

Số: 207/QĐ-MNXTY

Thanh Yên, ngày 30 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC ĐIỀU CHỈNH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH YÊN NĂM HỌC 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH YÊN

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 chương 2 điều 10 quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Căn cứ kế hoạch số 172/KH-MNTY ngày 22/8/2024, Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025 của trường mầm non xã Thanh Yên;

Căn cứ Thông tư 48/2011/TT – BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông báo số 1390-TB/HU ngày 06/9/2024 của Ban thường vụ huyện ủy về chủ trương chuyển công tác đối với viên chức; QĐ số 251/QĐ-PGDĐT ngày 25/9/2024 của Phòng GDĐT huyện Điện Biên về việc biệt phái giáo viên năm học 2024-2025; Hợp đồng lao động số 206/HĐLD-MNTY ngày 30/9/2024 của trường mầm non xã Thanh Yên;

Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng học sinh, số lớp của nhà trường;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường mầm non xã Thanh Yên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Điều chỉnh phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của viên chức trường mầm non xã Thanh Yên – huyện Điện Biên

(Có phân công kèm theo)

Điều 2: Viên chức thuộc trường mầm non xã Thanh Yên có trách nhiệm, tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của ban giám hiệu nhà trường.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các viên chức trường mầm non xã Thanh Yên có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

**ĐIỀU CHỈNH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CHO VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON XÃ THANH YÊN NĂM HỌC 2024-2025**
(Kèm theo quyết định số: 207/QĐ-MNTY ngày 30 tháng 9 năm 2024)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NHÂN VIÊN

**1. Ông Vũ Xuân Duy – làm công tác bảo vệ thay ông Nguyễn Chí Thành
nghỉ hưu từ 01/10/2024**

Thực hiện đầy đủ mọi nhiệm vụ trong hợp đồng lao động, đảm bảo an toàn an ninh trường học và tài sản cho nhà trường, điện, nước và thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và sự phân công của nhà trường.

Phụ trách chính: Công tác lao động, tưới và cắt tỉa cây trong khu vực trường, tham gia tu sửa cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN

(Kèm theo quyết định số: 207/QĐ-MNTY ngày 30 tháng 9 năm 2024)

Giáo viên thực hiện nhiệm vụ giáo viên theo điều 26 và 27 Thông tư 52/2020 TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020, Ban hành Điều lệ Trường mầm non. Đứng lớp và thực hiện một số nhiệm vụ kiêm nhiệm theo bảng phân công sau:

1. Chuyển cô Lò Thị Lan từ lớp MGNa sang lớp MGBb

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Xoan

