMNTENT

Cập nhật số liệu phổ cập, rà soát điều kiện thực hiện phổ cập mẫu giáo 3-5 tuổi.

6.Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra chuyên đề “Tăng cường TV” (Cầm Thị Hợp)

- Thực hiện chế độ chính sách (Nguyễn Thị Dung)

7.Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan

Tiếp tục trồng và chăm sóc bồn hoa, cây xanh.

Xây dựng môi trường giáo dục các ngày lễ hội xuân, chuẩn bị cho lễ hội hoa ban.

Bảo vệ phối hợp với giáo viên truyền thông đảm bảo duy trì an toàn giao thông cổng trường đặc biệt trong những ngày trải nghiệm lễ hội.

8.Công tác khác

Tăng cường công tác xã hội hóa, vận động phụ huynh và các nguồn lực hỗ trợ xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm lễ hội.

Thực hiện kế hoạch số 22/KH-UBND, ngày 22/01/2026 Kế hoạch tổ chức “Ngày hội Biên phòng toàn dân” và Chương trình “Xuân Biên phòng ấm lòng dân bản” năm 2026.

Hoàn thành các loại báo cáo định kỳ gửi UBND xã và sở đúng thời hạn.

9. Triển khai văn bản

(Có phụ lục kèm theo)

Nơi nhận:

- CBGV-NV trường MNTY
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN I THÁNG 02 NĂM 2026
(Từ 02 đến ngày 06/2)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	- Bồi dưỡng giáo viên dự thi GVDG	Trong tuần	
2	- Thực hiện kế hoạch KT nội bộ	Trong tuần	
3	- Tham gia lớp tập huấn của sở từ ngày 03-04/2	03-04/2	
4	Dạy lớp MGL (s)	06/2	
5	Tham gia ngày hội biên phòng toàn dân	Chiều 6/2	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 2 THÁNG 02 NĂM 2026
(Từ ngày 09 đến ngày 13/02)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KT nội bộ	Trong tuần	
2	Báo cáo tháng	12/01	
3	Nghiên cứu chuyên môn	Trong tuần	
4	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
5	Đứng lớp MGL (c)	12/12	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 3 THÁNG 02 NĂM 2026
(Từ ngày 16 đến ngày 20/2)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Tham gia các cuộc họp được triệu tập	Trong tuần	
2	Trực tết theo kế hoạch	Trong tuần	
3	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 4 THÁNG 02 NĂM 2026
(Từ ngày 23 đến ngày 27/2)

ST T	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Hoàn thành
1	Thực hiện kế hoạch KTNB	Trong tuần	
2	Làm báo cáo thống kê	Trong tuần	
3	Xây dựng kế hoạch tháng 3	Trong tuần	
4	Đứng lớp MGL (s)	27/02	

Điều chỉnh, bổ sung:.....

**CÁC VĂN BẢN ĐÃ TRIỂN KHAI
ĐẾN THỜI ĐIỂM XD KẾ HOẠCH THÁNG 01/2026**

Số 773/QĐ-UBND, ngày 31/12/2025 Quyết định phê duyệt danh sách giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Thanh Yên.

Số 769/QĐ-UBND, ngày 31/12/2025 Quyết định về việc sáp nhập các Trung tâm học tập cộng đồng xã Thanh Yên, Noong Luống, Pa Thơm (cũ) thành Trung tâm học tập cộng đồng xã Thanh Yên, tỉnh Điện Biên.

Số 9/QĐ-UBND, ngày 05/01/2026 Quyết định xác định khu vực bỏ phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031 trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 1/GM-UBND, ngày 05/01/2026 Giấy mời dự làm việc với Đoàn công tác số 1 về kiểm tra công nhận đạt chuẩn, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, phường năm 2025 (Hóa TOC).

Số 1/CV-PVHXXH, ngày 05/01/2026 Công văn về việc xin ý kiến dự thảo Kế hoạch chuyển đổi số xã Thanh Yên năm 2026.

Số 1/CTr-UBND, ngày 06/01/2026 Chương trình công tác tháng 01 năm 2026 của UBND xã Thanh Yên.

Số 13/UBND-VP, ngày 08/01/2026 Văn bản về việc tiếp công dân, xử lý đơn thư phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031.

Số 5/KH-BCĐ, ngày 09/01/2026 Báo cáo công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ, Lễ hội Xuân năm 2026 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 7/KH-UBND, ngày 13/01/2026 Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II; viên chức kế toán, thư viện từ hạng IV lên hạng III thuộc UBND xã Thanh Yên năm 2025.

Số 48/UBND-VHXXH, ngày 13/01/2026 Văn bản triển khai lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở giai đoạn 2026–2030.

Số 7/TB-UBND, ngày 13/01/2026 Thông báo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non từ hạng III lên hạng II; viên chức kế toán, thư viện từ hạng IV lên hạng III thuộc UBND xã Thanh Yên năm 2025.

Số 10/KH-UBND, ngày 15/01/2026 Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã Thanh Yên năm 2026.

Số 9/KH-UBND, ngày 15/01/2026 Kế hoạch hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng xã Thanh Yên năm 2026.

Số 16/BC-BCĐ, ngày 16/01/2026 Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 3/CV-TBANTT, ngày 19/01/2026 Công văn về việc rà soát, phân loại và xử lý các vấn đề về an ninh, trật tự liên quan đến cuộc bầu cử.

Số 11/GM-UBND, ngày 19/01/2026 Giấy mời dự Hội nghị triển khai Kế hoạch công tác năm 2026 của xã Thanh Yên.

Số 13/GM-UBND, ngày 19/01/2026 Giấy mời về việc tham gia ý kiến xây dựng Trang thông tin điện tử xã Thanh Yên.

Số 15/KH-UBND, ngày 19/01/2026 Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026–2031; mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.

Số 6/KH-UBBC, ngày 19/01/2026 Báo cáo kiểm tra công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031 trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 1/GM-HCTĐ, ngày 19/01/2026 Giấy mời dự Đại hội đại biểu Hội Chữ thập đỏ xã Thanh Yên lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2026–2031.

Số 38/QĐ-UBND, ngày 20/01/2026 Quyết định về việc tạm giao biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2026 cho các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Thanh Yên.

Số 7/CV-PVHXXH, ngày 21/01/2026 Công văn về việc nộp bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

Số 19/KH-UBND, ngày 21/01/2026 Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Thanh niên tham gia bảo tồn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam giai đoạn 2025–2029” trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 22/KH-UBND, ngày 22/01/2026 Kế hoạch tổ chức “Ngày hội Biên phòng toàn dân” và Chương trình “Xuân Biên phòng ấm lòng dân bản” năm 2026.

Số 21/KH-UBND, ngày 22/01/2026 Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1687/QĐ-TTg ngày 30/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Xây dựng mô hình thư viện cơ sở phục vụ nhân dân miền núi, biên giới vùng trung du và miền núi phía Bắc” giai đoạn 2025–2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 23/KH-UBND, ngày 23/01/2026 Kế hoạch phòng, chống bệnh lao trên địa bàn xã Thanh Yên giai đoạn 2026–2030.

Số 24/KH-UBND, ngày 26/01/2026 Kế hoạch kiểm tra liên ngành về an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn xã Thanh Yên dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ, mùa Lễ hội Xuân năm 2026 và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Số 27/KH-UBND, ngày 27/01/2026 Kế hoạch hoạt động của Ban Chăm sóc sức khỏe nhân dân xã Thanh Yên năm 2026.

Số 28/KH-UBND, ngày 27/01/2026 Kế hoạch phòng, chống HIV/AIDS, ma túy và mại dâm trên địa bàn xã Thanh Yên năm 2026.

Số 21/GM-UBND, ngày 27/01/2026 Giấy mời về việc họp tổ chức bốc thăm thi đấu các môn thể thao Khai xuân.

Số 29/KH-UBND, ngày 27/01/2026 Kế hoạch triển khai thực hiện giai đoạn I Nghị quyết số 114/NQ-CP ngày 29/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 162/2024/QH15 ngày 27/11/2024 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025–2035.

Số 22/GM-UBND, ngày 28/01/2026 Giấy mời dự Hội nghị gặp mặt các đồng chí nguyên lãnh đạo xã qua các thời kỳ.

Số 36/KH-UBND, ngày 28/01/2026 Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035 trên địa bàn xã Thanh Yên.

Số 155/UBND-VHXXH, ngày 28/01/2026 Công văn về việc đề nghị phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh sởi trên địa bàn xã.

Số 161/UBND-VHXXH, ngày 29/01/2026 Công văn về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của cụm, khối thi đua trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Số 39/KH-UBND, ngày 29/01/2026 Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với giáo viên mầm non từ hạng II lên hạng I; từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên tiểu học trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND xã Thanh Yên năm 2026.